



# Reglemente för bygg- och miljönämnden

**Dokumenttyp**  
**Fastställd**

**Detta dokument gäller för**  
**Giltighetstid**  
**Dokumentansvarig**  
**Dnr**

Reglemente  
Av kommunfullmäktige  
2021-11-08, § 68

Bygg- och miljönämnden  
Tills vidare  
Bygg- och miljönämnden  
ESBMN 2021/177

## Innehållsförteckning

<b>Nämndens uppgifter .....</b>	<b>3</b>
Allmänt om bygg- och miljönämndens uppgifter.....	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	4
Personalansvar .....	4
Processbehörighet .....	4
Information och samråd .....	4
Personuppgifter .....	4
<b>Nämndens arbetsformer.....</b>	<b>5</b>
Tidpunkt för sammanträden.....	5
Kallelse .....	5
Sammanträden på distans .....	5
Närvarorätt .....	6
Sammansättning.....	6
Ordföranden .....	6
Presidieberedning .....	6
Beslutsförhet .....	6
Ersättare för ordförande och vice ordförande .....	6
Förhinder.....	7
Ersättares tjänstgöring .....	7
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	7
Yrkanden.....	7
Deltagande i beslut .....	8
Reservation och protokollsanteckningar.....	8
Justering av protokoll .....	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera .....	8
Delgivningsmottagare.....	8
Undertecknande av handlingar .....	8

# Nämndens uppgifter

## Allmänt om bygg- och miljönämndens uppgifter

1 § Bygg- och miljönämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet i den mån uppgifterna inte åligger kommunstyrelsen eller annan nämnd. Detta innebär att bygg- och miljönämnden har ansvar för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten. I ansvaret ingår att nämnden säkerställer en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och ser till att de får en allsidig information om verksamheten.

Bygg- och miljönämnden har även till uppgift att:

1. verka för en god byggnadskultur och en estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö (12:2 PBL),
2. följa den allmänna utvecklingen och ta initiativ om planläggning, byggande och fastighetsbildning (12:2 PBL),
3. på uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till detaljplaner som ska antas av kommunfullmäktige.
4. samarbeta med andra vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet (12:2 PBL, följer av FL),
5. lämna råd och upplysningar (12:2 PBL, följer av FL),
6. tillhandahålla nybyggnadskarta och svara för att övrigt relevant kartmaterial finns för fysisk planering, kommunalteknisk information med mera,

2 § Bygg- och miljönämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet inom enligt miljöbalken (MB), samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Bygg- och miljönämnden svarar även för uppgifter som har lagts på nämnden enligt kommunens föreskrifter enligt delegering från kommunfullmäktige.

Bygg- och miljönämnden svarar för uppgifter i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens ansvar och uppgifter inom nedanstående lagstiftningar med tillhörande förordningar och föreskrifter.

- Livsmedelslagen
- Bostadsfinansieringsförfattningar
- Strålskyddslagen
- Tobakslagen
- Lotterilagen
- Lagen om animaliska biprodukter
- Rådgivning inom samtliga verksamhetsområden
- Lag om lägenhetsregister
- Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:1570)

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

3 § Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp sina verksamheter.

Bygg- och miljönämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdrag som har delegerats till nämnden, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

## **Personalansvar**

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för kommunens personal. Regleringen av personalfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

## **Processbehörighet**

5 § Bygg- och miljönämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

## **Information och samråd**

6 § Kommunstyrelsen och kommunalråd ska i möjligaste mån från bygg- och miljönämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

När bygg- och miljönämndens verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet ska dessa samråda. Nämnderna ska även samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Personuppgifter**

7 § Bygg- och miljönämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

# Nämndens arbetsformer

## Tidpunkt för sammanträden

9 § Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 6 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Sammanträden på distans

13 § Bygg- och miljönämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Bygg- och miljönämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

10 § Bygg- och miljönämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Nämnden får även bestämma att annan än förtroendevald får närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

8 § Bygg- och miljönämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

## Ordföranden

15 § Ordföranden ansvarar för att

1. leda bygg- och miljönämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglementet
3. beredningsprocessen är ändamålsenlig
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i bygg- och miljönämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i bygg- och miljönämnden
6. bevaka att bygg- och miljönämndens beslut verkställs

## Presidieberedning

12 § Inom bygg- och miljönämnden finns en presidieberedning. Presidieberedningen består av ordföranden och vice ordföranden. Beredningarna protokollförs inte men ledamot har rätt till arvode och förlorad arbetsinkomst för beredningstillfället. Beredningen sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer.

Avgår en ledamot i beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska ett fyllnadsval ske så snart som möjligt.

## Beslutsförhet

14 § Bygg- och miljönämnden får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I detta sammanhang räknas som ledamot även tjänstgörande ersättare.

## Ersättare för ordförande och vice ordförande

16 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser bygg- och miljönämnden en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i bygg- och miljönämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid utser bygg- och miljönämnden en annan ledamot som ersättare för den personen. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter som den ersatta personen har haft.

## **Förhinder**

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen.

Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

19 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## **Yrkanden**

20 § När bygg- och miljönämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som har framfört ett yrkande lämna detta skriftligen till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## **Deltagande i beslut**

21 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **Reservation och protokollsanteckningar**

22 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Ledamöter och ersättare kan, om ordföranden godkänner, lämna en så kallad protokollsanteckning. En protokollsanteckning ska vara kort och koncis. Protokollsanteckningen får enbart beröra det beslut som är fattat i ärendet.

Både reservationer och protokollsanteckningar ska lämnas skriftligen till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera**

24 § Bygg- och miljönämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Bygg- och miljönämnden ska underrätta styrelsen om ändringen i dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivningsmottagare**

25 § Delgivning med bygg- och miljönämnden sker med ordföranden, bygglövsingenjör~~en~~, miljöinspektör~~en~~ eller en annan anställd som nämnden beslutat.

## **Undertecknande av handlingar**

26 § Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av bygg- och miljönämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordförande vars undertecknande ska kontrasigneras av samhällsbyggnadschefen. I övrigt framgår det i bygg- och miljönämndens delegationsbestämmelser vem eller vilka som ska underteckna nämndens handlingar.