

Kommun	Essunga kommun
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Tid och plats	Onsdagen den 8 februari 2023, klockan 13:00 till 15:20 i Kerstinsås Stenbron.
Beslutande	
Ledamöter	Daniel Andersson (M), ordförande Joakim Svensson (M) Jenny Nilsson (M) Pernilla Blomgren (S) Ralph Lundell (KD) Mats Olsson (MP) Kristin Skogen (SD)
Tjänstgörande ersättare	Marie-Louise Svensson (M) ersätter Pernilla Jönsson (M) Maria Radivoi (S) ersätter Peter Andreasson (S)
Övriga närvarande	
Ersättare	Peter Lundgren (M) Emma-Klara Torhem (C)
Övriga	Cecilia Trolin, kommundirektör Fredrik Persson, kommunsekreterare Andreas Hasselteg, ekonomichef Morten Sörö, samhällsbyggnadschef Felicia Abelsson, säkerhetssamordnare, § 7 Johan Skoglund, VD Essunga Bostäder AB, § 8 Alexander Lidén, projektledare, Essunga Bostäder AB, § 8 Jenny Leonardsson, enhetschef Hållbar utveckling, § 9 Sofia Svensson, HR- och kanslichef, § 10 Cecilia Viberg, HR-strateg § 10
Utses att justera	Marie-Louise Svensson (M)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2023-02-20, klockan 9.00.
Justerade paragrafer	§§ 5-20



Essunga kommun

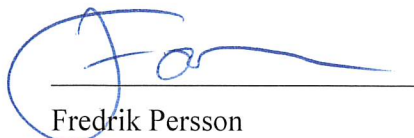
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

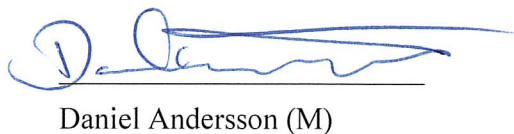
Underskrifter

Sekreterare



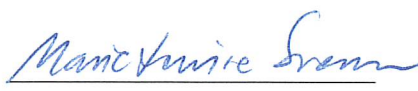
Fredrik Persson

Ordförande



Daniel Andersson (M)

Justerare



Marie-Louise Svensson (M)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Kommun	Essunga kommun
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Datum för sammanträdet	2023-02-08
Datum då tillkännagivandet publiceras	2023-02-20
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2023-03-13
Förvaringsplats av protokollet	Kommunhuset
Sekreterare	Fredrik Persson

Justerare

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid och plats för justering		
§ 5	Information 2023	Ks 2023/8	5
§ 6	Kalendarium 2023	Ks 2023/11	6
§ 7	Årlig rapportering av krisberedskap och civilt försvar för verksamhetsåret 2022	Ks 2023/60	7
§ 8	Jonslunds skola – Lägesrapport	Ks 2023/20	8
§ 9	Projektplan Fördjupad översiktsplan Jonslund	Ks 2023/29	9
§ 10	Årlig översyn av systematiska arbetsmiljöarbetet	Ks 2022/441	10
§ 11	Dokumenthanteringsplan: Upphandling, kommunstyrelsen	Ks 2022/466	11 - 12
§ 12	Arkivreglemente	Ks 2023/26	13
§ 13	Attestreglemente Essunga kommun	Ks 2023/24	14
§ 14	Nyupplåning 2023	Ks 2023/25	15
§ 15	Reglemente för kommunstyrelsen	Ks 2023/33	16
§ 16	Reglemente för socialnämnden	Ks 2023/32	17 - 18
§ 17	Frister för räddningstjänstensmyndighetsutövning inom Räddningstjänst Skaraborg	Ks 2022/378	19 - 20
§ 18	Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg	Ks 2022/379	21 - 22
§ 19	Redovisning av motioner 2022	Ks 2023/18	23
§ 20	Meddelanden 2023	Ks 2023/10	24



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

§ 5

Diarienummer Ks 2023/8

Information 2023

Sammanfattning av ärendet

Nya medarbetare presenteras

Morten Sörö, ny samhällsbyggnadschef presenterades och hälsades välkommen till Essunga kommun.

Kommunstyrelsens ordförande informerar

- Amiralen
- Ordförandenätverk, kopplat till utbildningsnämndernas ordförande i Skaraborg
- Träffat Volvo, LKAB, SSAB, tillsammans med Peter Andreasson. Kommer infomera på kommunfullmäktige 27 mars
- Stavre Bygg
- Föreningsråd där alla ordförande var inbjudna

Kommundirektören informerar

- Kommundirektörsmöte med SKR om digitalisering
- Civilt försvar
- V6
- Inrättat utvidgad KLG
- Upphandling för planarkitekt Jonslund överklagat
- Näringslivstrategi, gång- cykelstrategi på gång
- Får besök av utvecklingsstrateger från kommunalförbundet
- Lång rad riktlinjer och styrdokument gällande säkerhetsarbetet
- Utbildning i Agenda 2030 med medverkan från Glokala Sverige
- Skaraborgsdagen

Ekonomichefen

- Budgetdialog, 2-3 mars

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

§ 6

Diarienummer Ks 2023/11

Kalendarium 2023

Sammanfattning av ärendet

- Första mötet med Rådet för Social hållbarhet, 15 januari
- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 20 februari
- Organisationsutredning gällande Essunga Bostäder AB
- 24 februari, möte med Grästorps elförening
- 2-3 mars budgetdialog
- 27 mars kommunfullmäktige
- 27 mars ordförandeträff

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Beslutsinstans

Sammanträdesdatum
2023-02-08

§ 7

Diarienummer Ks 2023/60

Årlig rapportering av krisberedskap och civilt försvar för verksamhetsåret 2022

Sammanfattning av ärendet

Felicia Abelsson, säkerhetssamordnare, presenterade den nya säkerhetsorganisationen som började gälla vid årsskiftet. Organisationen ska bestå av fem medarbetare, anställda av Vara kommun men jobbar även åt Essunga och Grästorps kommuner.

Felicia gick sedan igenom den årliga uppföljningen av krisberedskap och civilt försvar för verksamhetsåret 2022.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

§ 8

Diarienummer Ks 2023/20

Jonslunds skola - Lägesrapport

Sammanfattning av ärendet

Johan Skoglund, VD Essunga Bostäder AB och Alexander Lidén, projektledare Essunga Bostäder AB, informerade kring bygget av den nya skolan i Jonslund.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 9

Diarienummer Ks 2023/29

Projektplan Fördjupad översiktsplan Jonslund

Kommunstyrelsens beslut

Fastställa projektplan för fördjupad översiktsplan för Jonslund med Lekåsa och Fåglum.

Ge samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att påbörja arbetet med den fördjupade översiktsplanen.

Sammanfattning av ärendet

Projektet omfattar framtagande av en fördjupad översiktsplan (FÖP) för Jonslund tätort. Fåglum och Lekåsa kommer också att beaktas i projektet då de också är viktiga orter för utvecklingen av södra kommundelen längs med E20. Att se till helheten i den södra kommundelen är ett viktigt steg i utvecklingen och bidragande för att uppnå Vision 2040. Syftet med en FÖP är att, genom ställningstaganden och avvägningar mellan olika intressen, fungerar som ett strategiskt underlag för efterföljande planläggning och lovgivning.

Projektet påbörjas i februari 2023 och avsikten är att gå ut på samråd i november 2023. Planen beräknas kunna fastställas under hösten 2024.

Kostnaderna för projektet är uppskattningsvis 780 000 kr i konsultarvoden, 50 000 kr i kommunikationsinsatser och övriga kostnader. Tidsuppskattningen för kommunens interna organisation (arbetsgrupp, styrgrupp och referensgrupper) är ca 550 timmar.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 11, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-01-23
- Tjänsteskrivelse, 2023-01-04
- Projektplan FÖP Jonslund

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef
Enhetschef hållbar utveckling



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

§ 10

Diarienummer Ks 2022/441

Årlig översyn av systematiska arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ska varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. HR-chef Sofia Svensson och HR-strateg Cecilia Viberg gick igenom uppföljningen för 2022.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Dokumenthanteringsplan: Upphandling, kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Fastställa dokumenthanteringsplan för upphandling. Kommunerna i Västra Skaraborg (Essunga, Grästorp, Götene, Skara, Lidköping och Vara) har en gemensam upphandlingsorganisation med kontor i Lidköping. Eftersom samma regler gäller för upphandling i hela kommunen, gäller denna dokumenthanteringsplan för alla nämnder i Essunga kommun.

Denna dokumenthanteringsplan ersätter delar av tidigare dokumenthanteringsplaner som gäller upphandlingsärenden.

- Dokumenthanteringsplan Kommunstyrelsen 2013-05-13, § 46.
- Dokumenthanteringsplan Bygg och Miljönämnden 2018-12-05, § 50

Sammanfattning av ärendet

Dokumenthanteringsplanen har tagits fram genom samarbete mellan personal inom upphandlingsenheten i Lidköping och arkivarie i Skara kommun. Utgångspunkten har varit skriften "Bevara eller gallra" utgivna av Sveriges Kommuner och Landsting och Riksarkivet, samt omvärldsbevakning.

En dokumenthanteringsplan ska visa vilka dokument en verksamhet har och hur de ska hanteras, på ett korrekt och säkert sätt. Det är viktigt att redan i ett så tidigt skede som möjligt, veta hur man ska hantera dokumenten/ informationen, om den ska bevaras eller inom vilken tid den ska gallras. Därför ska alla dokument som en verksamhet har finnas med i dokumenthanteringsplanen. Medarbetaren ska inte behöva tveka inför hur handlingarna ska hanteras. I dokumenthanteringsplanen anges också om informationen ska förvaras digitalt eller pappersformat, samt när de ska överlämnas för arkivering.

Dokumenthanteringsplanen är utformad så att samma regler gäller för hela Västra Skaraborg och Göliska IT. Handlingar överförs från upphandling i Lidköping vid upphandlingsförfarandets slut, till den upphandlande myndigheten (nämnden) och diarieförs i respektive nämnds diarium.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 7, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-01-23
- Tjänsteskrivelse, 2022-12-30
- Förslag till dokumenthanteringsplan



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsenheten i Lidköping
Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Bygg och Miljönämnden
Arkivansvarig
Ledningsgruppen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Arkivreglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställa arkivreglemente för Essunga kommun.

Sammanfattning av ärendet

Arkivlagen (1990:782) styr den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Arkivreglementet utgår från arkivlagen och är kommunens övergripande styrdokument för hantering av kommunens arkiv. Det nu gällande arkivreglementet antogs 2010-05-31, 38. Vi väljer därför att göra ett nytt reglemente med vissa förändringar och i en ny mall.

Under 2023 är målet att nya arkivbeskrivningar, arkivförteckningar samt dokumenthanteringsplaner att tas fram för varje styrelse/nämnd. Dokumenthanteringsplanerna står med som en aktivitet i Verksamhetsplan med budget för 2023.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 8, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-01-23
- Tjänsteskrivelse, 2022-12-30
- Förslag till arkivreglemente Essunga kommun

Beslutet ska skickas till

Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Bygg och miljönämnden
Essunga Bostäder AB
Stiftelsen Essunga Industrier
Arkivansvarig



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

§ 13

Diarienummer Ks 2023/24

Attestreglemente Essunga kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställa attestreglemente för Essunga kommun.

Sammanfattning av ärendet

Attestreglementet ingår som en del i kommunens internkontroll. Internkontrollens huvudsakliga syfte är att förbättra effektiviteten i kommunens verksamhet, se till att resurser används i enlighet med fattade beslut samt att skydda medelsförvaltningen från avsiktliga oegentligheter eller oavsiktliga felaktigheter. Reglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner.

Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta avseende: prestation, bokföringsunderlag, betalningsvillkor, bokföringstidpunkt, kontering och att transaktionen är godkänd av behörig beslutsfattare. Uppdateringar av reglementet inkluderar framförallt anpassning av terminologin samt möjliggörande att effektivisera attemöjligheter vid t.ex. abonnemang och avtal som ersätter attemen.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 9, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-01-23
- Tjänsteskrivelse, 2022-12-30
- Förslag attestreglemente, 2022-12-30

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

§ 14

Diarienummer Ks 2023/25

Nyupplåning 2023

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Bemyndiga kommunstyrelsen att nyupplåna totalt 50 miljoner kronor under år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens investeringsbudget 2023 uppgår till 66,0 miljoner kronor, därtill kommer utbetalningar för intjänad avtalspension öka, vilket påverkar likviditeten negativt. Egenfinansieringen av investeringar utifrån resultatkrav och avskrivningar uppgår till cirka 24 miljoner kronor för 2023.

För att trygga kommunens kortfristiga betalningsberedskap får upplåning genomföras enligt kommunens finansiella policy. Ett beslut om upplåning bör genomföras årligen och affärsavslut ska genomföras endast då behov uppstår.

Omsättning av lån år 2023 är inte aktuellt då kommunen ännu inte har några lån.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2022-12-30

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 15

Diarienummer Ks 2023/33

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställa kommunstyrelsens reglemente.

Tydliggöra ansvarsområdet för oppositionsrådet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) ger varje kommun grundläggande regler för ansvar och beslutanderätt. En del av dessa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statliga myndigheters beslut.

Kommunstyrelsen har ledningsansvaret i kommunen och det övergripande ansvaret för kommunens verksamhet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Kristin Skogen (SD) yrkar att det ska finnas en ansvarsbeskrivning för oppositionsrådet.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen beslutar att ansvarsområdet för oppositionsrådet ska tydliggöras.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 12, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-01-23
- Tjänsteskrivelse, 2023-01-02
- Förslag till revidering av kommunstyrelsens reglemente

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör
Kanslichef



Reglemente för socialnämnden

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställa socialnämndens reglemente.

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) ger varje kommun grundläggande regler för ansvar och beslutanderätt. En del av dessa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statliga myndigheters beslut.

Kansliavdelningen har haft i uppdrag att göra en större översyn av reglementena i samtliga styrelse och nämnder i Essunga kommun. Följande ändringar har gjorts:

- Dokumenten har fått en enhetlighet
- Innehållet är kontrollerat mot rekommendationerna som finns från SKR
- Samtliga lagrum är kontrollerade
- Vissa ansvarsområden har flyttats mellan nämnderna
- Redaktionella ändringar och förtydliganden

För socialnämndens del innebär detta att vissa ansvarsområden kommer att bytas med bygg- och miljönämnden. Socialnämnden kommer att ta över ansvaret för parkeringstillstånd, bostadsanpassningar samt färdtjänst. Bygg- och miljönämnden kommer att ta över tillsynsansvaret för alkohol, tobak, tobaksliknande produkter samt läkemedel.

En ny lag (Lag om tobaksfria nikotinprodukter, 2022:1257) trädde i kraft 1 augusti 2022 gör försäljning av tobaksfria nikotinprodukter anmälningspliktigt och det ska anmälas till kommunen. I dagsläget finns detta inte i ett reglemente men det föreslås ligga hos den nämnd som redan har ansvaret för alkohollagen och tobakslagen. Det innebär att socialnämnden bär ansvaret 2022 ut och därefter tar bygg- och miljönämnden över det.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 13, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2023-01-23
- Protokollsutdrag, § 96, socialnämnden, 2022-11-30
- Tjänsteskrivelse, 2022-11-04
- Förslag på reglemente för socialnämnden, 2022-06-17



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden
Kommundirektör

Justerare

A blue ink signature, appearing to be a stylized 'S' or 'J'.

A blue ink signature, appearing to be a stylized 'M' or 'N'.

Utdragsbestyrkande

§ 17

Diarienummer Ks 2022/378

Frister för räddningstjänstens myndighetsutövning inom Räddningstjänst Skaraborg

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställa frister för räddningstjänstens myndighetsutövning att gälla från och med 2023-01-01 inom Räddningstjänsten Skaraborg

Sammanfattning av ärendet

Essunga kommun är sedan årsskiftet medlemmar i Räddningstjänsten Skaraborg. I samband med övergången till den nya organisationen kom beslutet kring fastställandet av frister för myndighetsutövning ej upp vid kommunfullmäktiges sammanträde i december vilket innebär att beslutet kommer retroaktivt.

Den 1 januari 2021 förändrades lag om skydd mot olyckor och förordning om skydd mot olyckor. En förändring är att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, får meddela föreskrifter om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt 5 kap. 1 § lag om skydd mot olyckor. Myndigheten för samhällsskydd har tagit fram föreskriften MSBFS 2021:8 "Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor" som trädde i kraft 1 juli 2022. Föreskriften innehåller krav och förtydliganden gällande planering av tillsynsverksamheten samt tillsynens utförande.

I föreskriften tydliggörs att kommunens planering för tillsyn av byggnader och anläggningar, var den ska ske och hur ofta, ska göras med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka och med beaktande av om tillsyn är en effektiv förebyggande åtgärd. Vid bedömningen av hur ofta tillsyn ska ske ska hänsyn tas till kommunens kunskap om de enskilda byggnaderna och anläggningarna. Om kommunens bedömning är att tillsyn ska genomföras mer sällan än var sjätte år eller inte alls, ska skälen för detta dokumenteras. Vidare ska kommunens bedömning av hur ofta tillsyn ska ske av de byggnader och andra anläggningar som anges i förteckningen enligt 4 § dokumenteras.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg och Räddningstjänsten Västra Skaraborg har tillsammans bedrivit ett implementeringsarbete för att anpassa organisationernas tillsynsverksamhet enligt lag om skydd mot olyckor till de nya föreskrifterna. Detta arbete har gett upphov till nya frister för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor som behöver antas av respektive kommunfullmäktige och vara gällande från 2023-01-01.



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 105, Räddningsnämnden Östra Skaraborg, 2022-10-27
- Frister för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg

Beslutet ska skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg

Justerare

Utdragsbestyrkande



Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Räkna upp timavgiften för förbundets myndighetsutövning med Prisindex kommunal verksamhet (PKV) till 1 022 kr för år 2023.

Fastställa timavgift för år 2023, taxekonstruktion samt modell för uppräknings av timavgiften för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Fastställa befintlig timtaxa, taxekonstruktion samt modell för uppräknings av timavgiften för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Sammanfattning av ärendet

Enligt nuvarande riktlinjer gällande taxa för myndighetsutövning är uppräknings av timtaxan delegerad från respektive medlemskommun till Direktionen att fatta beslut om. Uppräknings av taxan ska göras med Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR). PKV för 2023 är 5,8 % i september 2022. Timtaxan för 2022 är 966 kr och efter uppräknings med 5,8 % är timtaxan för 2023 1 022 kr.

När förbundet utökas med nya medlemskommuner måste förbundets taxor, taxekonstruktion samt modeller för uppräknings av taxor gällande myndighetsutövning antas av de nya medlemskommunerna. Det finns också ett behov att förändra taxekonstruktionen för räddningstjänstens myndighetsutövning gällande grundavgiften för de olika delarna i myndighetsutövningen för att få bättre kostnadstäckning för de moment som är avgiftsfinansierade.

Samtliga nuvarande och tillkommande medlemskommuner har, sedan tidigare fastställda taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknings av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll som är antagna av respektive kommunfullmäktige och sedan har räknats upp årligen av respektive tidigare räddningstjänst enligt fastställd delegation. Det finns ingen anledning att ompröva dessa då de grundar sig i upphandlingar och pågående tjänstekoncessioner med gällande avtal som fortsätter under kommande år. Då ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll för respektive medlemskommun är delegerat till förbundet finns det en indirekt påverkan av verksamheten i en kommun på övriga kommuner, ex. kan påverkan ske om entreprenör inte uppfyller sitt åtagande. Av denna anledning är det viktigt att samtliga medlemskommuner i förbundet har vetskap om taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknings av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i övriga



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

medlemskommuner. Mot bakgrund av detta antas samtliga befintliga taxor, taxekonstruktioner samt modeller för uppräknig av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll på nytt av respektive kommunfullmäktige för sin kommun.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, § 106, Räddningsnämnden Östra Skaraborg, 2022-10-27
- Avgifter för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg

Beslutet ska skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

§ 19

Diarienummer Ks 2023/18

Redovisning av motioner 2022

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänna redovisning av motioner 2022, och lägga dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

En förtroendevald får enligt 4 kapitlet § 18 i kommunallagen (2017:725) väcka motioner. Enligt 5 kapitlet § 35 ska en motion beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut i frågan inom ett år från att motionen väcktes såvida inte särskilda skäl föreligger.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2022-01-10

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-02-08

§ 20

Diarienummer Ks 2023/10

Meddelanden 2023

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisning av meddelande som inkommit från 5 januari till och med 26 januari 2023 som förtecknas i protokoll.

Sammanfattning av ärendet

- Information fastighetskostnader, Räddningstjänsten Skaraborg, 2023-01-05
- Nyhetsbrev 1, Småkom, 2023-01-12
- Nyheter från Kreativa Europa, 2023-01-12
- Länsstyrelsens beslut i överklagandeärende, 2023-01-11
- Beslut i överklagandeärende TSV 2022-1040, Transportstyrelsen
- Protokoll, budgetberedningsutskott, Räddningstjänsten Skaraborg, 2023-01-16
- EEST-protokoll, 2023-01-17
- Protokoll, 2022-12-07, Rådet för funktionshindrade och äldre, 2023-01-17
- Protokollsutdrag, Kulturplan Skaraborg 2022-12-09, 2023-01-17
- Skaraborgs Kulturplan, 2023-01-17
- Beslut om ändrad sträckning av väg 2511, Trafikverket, 2023-01-18
- Beslut om vägnummer 2520, Trafikverket, 2023-01-18
- Beslut om ändrad sträckning av väg 2500, Trafikverket, 2023-01-18
- Beslut om förordnade av begravningsombud, Länsstyrelsen Västra Götaland, 2023-01-25
- Inbjudan angående information om val av nämndemän, Tingsrätten, 2023-01-26

Justerare

Utdragsbestyrkande