



Riktlinjer för representation, gåvor, uppvaktning och avtackning

Dokumenttyp
Fastställt

Detta dokument gäller för
Giltighetstid
Dokumentansvarig
Dnr

Riktlinjer
Av kommunfullmäktige
2020-11-16, § 94
Samtliga nämnder
Tillsvidare
HR-chef
2020/176

Innehållsförteckning

Representation	3
Allmänt	3
Vad är representation?	3
Intern representation	3
Extern representation	3
Gåvor vid extern uppvaktning och representation	4
Uppvaktning av föreningar och organisationer	4
Regler för uppvaktning och avtackning av personal.....	5
Uppvaktning	5
25 års anställning	5
50 år	5
Avtackning.....	5
Deltagande i begravningar	5
Ansvar.....	5
Regler för uppvaktning och avtackning av förtroendevalda.	6
Allmänt	6
Uppvaktning	6
25 års verksamhet.....	6
50 år	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Avtackning.....	6
Deltagande i begravningar	6
Ansvar.....	6

Representation

Allmänt

All representation ska ske med omdöme och måttfullhet. Eftersom kommunens verksamhet i huvudsak är finansierad med skattemedel, bör kommunens nämnder och styrelse vara restriktiva med representation.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för sin representation. För kommunfullmäktige svarar ordförande för representationen.

Vad är representation?

I skattelagstiftningen finns ingen bestämd definition av representation. I Skatteverkets rekommendation om avdrag för representation sägs att representation kan vara utgifter för mat, dryck, betjäning, hotellrum, transporter, teaterbiljetter eller liknande.

I begreppet representation tas också med gåvor av mindre värde och gåvor som har karaktär av personalkostnad.

Representationen kan rikta sig utåt (extern representation) mot utomstående organisationer, föreningar, företag eller enskilda personer. Den kan också rikta sig till kommunens egna anställda (intern representation).

Intern representation

Intern representation (exempelvis interna kurser, planeringsdagar, informationsmöten och personalfester) bör begränsas och normalt sett endast förekomma när det särskilt kan motiveras med hänsyn till verksamheten eller till vad som kan anses vara normal personalvård inom offentligt finansierad verksamhet.

Vid representationstillfället ska alltid kvitto, faktura eller nota (original) kompletteras med uppgift om syftet med representationen och namn på samtliga deltagare.

Extern representation

Extern representation är ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap vid studiebesök, officiella utländska besök samt deltagande i en förenings eller organisations jubileum, invigning eller liknande till vilket kommunen bjudits in. Värdskapet kan utövas av både förtroendevalda och anställda.

Representationen skall alltid ha ett direkt samband med och värde för kommunens verksamhet, exempelvis skapa ett intresse för kommunen eller knyta för kommunen viktiga kontakter.

Lyxbetonad representation i form av specialarrangerade resor och underhållning eller representation i hemmet får inte förekomma.

Representation får inte förekomma i samband med upphandlingar eller vid myndighetsutövning.

Vid representationstillfället ska alltid kvitto, faktura eller nota (original) kompletteras med uppgift om syftet med representationen, namn på samtliga deltagare samt vilken organisation, företag eller myndighet de företräder.

Kommunal representation skall vara alkoholfri, dock kan vin och öl serveras i samband med festmiddagar och liknande.

Beslut om och utformningen av representation av ej vardaglig karaktär till exempel vid officiella eller utländska besök fattas av nämnd eller styrelse.

Gåvor vid extern uppvaktning och representation

Uppvaktning av föreningar och organisationer

Vid tillfällen då kommunen uppvaktar föreningar och andra organisationer överlämnas blommor och/eller gåva. För ändamålet finns specialdesignade ljuslyktor, skålar med mera.

Vid studiebesök hos andra kommuner och organisationer får gåvor förekomma som tack för visad gästfrihet.

Regler för uppvaktning och avtackning av personal

Uppvaktning

25 års anställning

Anställd med en sammanhängande anställningstid av 25 år uppvaktas med en minnesgåva motsvarande 10 procent av prisbasbeloppet.

Som minnesgåva kan anställda välja kristallskål (den så kallade kommunskaalen som tillverkas av Orrefors), klocka, smycke, konstverk eller annan gåva av bestående värde. Det finns även möjlighet att använda beloppet för en resa.

Vid beräkning av anställningstid medräknas tid hos annan arbetsgivare i de fall det handlar om verksamhetsövergång.

50 år

Anställd uppvaktas med blommor då de fyller 50 år. Inträffar 50-årsdagen på arbetsdag medges ledighet med bibehållen lön.

Avtackning

Personal som avgår ur tjänst avtackas med blommor.

Personal med minst 10 års anställning erhåller dessutom en minnesgåva till ett värde av 2 procent av prisbasbeloppet. För detta ändamål finns en kristallvas som är, specialdesignad för Essunga kommun. Undantag kan göras om det finns särskilda skäl eller önskemål.

Deltagande i begravningar

Anställd som avlider hedras vid begravning med blommor till ett värde av högst 2 procent av gällande prisbasbelopp (exkl. moms). Alternativt sätts motsvarande belopp in på önskad fond.

Kommunen bör vara representerad vid begravningen och kan även hedra den avlidna med en dödsannons i tidningen.

Ansvar

Respektive nämnd eller förvaltning ansvarar för uppvaktningen på 50-årsdag, avtackning av personal samt deltagande vid begravning.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppvaktningen av personal som uppnått 25 års anställningstid.

Regler för uppvaktning och avtackning av förtroendevalda.

Allmänt

Dessa regler gäller för förtroendevald som är invald som ordinarie ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige eller i någon nämnd, styrelse eller utskott.

Uppvaktning

25 års verksamhet

Förtroendevald som varit verksam 25 år uppvaktas och erhåller en minnessak motsvarande 5 procent av basbeloppet.

Avtackning

Förtroendevald som avgår ur tjänst avtackas med blommor.

Avtackning av förtroendevalda som avgår sker i samband med avgången eller senast i slutet av det år då avgången skett. Ansvarig ordförande gör en bedömning tillsammans med berörd förtroendevald om och när avtackning ska ske.

Förtroendevald med minst 10 års verksamhetstid erhåller en minnesgåva till ett värde av 2 procent av prisbasbeloppet. För detta ändamål finns en kristallvas som är specialdesignad för Essunga kommun. Undantag kan göras om det finns särskilda skäl eller önskemål.

Deltagande i begravningar

Förtroendevald som avlider hedras vid begravning med blommor till ett värde av högst 2 procent av gällande prisbasbelopp. Alternativt sätts motsvarande belopp in på önskad fond. Kommunen bör vara representerad vid begravningen.

Ansvar

Respektive nämnd ansvarar för avtackning av förtroendevald samt deltagande vid begravning.

Kommunfullmäktige ansvarar för uppvaktning av förtroendevalda som varit verksamma 25 år. Kommunfullmäktige ansvarar även för uppvaktning av de förtroendevalda som inte sitter i någon nämnd eller styrelse.

För förtroendevalda som sitter i flera nämnder och styrelser krävs samordning mellan de nämnder och styrelser som berörs.

Essunga kommunvas



Konstnär/Artist

Håkan Gunnarsson

Genom kommunen flyter ån Nossan som ett blått vackert band. Namnet Nossan betyder "smycket" ett lämpligt namn på denna fina å. I Nossan finns goda förutsättningar för fiske, som är fint komplement till övriga landsbygdsaktiviteter i området. Nossan är en av norra Europas artrikaste fiskevatten.

Vasen är specialdesignad för Essunga kommun. Den är ett verk ur kollektionen Sweden Crystal Design Essunga, vars design är inspirerad av färger, mönster och symbolik i vapnet för Essunga kommun, med det vackra blå bandet som symboliserar ån Nossan. Konstglaset uttrycker med kraft och känsla den omsorg, som Essunga kommun lägger i kommunens värdeord: äkta, välkomnande, engagerad och nyfi



Essunga kommun