



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-01-26

Tid och plats

Tisdagen den 26 januari 2021, kl. 17:00 till 19:31
kommunkontoret, sammanträdesrum A (Nossan).

Beslutande

Ledamöter

Maria Malmberg (C), ordförande
Pernilla Jönsson (M), vice ordförande, deltog digitalt
Kentth Henningsson (S), deltog digitalt
Ralph Lundell (KD), deltog digitalt
Joakim Svensson (M)
Anette Hillström (S), deltog digitalt

Tjänstgörande ersättare

Fredrik Karlsson (M) ersätter Tobias Wallin (M), deltog digitalt

Övriga närvarande

Ersättare

Mats Olsson (MP), deltog digitalt

Övriga

Lisa Falk, nämndsekreterare
Åsa Wägerman, administratör
Tina Hededal, chef utbildningssektor, deltog digitalt
Emelie Skogfält, kvalitetsstrateg § 2, deltog digitalt
Lisbeth Mårtensson, verksamhetsutvecklare § 2, deltog digitalt
Karin Lind, facklig representant §§ 3- 5, deltog digitalt
Malin Svantesson, rektor §§ 4- 6, deltog digitalt
Madelaine Hallin, rektor §§ 4- 6, deltog digitalt
Hector Strello, rektor § 5, deltog digitalt
Karin Lennermo, rektor §§ 4- 6, deltog digitalt
Tomas Johansson, rektor § 5, deltog digitalt
Maria Alfredsson, assistent § 6, deltog digitalt
Jonas Engernäs, biträdande rektor § 7, deltog digitalt

Utses att justera

Anette Hillström (S)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset, A-salen, 2021-02-02 kl. 10.00.

Justerade paragrafer

§§ 1-13

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-01-26

Underskrifter

Sekreterare

Lisa Falk

Ordförande

Maria Malmberg (C)

Justerare

Anette Hillström (S)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-01-26

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutsinstans Utbildningsnämnden

Protokoll från sammanträde 2021-01-26

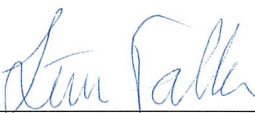
Datum då protokollet justerades 2021-02-02

Datum då tillkännagivandet publiceras 2021-02-02

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör 2021-02-26

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift



Lisa Falk

Justerare





Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 1	Information 2021	Un 2021/1	5 - 6
§ 2	Utvärdering familjecentralen	Un 2021/8	7
§ 3	Förslag från ledamot i utbildningsnämnden angående digital läxhjälp	Un 2020/86	8 - 9
§ 4	Anmäld närvaro inom barn- och skolbarnomsorg under längre lovperiod	Un 2020/8	10 - 11
§ 5	Redovisning kränkningsärenden hösten 2020	Un 2020/115	12 - 14
§ 6	Tillämpningsregler maxtaxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 2021	Un 2020/102	15 - 17
§ 7	Gymnasierapport, vt 2020, rapport kommunens aktivitetsansvar (KAA) ht 2020	Un 2020/103	18 - 19
§ 8	Redovisning av inkomna synpunkter 2020, tertial 3	Un 2020/95	20
§ 9	Samråd- Essunga kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning 2021-2025	Un 2020/104	21
§ 10	Delegationsbeslut 2021	Un 2021/3	22
§ 11	Delgivningar utbildningsnämnden 2020	Un 2020/3	23
§ 12	Delgivningar utbildningsnämnden 2021	Un 2021/4	24
§ 13	Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg 2021-07-01- 2023-12-31	Un 2021/11	25 - 26

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 1

Dnr Un 2021/1

Information 2021

Sammanfattning av ärendet

Ordförandebeslut om att stänga skolan

Maria Malmberg, ordförande, informerar om att elever i årskurs 7-9 började måndag 11/1-21 på distans efter beslut om att stänga skolan 2021-01-08

Information om öppning av skolan igen

Maria Malmberg, ordförande, informerar om att elever i årskurs 7-9 har närundervisning från och med 2021-01-25. Beslut om att stänga skolan och införa distansutbildning fattades 2021-01-08

Stängning av skolan samt statistik från andra kommuner som stängt

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar

Information om insändare i lokaltidningar till UN angående skolskjuts

Maria Malmberg, ordförande, informerar

Renoveringar Stallaholms förskola, Dalagårdens förskola

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar om att planering pågår och renoveringarna förväntas ske 2021

Kompetensutveckling

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar

Lokalvård- ergonomi

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar

Kost- egenkontroll, livsmedelshygien, specialkost och äldreomsorgskost

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar

Särskilt begåvade elever, nanoutbildning i samarbete med nya läroplaner

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar

Samarbete med GR-utbildning kring de nya läroplanerna

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar

Rekryteringar

Kompetent personal anställda

- Vaktmästare
- Skoladministratör
- Specialpedagog
- Lärare mot fritidshem (Jonslund och Nossebro)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-01-26

- Förskollärare (Nossebro och Dalagården)
- Matte-No-lärare 6-9-skolan

Avtal om skolläkare

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar

Migrering av mejl

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar om att alla inom utbildningssektorn fått ny mejladress

Inköp av digitala tjänster – förskola och skola inklusive fritidshem

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar

Coronapandemin

Tina Hededal, chef utbildningssektor, informerar

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 2

Dnr Un 2021/8

Utvärdering familjecentralen

Sammanfattning av ärendet

Emelie Skogfält, kvalitetsstrateg, och Lisbeth Mårtensson, verksamhetsutvecklare, redogör för detta ärende

Om familjecentraler

Med familjecentral menas en samlokalisering av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet. Familjecentralen Regnbågen i Nossebro ska enligt fastställda styrdokument bedriva en verksamhet som är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Familjecentralen vänder sig till familjer som väntar barn och familjer med barn i åldern 0-6 år.

Bakgrund

Ungefär två år innan familjecentralen i Nossebro startade påbörjades ett förberedelsearbete inom kommunen. Ärendet initierades genom en motion från centerpartiet och kommunfullmäktige beslutade i juni 2017 att bifalla motionen om att starta upp en familjecentral i kommunen. Enligt fullmäktiges beslut skulle en familjecentral öppnas och drivas som ett projekt under två år, därefter skulle verksamheten utvärderas för att se om verksamheten skulle bli permanent eller inte. Kommunens folkhälsostrateg fick i uppdrag att ansöka om pengar från östra hälso- och sjukvårdsnämnden för att utveckla föräldrastödet i samband med att en familjecentral byggdes upp. Totalt beviljade nämnden 300 000 kronor för åren 2017-2019.

Syftet med utvärderingen

Syftet med utvärderingen är att beskriva hur familjecentralen Regnbågen har fungerat under den tid som verksamheten har pågått. Utvärderingen har också valt att ställa frågor kring vilka målgrupper familjecentralen har arbetat mot eftersom det uttrycks i styrdokumenterna att verksamheten ska arbeta för att tidigt ge hjälp till barn i behov av särskilt stöd, samt nå riskfamiljer. Slutligen är syftet, utifrån brist på möjligheter att studera familjecentralens effekter, att kartlägga parternas uppfattning om verksamhetens effekter under den tid som familjecentralens verksamhet har pågått.

Underlag

- Slutversion- utvärdering familjecentralen regnbågen, 2021-01-19

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 3

Dnr Un 2020/86

Förslag från ledamot i utbildningsnämnden angående digital läxhjälp

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Nossebro skola 6-9 har sedan 2010 erbjudit alla elever läxhjälp en timme, två gånger i veckan. Till en början erbjöds det läxhjälp måndagar och torsdagar kl. 15.15 - 16.15. men det ändrades till tisdagar och torsdagar kl. 15.15 - 16.15 då det passade både elever och verksamheten bättre. Det finns personal tillgänglig under läxhjälpsspisen. Dock kan inte kommunen erbjuda skolskjuts hem dessa dagar till de elever som väljer att delta på läxhjälpsspisen.

En utredning om att erbjuda digital läxhjälp är gjord utifrån det förslag från ledamot i utbildningsnämnden.

Utredningen visar att för att få effekt att nå alla elever kan den som tidigast starta kl. 16.30 och hålla på till kl. 17.30. Det vill säga, del av passet är efter kontorstid. Det i sin tur försvårar möjligheterna att tillsätta personal väsentligt.

I en enkät som alla 6-9-skolans elever fått besvara, en svarsfrekvens på 96 %, framkommer att:

- 17 % av skolans elever nyttjar läxhjälp en gång per vecka
- 6 % av eleverna deltar även vid det andra tillfället med läxhjälp
- 89 % av eleverna som går på skolans läxhjälp går i nuvarande årskurs 7
- 13 % går sällan på skolans läxhjälp
- 64 % går aldrig på skolans läxhjälp

77 % går sällan eller aldrig på skolans läxhjälp

På frågan om varför de sällan eller aldrig går på skolans läxhjälp uppger:

- 9 % "Jag kan inte komma hem efter läxhjälp"
- 6 % "Läxhjälp ligger på fel dagar"
- 36 % "Jag behöver inte läxhjälp"
- 25 % "Annat"

61 % uppger att de inte behöver läxhjälp eller annat som skäl till att de inte använder läxhjälp idag

Justerare

Utdragsbestyrkande



På frågan hur ofta du skulle använda läxhjälpen om du kunde få den digitalt tisdagar och torsdagar kl.16.30 - 17.30 istället svarar:

- 26 % att de skulle använda läxhjälpen 1 gång per vecka
- 6 % att de skulle använda läxhjälpen 2 gånger per vecka
- 33 % att de skulle använda läxhjälpen sällan
- 35 % att de aldrig skulle använda läxhjälpen

68 % skulle sällan eller aldrig använda digital läxhjälp

Fördelning av de som svarat att de skulle använda den digitala läxhjälpen och sällan eller aldrig använder läxhjälpen idag:

- 14 % att de skulle använda läxhjälpen 1 gång per vecka
- 3 % att de skulle använda läxhjälpen 2 gånger per vecka
- 41 % att de skulle använda läxhjälpen sällan
- 42 % att de aldrig skulle använda läxhjälpen

83 % av de som inte använder läxhjälpen idag skulle sällan eller aldrig använda digital läxhjälp

Det är relativt få elever som anger att de skulle använda läxhjälp online under den tid som kan erbjudas alla elever. Att erbjuda läxhjälp online i egen regi kan bli både kostsamt och svårrekryterat. Det finns idag ett flertal aktörer som erbjuder gratis läxhjälp online till enskilda personer och det finns aktörer som erbjuder läxhjälp online i samarbete med skolor.

Som nästa steg överlämnas underlaget till rektor för Nossebro 6-9-skola, att utreda på vilket sätt läxhjälp online kan erbjudas för att vara attraktivt för eleverna samt vilka kostnader det skulle medföra.

Underlag

- Protokollsutdrag § 3, Utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2021-01-12
- Tjänsteskrivelse Förslag från ledamot i utbildningsnämnden angående digital läxhjälp, 2020-12-12
- Enkät läxhjälp Nossebro 6-9-skolan höstterminen 2020, 2020-12-16

Ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Tomas Johansson, rektor Nossebro skola 6-9

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 4

Dnr Un 2020/8

Anmäld närvaro inom barn- och skolbarnomsorg under längre lovperiod

Utbildningsnämndens beslut

Ge utbildningssektorn i uppdrag att följa närvarostatistiken inom barn- och skolbarnomsorg ytterligare en sommarledighet.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningssektorn upplever att många av de barn och elever som är anmälda till barn- och skolomsorg under lovperioder inte kommer. Verksamheterna blir därmed mycket personaltäta samtidigt som medarbetare har fått avslag på sin semesteransökan.

Sektorn har följt denna statistik över tid för att se om, och i så fall hur, den här typen av verksamhet kan effektiviseras.

På arbetsutskottet den 10 februari 2020, § 18 diskuterade ledamöterna dilemmat med de ökade kostnaderna. Utbildningssektorn fick i uppdrag att fortsätta föra statistik under längre lovperioder såsom sommar och jul och för skolbarnomsorgen även under höst-, sport- och påsklov. Förskoleverksamheten har påtalat ett intresse av att utöka från tre till fyra stängningsveckor under sommaren. Detta kommer i så fall att regleras i tillämpningsreglerna och bli aktuellt som tidigast 2021.

På grund av Covid-19 behöver utbildningssektorn en längre period för att säkerställa närvarostatistiken inom barn- och skolbarnomsorg.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 6, Utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2021-01-12
- Tjänsteskrivelse Anmäld närvaro inom barn- och skolbarnomsorg under längre lovperiod, 2020-12-10
- Sammanlagd statistik barnomsorg och skolbarnomsorg, 2020-12-16

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektorn
- Sofia Ekhede, rektor Nossebro förskoleområde
- Malin Svantesson, rektor Jonslunds skolområde
- Madelaine Hallin, rektor Bredöls skolområde

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-01-26

- Hector Stréllo, rektor Nossebro skola F-5
- Karin Lennermo, biträdande rektor Nossebro skola F-5

Justerare

|

|

Utdragsbestyrkande



§ 5

Dnr Un 2020/115

Redovisning kränkingsärenden hösten 2020

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna återrapportering av kränkande behandling på Essunga kommuns skolor, fritidshem och förskolor under höstterminen 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt utbildningsnämndens delegationsordning punkt 7.5, ska chef utbildningssektor eller motsvarande tjänsteman skyndsamt utreda omständigheterna vid anmälan om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling och i förekommande fall vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Enligt fastställda riktlinjer vid kränkingsärenden (Un 2019-03-04, § 18), ska en redovisning av alla kränkingsärenden ske senast på utbildningsnämndens andra sammanträde påföljande termin.

Nedan är en sammanställning av inrapporterade kränkingsärenden under höstterminen 2020 på Essunga kommuns skolor, fritidshem och förskolor till och med den 31 december 2020. Alla ärenden är utredda och avslutade.

<i>Förskolan Dalagården</i>	<i>Antal</i>
Förskolan Dalagården	1

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-01-26

JONSLUND	
<i>Årskurs</i>	<i>Antal</i>
Fritids	0
Åk F-klass	0
Åk 2	0
Åk 3	1
Åk 4	1
Åk 5	0
F-klass åk 1 och 3	1
F-klass, åk 1, 3 och 5	1
F-klass och 3	1
F-klass, åk 1, 3, 5 och 5	1
F-5	1

BREDÖL	
<i>Årskurs</i>	<i>Antal</i>
Lyan 5-årsverksamhet	1
Fritids	1
Förskoleklass	1
Åk 1	1
Åk 2	0
Åk 3	0
Åk 4	0
Åk 5	2
Åk F-klass och 1	2
Åk 3 och 5	1
Åk 1 och 5	1
Åk 1, 2, 3 och 4	1
Åk 4 och 5	4

Justerare

Utdragsbestyrkande



NOSSEBRO F-5	
<i>Årskurs</i>	<i>Antal</i>
Fritids	3
Förskoleklass	0
Åk 1	0
Åk 2	1
Åk 3	0
Åk 4	0
Åk 5	0
Övrig	1

NOSSEBRO 6-9	
<i>Årskurs</i>	<i>Antal</i>
Åk 6	13
Åk 7	4
Åk 8	1
Åk 9	0
Åk 6 och 7	3

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 5, Utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2021-01-12
- Tjänsteskrivelse, 2020-12-30

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Sofia Ekhede, rektor
- Malin Svantesson, rektor
- Madelaine Hallin, rektor
- Hector Strello, rektor
- Karin Lennermo, rektor
- Tomas Johansson, rektor

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 6

Dnr Un 2020/102

Tillämpningsregler maxtaxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 2021

Utbildningsnämndens beslut

Anta förslag till revidering av tillämpningsregler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande tillämpningsregler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem reviderades senast av utbildningsnämnden 2019-08-26, § 63. Taxan och läsårstiderna ska årligen uppdateras i dokumentet. Sektorn har dessutom sett över tillämpningsreglerna och jämfört med vad som gäller i kranskommunerna. Följande förändringar föreslås:

Förskola och Allmän förskola

3. Förskoleplats med avgift för vårdnadshavare som är föräldraledig för annat barn

Placering beslutas av rektor, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande utifrån förskolans möjlighet att skapa en god miljö för omsorg, undervisning och utbildning.

4. Förskoleplats med avgift för vårdnadshavare som är arbetssökande

Placering beslutas av rektor, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande utifrån förskolans möjlighet att skapa en god miljö för omsorg, undervisning och utbildning.

Allmän förskola erbjuds alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år (enligt Skollag 2010:800, kapitel 8, paragraf 4). Allmän förskola är avgiftsfri, vilket motsvarar 15 timmar per vecka. Tiden är förutbestämd till 5 timmar 3 dagar i veckan, riktmärket är klockan 9–14 och överenskommelse görs med förskolepersonalen vilka dagar i veckan som är aktuella.

Fritidshem

Om syskon till barn som är placerade på fritidshem är sjuka ska barnen vara hemma. Vid särskilda omständigheter får barnen komma, dock efter överenskommelse med personalen.

Erbjudande och placering

Vårdnadshavare får besked om plats i förskola och fritidshem via e-tjänst eller brev.

Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och vårdnadshavares anställningsförhållanden.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Vid vårdnadshavares semester/ledighet rekommenderas att barnet är hemma i en sammanlagd tid av minst 4 veckor per år.

Övergång från förskola till förskoleklass och fritidshem

Inför att din 6-åring ska börja i förskoleklass anmäler du vid behov, plats i fritidshem. Du gör det via kommunens e-tjänst eller på blankett.

Ny maxtaxa årligen

För 2021 är inkomsttaket i maxtaxan indexerat till 50 340 kronor per månad.

Avgift förskola

Antal barn	Procent av bruttoinkomsten	För 2021 innebär detta
Barn 1	3 %	1 510 kronor
Barn 2	2 %	1 007 kronor
Barn 3	1 %	503 kronor

Avgift fritidshem

Antal barn	Procent av bruttoinkomsten	För 2021 innebär detta
Barn 1	2 %	1 007 kronor
Barn 2	1 %	503 kronor
Barn 3	1 %	503 kronor

Fördelad faktura

Vid delad vårdnad kan avgiften fördelas mellan vårdnadshavarna, som då får var sin faktura. Avgiften beräknas på inkomsten i respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften överstiger dock inte maxtaxan för en plats. Båda vårdnadshavarna måste ansöka om fördelad faktura, blankett finns på Essunga kommuns hemsida och på skolkontoret.

Anmälan om inkomständring, placeringstid eller ändrade familjeförhållanden

Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och vårdnadshavares anställningsförhållanden, exempelvis hos arbetsgivare eller andra myndigheter.

Diskussion fördes kring rekommendationen om att barnet är hemma i en sammanlagd tid av minst 4 veckor per år i samband med semester och ledighet.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-01-26

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 8, Utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2021-01-12
- Tjänsteskrivelse, Revidering av tillämpningsregler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, 2020-12-12
- Reviderade tillämpningsregler och avgifter inom förskola pedagogisk omsorg och fritidshem 2019 Un 2019-08-26 § 63 INFÖR 2021, 2020-12-16

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor Tina Hededal
- Samtliga rektorer på förskolor och F-5-skolorna i Essunga kommun
- Skoladministratör, Helen Freiholtz

Justerare

|

|

Utdragsbestyrkande

|



§ 7

Dnr Un 2020/103

Gymnasierapport, vt 2020, rapport kommunens aktivitetsansvar (KAA) ht 2020

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av redovisningen och lägga till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden ansvarar även för ungdomars gymnasieutbildning och följer i vilken mån gymnasieavhopp sker samt kommunens arbete med det aktivitetsansvar för ungdomar till och med 19 år.

Gymnasierapport, vårterminen 2020

- Elever som avslutade gymnasiet vt-20.

55 elever totalt

40 tog examen

15 fick studiebevis

Orsaken till studiebevisen kan till exempel vara: nyanlända elever, elever från yrkesprogram som får jobb under utbildningen och kan tappa viss motivation för studierna, distansundervisningen var svår för vissa.

- Avhopp/utskrivna elever under 2020.

6 elever

- Elever som inte gick över från grundskolan till gymnasiet ht-2020.

4 elever, varav en flyttade till Essunga under sommaren.

Rapport Kommunens aktivitetsansvar (KAA) hösten 2020

Under våren har kommunens KAA-grupp haft två möten. Det stora arbetet sker dock löpande av gruppens medlemmar. Det är ett utmärkt samarbete mellan de olika instanser som har representanter i gruppen (skola, LSS, socialtjänst och arbetsmarknadssekreterare) och samverkan sker löpande vid arbete med ungdomarna.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Samtliga åtgärder inom aktivitetsansvaret är frivilliga att delta i och det är inte helt ovanligt att personen tackar nej till hjälp. Kontakt tas dock med 2-3 månaders intervall med förnyade erbjudanden. Även de som har fast sysselsättning kontaktas med samma intervall för att följa upp sysselsättningen och vid behov erbjuda hjälp utifrån aktivitetsansvaret.

Handlingsplanen för kommunens aktivitetsansvar anger att:

Alla ungdomar upp till 20 år som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret ska kartläggas.

Dessa ungdomar ska kontaktas och erbjudas individuella åtgärder.

Åtgärderna ska dokumenteras, följas upp och utvärderas.

30 december 2020 omfattades 21 ungdomar av aktivitetsansvaret. Samtliga är kartlagda. Vissa individer deltar i flera av nedanstående aktiviteter, men det är den huvudsakliga sysselsättningen som anges.

- 7 har jobb i varierande omfattning.
- 4 har ingen sysselsättning. KAA är frivilligt och varje person har fått flera förslag som dock har avvisats.
- 8 har insatser inom aktivitetsansvaret.
- 1 har insats från social sektor.
- 1 har praktik.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 7, Utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2021-01-12
- Tjänsteskrivelse Uppföljning gymnasierapport vårterminen 2020, rapport kommunens aktivitetsansvar höstterminen 2020, 2020-12-12

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Jonas Engernäs, SYV

Justerare

|

|

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-01-26

§ 8

Dnr Un 2020/95

Redovisning av inkomna synpunkter 2020, tertial 3

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisningen av inkomna synpunkter 2020, tertial 3.

Sammanfattning av ärendet

En sammanställning av hanterade synpunkter ska redovisas tre gånger per år. Sammanställningen ska visa antal inkomna synpunkter, vilken karaktär synpunkten har, samt vilka åtgärder som är vidtagna.

Under 2020, tertial 3 har fem synpunkter inkommit till utbildningssektorn där alla har besvarats.

Från tertial 2 kvarstår inga synpunkter att besvara.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 4, Utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2021-01-12
- Tjänsteskrivelse inkomna synpunkter tertial 3 2020, 2021-01-04
- Redovisning av inkomna synpunkter 2020 tertial 3 till utbildningssektorn, 2020-12-29

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 9

Dnr Un 2020/104

Samråd- Essunga kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning 2021-2025

Utbildningsnämndens beslut

Yttra sig över Essunga kommuns samrådsförslag till nya riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2021-2025 enligt nedan.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har beretts tillfälle att yttra sig över Essunga kommuns samrådsförslag till nya riktlinjer för bostadsförsörjningen för år 2021-2025 senast den 26 februari 2021.

Förslaget är att lägga till och belysa enligt följande:

- **Tillägga:** gällande in- och utpendling samt kollektivtrafiken att det är ett större antal studerande som pendlar då Essunga kommun inte har ett eget gymnasium.
- **Tillägga:** vuxenutbildning samt yrkesutbildning som även medför ett behov av pendling. Detta är en viktig fråga dels ur ett invånarperspektiv, men även dels för Essunga kommuns vision 2040, då vi vill skapa en möjlighet till god kompetens och att invånare kan bosätta sig i vår kommun oavsett var de jobbar eller läser.
- **Belysa:** utbildning efter grundskolan (sida 11) gällande näringsliv och sysselsättning, då det handlar om rätt kompetens för våra företagare och att kunna försörja sig.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 9, Utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2021-01-12
- Protokollsutdrag § 115, 2020-10-26, Ks
- Samrådsversion - Essunga kommun riktlinjer för bostadsförsörjning 2021-2025, 2020-12-01
- Följebrev - samråd Essunga kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning 2021-2025, 2020-12-01

Beslutet ska skickas till

- Cecilia Trolin, samhällsbyggnadschef
- Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 10

Dnr Un 2021/3

Delegationsbeslut 2021

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 26 januari 2021.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med sin delegationsordning (Kommunallag 2017:725, 7 kapitlet, 5–7 paragraferna). Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa ärenden till förmån för ärenden av mer principiell beskaffenhet. Detta möjliggör en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten med kortare beslutsvägar och snabbare handläggning av utvalda ärenden enligt delegationsordningen.

Beslut gjorda på delegation ska redovisas till utbildningsnämnden enligt kommunallag (2017:725) 7 kapitlet, 8 paragrafen. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får utbildningsnämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Utbildning i grundskolan, punkt 7.5: Vid anmälan om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna skyndsamt utredas. I förekommande fall ska åtgärder vidtas som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut punkt 7 5 kränkningar under perioden 2020-11-23--2020-12-30 redovisat till Un 2021-01-26
- Beslut om tillfälligt delvis stängning av grundskola årskurs 7-9 i Essunga kommun samt beslut om fjärr- och distansundervisning, 2021-01-08

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-01-26

§ 11

Dnr Un 2020/3

Delgivningar utbildningsnämnden 2020

Utbildningsnämndens beslut

Lägga delgivningarna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Maxtaxa och kvalitetssäkrande åtgärder 2020 med mera, 2020-12-21

Justerare

Utdragsbestyrkande



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-01-26

§ 12

Dnr Un 2021/4

Delgivningar utbildningsnämnden 2021

Utbildningsnämndens beslut

Lägga delgivningarna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Överklagan förvaltningsrätt, 2021-01-07
- Arvoden till förtroendevalda 2021- Beloppsbilaga, 2021-01-01

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 13

Dnr Un 2021/11

Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg 2021-07-01-2023-12-31

Utbildningsnämndens beslut

- Anta samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg 2021-07-07 – 2023-12-31
- Bemyndiga chef för utbildningssektorn att underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Undertecknande kommuner i Skaraborg har beslutat att samverka om gymnasieutbildningar.

I avtalet avses med gymnasieutbildning även gymnasiesärskola.

Alla samverkande kommuner fattar egna beslut kring sin gymnasieskola, men hänsyn till hela Skaraborg skall tas i besluten. Det är parternas uttalade åsikt att med förtroende och tillit samverka kring elevernas bästa.

Samverkansavtalet mellan Skaraborgs kommuner hindrar inte att avtal kan upprättas mellan en av de samverkande kommunerna och en kommun utanför avtalsområdet.

Avtalet ska efter godkännande i respektive kommun undertecknas och protokollsutdrag på beslut i kommunfullmäktige eller nämnd/styrelse skickas till Skaraborgs Kommunalförbund.

Måldokument Utbildning Skaraborg arbetar utifrån ett uttalat Skaraborgsperspektiv.

SYFTE

Samverka för att nå målen i Utbildning Skaraborgs Måldokument genom att

- säkerställa att kommunerna i Skaraborg kan tillhandahålla ett brett och allsidigt utbud av utbildningar
- understödja kompetensförsörjningen i Skaraborg
- arbeta för att en högre andel än idag går vidare till högre utbildningar
- arbeta för en högre måluppfyllelse hos eleverna
- säkerställa att all utbildning vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet
- arbeta för att höja statusen för utbildning och utbildningsverksamhet

Skaraborgs kommunalförbund bistår med omvärldsbevakning och analys av sökmönster och antagningsstatistik, såväl med ett geografiskt perspektiv som med ett programvalsperspektiv. Utifrån detta underlag fattar kommunerna beslut om utbud för nästkommande läsår.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Den gemensamma prislistan inom samverkansområdet Skaraborg reglerar den interkommunala ersättningen som en del i detta samverkansavtal.

Antagningsorganisationen inom samverkansområdet är gemensam för de kommuner som ingår i avtalet, detta gäller även gymnasiesärskolan.

Västra Götalandsregionens utbildningar (naturbruksgymnasiet) i Skaraborg har egen antagningsorganisation.

Skaraborgs skol- och utbildningschefer ställer sig bakom det nya avtalet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2021-01-22
- Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg 2021-07-01 – 2023-12-31, 2021-01-22

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Skaraborgs kommunalförbund

Justerare

|

|

Utdragsbestyrkande