



Tid och plats

Måndagen den 9 mars 2020, kl. 17.00 till 20.45 i
kommunkontoret sammanträdesrum A.

Beslutande

Ledamöter

Maria Malmberg (C), ordförande
Pernilla Jönsson (M), vice ordförande
Kent Heningsson (S)
Joakim Svensson (M)
Anette Hillström (S)
Ralph Lundell (KD)

Tjänstgörande ersättare

Fredrik Karlsson (M) ersätter Tobias Wallin (M), §§ 1–16, jäv § 17
Mats Olsson (MP) ersätter Tobias Wallin (M), §§ 17–23

Övriga närvarande

Ersättare

Birgitta Nielsen (V)
Mats Olsson (MP), §§ 1–16

Övriga

Tina Hededal, chef utbildningssektor
Loella Tandoc Johansson, nämndsekreterare
Kajsa Olsson, medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska, § 1
Kristina Rudolfsson, IT-strateg, § 2
Jonas Engernäs, biträdande rektor och studie- och yrkesvägledare, § 3
Inger Knutsson, ekonom/controller, § 4
Tomas Johansson, rektor Nossebro skola 6–9, § 5–6

Utses att justera

Pernilla Jönsson (M)

Justeringens plats och tid

Skolkontoret 2020-03-16, kl. 08.00

Justerade paragrafer

§§ 1–23

Underskrifter Sekreterare


Loella Tandoc Johansson

Ordförande


Maria Malmberg (C)

Justerare


Pernilla Jönsson (M)



Tid och plats	Måndagen den 9 mars 2020, kl. 17.00 till 20.45 i kommunkontoret sammanträdesrum A.
Beslutande	
Ledamöter	Maria Malmberg (C), ordförande Pernilla Jönsson (M), vice ordförande Kenth Henningsson (S) Joakim Svensson (M) Anette Hillström (S) Ralph Lundell (KD)
Tjänstgörande ersättare	Fredrik Karlsson (M) ersätter Tobias Wallin (M), §§ 1–16, jäv § 17 Mats Olsson (MP) ersätter Tobias Wallin (M), §§ 17–23
Övriga närvarande	
Ersättare	Birgitta Nielsen (V) Mats Olsson (MP), §§ 1–16
Övriga	Tina Hededal, chef utbildningssektor Loella Tandoc Johansson, nämndsekreterare Kajsa Olsson, medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska, § 1 Kristina Rudolfsson, IT-strateg, § 2 Jonas Engernäs, biträdande rektor och studie- och yrkesvägledare, § 3 Inger Knutsson, ekonom/controller, § 4 Tomas Johansson, rektor Nossebro skola 6–9, § 5–6
Utses att justera	Pernilla Jönsson (M)
Justeringens plats och tid	Skolkontoret 2020-03-16, kl. 08.00
Justerade paragrafer	§§ 1–23
Underskrifter	Sekreterare
	Loella Tandoc Johansson
	Ordförande
	Maria Malmberg (C)
	Justerare
	Pernilla Jönsson (M)



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutsinstans	Utbildningsnämnden
Protokoll från sammanträde	2020-03-09
Datum då protokollet justerades	2020-03-16
Datum då tillkännagivandet publicerades	2020-03-16
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2020-04-07
Förvaringsplats för protokollet	Skolkontoret

Underskrift

Loella Tandoc Johansson



Ärendelista

§ 1	Patientsäkerhetsberättelse EMI 2019	Un 2020/11
§ 2	Remiss om framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)	Un 2020/15
§ 3	Esslyftet, slutredovisning	Un 2020/12
§ 4	Årsredovisning 2019	Un 2020/16
§ 5	Betygsanalys 2019	Un 2020/13
§ 6	Reviderat förslag till IKT-plan (information och kommunikationsteknik), 2019/2020	Un 2019/104
§ 7	Uppföljning internkontroll 2019	Un 2019/101
§ 8	Utbildningsnämndens interna kontrollplan 2020	Un 2020/20
§ 9	Läsårstider 2020/2021 och skolavslutningsdag 2021	Un 2019/91
§ 10	Kostpolicy för äldreomsorgen	Un 2019/87
§ 11	Redovisning av inkomna synpunkter 2019, tertial 3	Un 2019/85
§ 12	Redovisning av kränkningsärenden höstterminen 2019	Un 2019/94
§ 13	Utvärdering av familjecentralen Regnbågen	Un 2019/93
§ 14	Anmälld närvaro inom barn- och skolomsorg under längre lovperiod	Un 2020/8
§ 15	Kommunrevisionens granskning av likvärdig utbildning inom grundskolan	Un 2019/118
16	Strategisk plan för Essunga kommun 2020–2023	Un 2020/14
§ 17	Ansökan om att starta och bedriva pedagogisk omsorg med namnet Solåker Pedagogik	Un 2020/21
§ 18	Anmälan, kritik mot tillvägagångssätt vid placering på Förskolan Dalagården, JO dnr 8482-2017	Un 2017/91
§ 19	Remiss från Skolinspektionen, dnr SI 2020:1125: ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Trollhättan från Lärande i Sverige AB	Un 2020/26
§ 20	Remiss från Skolinspektionen, dnr SI 2020:1030: ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa gymnasiet i Trollhättan från Ljud & Bildskolan LBS AB	Un 2020/27



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

§ 21	Delgivningar utbildningsnämnden 2020	Un 2020/3
§ 22	Delegationsbeslut utbildningsnämnden 2020	Un 2020/2
§ 23	Information utbildningsnämnden 2020	Un 2020/1

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 1

Dnr Un 2020/11

Patientsäkerhetsberättelse EMI 2019

Utbildningsnämndens beslut

- Ge utbildningssektor i uppdrag att ta fram åtgärder och kostnadsunderlag för skolsköterskemottagningarna på Bredöls skola F–5 och Jonslunds skola F–5.
- Godkänna patientsäkerhetsberättelse EMI 2019.

Sammanfattning av ärendet

Skolhälsovården omfattas av Hälso- och sjukvårdslagen. Därmed är kommunen, som är vårdgivare, skyldig att inom verksamheten bedriva kvalitetsledningsarbete enligt Socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2011:9. Denna författningssamling är också vägledande i arbetet.

Verksamhetschef för Elevhälsan är inte medicinskt kunnig och därför har arbetet delegerats till medicinskt ansvarig sjuksköterska. Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Den ska på ett enkelt och förståeligt sätt beskriva hur verksamheten bedriver ett patientsäkert arbete och resultat av det.

EMI står för elevhälsans medicinska insats.

På arbetsutskottet den 10 februari 2020 diskuterar ledamöterna tillsammans med medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska (MLA) Kajsa Olsson de brister som patientsäkerhetsberättelsen identifierar, framförallt på F–5-skolorna i Bredöl och Jonslund, och hur dessa kan åtgärdas. Ledamöterna är eniga om att patientsäkerheten måste vara en del av skollokalsutredningen och är positiva till avvikelseredovisningar för att kunna identifiera problemområden och därmed ta fram förebyggande åtgärder. Ledamöterna beslutade att MLA ska återrapportera till arbetsutskottet i början på varje termin, det vill säga två gånger per år.

MLA Kajsa Olsson redovisade kort i ärendet på utbildningsnämndens sammanträde den 9 mars 2020. Ledamöterna instämde i det som sagts på arbetsutskottet och det beslutades att utbildningssektorn måste ta fram ett förslag på hur patientsäkerheten på Bredöls och Jonslunds F–5-skolor kan säkerställas så fort som möjligt.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 15, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska (MLA) Kajsa Olsson, 2020-01-24
- Patientsäkerhetsberättelse EMI 2019, MLA Kajsa Olsson, 2020-02-03



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Kajsa Olsson, medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska (MLA)

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 2

Dnr Un 2020/15

Remiss om framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

- Essunga kommun avropar option 1 av framtidens vårdinformationsmiljö (FVM).
- Engångskostnaden för införandet finansieras med statsbidrag fördelat via Skaraborgs kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen har genom fullmakter från kommunerna i länet upphandlat ett nytt IT-stöd för framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) i Västra Götaland, som heter Millennium. Kommunerna ska nu ta ställning till vilka delar av systemet som ska införas, genom att ta beslut om vilken eller vilka optioner som ska avropas:

- Option 1: IT-stöd för informationsförsörjning mellan vårdgivare
- Option 2: Journalsystem för elevhälsa
- Option 3: Journalsystem för kommunal hälso- och sjukvård

Ett gemensamt arbete har bedrivits i V6-kommunerna (Essunga, Grästorp, Götene, Lidköping, Skara och Vara) för att värdera nytta mot kostnader för de olika optionerna.

Syftet med FVM är ett invånarperspektiv för Västra Götalandsregionens invånare. Samtliga kommuner i Västra Götaland har möjlighet att avropa Option 1. För option 2 och 3 är det flera kommuner som inte är med i upphandlingen och därmed inte har möjlighet att avropa optionerna.

Utbildningssektorn och social sektor är positiva till målbilden med FVM men rekommenderar att kommunen endast avropar option 1. När det gäller option 2 och 3 bedömer sektorerna att nyttan inte står i proportion till den kostnad och den risk som projektet innebär. Det är viktigt att i ett första steg lägga fokus på ett framgångsrikt införande av option 1. Sektorernas indikationer från de andra kommunerna i Skaraborg är att de kommer att välja att enbart avropa option 1.

Engångskostnaden för införandet av option 1 uppgår till 32 561 kronor och finansieras med statsbidrag fördelat via Skaraborgs kommunalförbund. Den årliga driftkostnaden uppkommer först efter driftstart, vilket är planerat till år 2023 för Skaraborgs kommuner. Avtalsperioden löper över tio år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare



fyra år det vill säga minst till 2033 och som längst till 2037. Detta behöver beaktas i kommande års budgetarbete.

Senast den 30 april 2020 ska alla kommuner ha gjort sina avrop. Kommunstyrelsen sammanställer socialnämndens och utbildningsnämndens svar för beslut av kommunfullmäktige avrop och skickar Essunga kommuns svar till Västkom.

IT-strateg Kristina Rudolfson redovisar kort i ärendet för utbildningsnämndens ledamöter den 9 mars 2020.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 14, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, Chef social sektor Björn Franke och chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-02-03
- Bilaga till tjänsteskrivelse med kostnader och nyttor för framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), Chef social sektor Björn Franke och chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-02-03
- Presentation framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) för Essunga kommun

Beslutet ska skickas till

- Kommunstyrelsen
- Kristina Rudolfson, IT-strateg



§ 3

Dnr Un 2020/12

Esslyftet, slutredovisning

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av slutrapporten från Esslyftet och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Grundskolorna i Essunga kommun inledde våren 2017 ett samarbete med det engelska konsultföretaget Challenging Learning. Utifrån utvecklingsområden valdes tre fokusområden som påvisats i det systematiska kvalitetsarbetet:

- Utmaning
- Återkoppling
- Dynamiskt tänkesätt

Personal från Challenging Learning besökte kommunens samtliga skolor under våren 2017 för att bedöma utgångsläget för de tre fokusområdena och gav förslag på hur områdena skulle kunna utvecklas. Ett likadant besök gjordes våren 2018 för att följa upp utvecklingen och vägleda framåt. Våren 2019 gjorde företaget det avslutande besöket som resulterade i föreliggande slutrapport. Slutrapporten visar att alla skolor gjort betydande framsteg inom samtliga fokusområden.

Utvecklingsarbetet har skett genom en mängd olika insatser där litteraturstudier, workshops för all personal och kollegialt lärande i arbetslagen har varit bärande delar. Vissa lärare utbildades till coacher för att handleda kollegor genom litteratur, seminarier och praktiska moment i klassrummen. Dessa coacher har varit nyckelpersoner när det gäller det kollegiala lärandet.

Enheterna fortsätter arbeta med utveckling utifrån slutrapportens rekommendationer. Ett led i detta är att fler lärare kommer utbildas till coacher för att befästa och bredda kunskapen i kollegiet ännu mer. Syftet är att uppnå visionen som sattes 2017:

”Lärandet på våra skolor kännetecknas av att man ser att eleverna tar sig an utmaningarna med entusiasm och självförtroende. Eleverna tror på att man kan utveckla sina förmågor genom att arbeta uthålligt och vågar ta sig igenom svårigheter och motgångar. Man hör att det är en tillåtande atmosfär där det är tillåtet att göra fel och där felen används för reflektion och utveckling. Viljan att lära är större än rädslan för att misslyckas och man känner att alla, såväl elever som personal, känner kärlek till lärandet och vill lära sig mer.”



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

Biträdande rektor och studievägledare (SYV) Jonas Engernäs närvarade vid utbildningsnämndens sammanträde den 9 mars 2020 för att besvara frågor.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 16, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, biträdande rektor/SYV Jonas Engernäs, 2020-02-03
- Essunga Esslyftet slutrapport 2019 för skolorna Bredöl, Jonslund, Nossebro F-5 och Nossebro 6-9, Challenging Learning, 2020-01-30

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Samtliga rektorer på skolorna i Essunga kommun

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 4

Dnr Un 2020/16

Årsredovisning 2019

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna årsredovisningen 2019 för utbildningsnämnden och överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens årsredovisning innehåller en verksamhetsberättelse med bland annat avstämning av verksamhetens målluppfyllelse, intern kontroll och ekonomisk redovisning. Syftet med årsredovisningen är att ge en god information om det gångna årets verksamhet och ekonomi.

Utbildningsnämndens årsredovisning innehåller en förvaltningsberättelse med bland annat avstämning av finansiella mål och mål för verksamheten samt ekonomisk redovisning. Syftet med årsredovisningen är att ge en god information om det gångna årets verksamhet och ekonomi.

För 2019 har utbildningsnämnden ett överskott med 2 297 000 kronor.

Detta härleds framför allt till minskade kostnader för gymnasieskolan och där överskottet till största del beror på ökade statsbidrag som inkom under slutet av året. Andra faktorer är att elevantalet minskade i förhållande till det beräknade antalet, bland annat på grund av utflyttningar och studieuppehåll samt att det inte var någon prisökning för 2019 inom gymnasiesamverkan Skaraborg.

Förskoleklass, grundskola och grundsärskola gick också med ett överskott. Detta beror på minskade lönekostnader, trots ökad satsning på personal mot förskoleklassen, men också lägre kostnader för skolskjutsar. Överskottet kan också härledas till högre statsbidrag.

Skolbarnomsorgen klarade sin budget trots stor ökning av antalet barn.

Vuxenutbildningen klarade sin budget trots ökat antal elever. Orsaken till detta är ökade bidrag från Migrationsverket.

Kultur och bibliotekets överskott förklaras till största del av att enhetschefen som slutade under hösten inte ersattes förrän vid årsskiftet 2020.

Kulturskolan lyckades inte att rekrytera en sånglärare och gick därmed med överskott.

Fritidsgården ökade personaltätheten under innevarande budgetår vilket påverkade resultatet negativt.

Förskolan och den pedagogiska omsorgens budget slutade med ett underskott på 235 000 kronor. Detta beror till största del på att fler kommuninvånare valt barnomsorg i grannkommuner; många väljer att ha kvar sina barn i den verksamhet de redan har när de flyttar till Essunga kommun men gäller också familjer som bor nära kommungränsen och passerar andra kommuners verksamheter på väg till och från sina arbetsplatser.

Alla enhetschefer har tillsammans med ekonomienheten, arbetat aktivt för att klara sina budgetar under verksamhetsåret genom bland annat regelbundna analysverkstäder. Denna arbetsform kommer att fortsätta även under 2020.

Under läsåret 2018/2019 var skolresultaten totalt sett betydligt lägre än föregående år med en behörighet till gymnasieskolan på 81,2 respektive 84,1 procent. Vad gäller resultaten i årskurs 9 vårterminen 2019 så nådde eleverna ett meritvärde på 199,6 poäng baserat på 17 ämnen, till skillnad från året innan då årskurs 9 hade ett meritvärde på 230,8.

Utbildningsnämnden har under 2019 haft följande tre granskningsområden i sin interna kontrollplan:

- Hantering av delegationsbeslut
- Skolpliktsbevakning
- Plan för lokalförsörjning

Samtliga kontrollområden har granskats utan några väsentliga anmärkningar.

Ekonom och controller Inger Knutsson och chef utbildningssektor Tina Hededal redovisar utbildningsnämndens årsredovisning för 2019 och presenterar preliminärt resultat för 2020 på utbildningsnämndens sammanträde den 9 mars 2020.

Nämnden påpekar att de förändringar som ledamöterna påtalar i årsredovisningen måste justeras innan årsredovisningen skickas vidare till kommunstyrelsen för beredning till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 17, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-03-02
- Årsredovisning 2019 för utbildningsnämnden med bilagor, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-03-16



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

- Presentation utbildningsnämndens preliminära resultat 2020, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-03-09
- Presentation utbildningsnämndens årsredovisning 2019 med preliminärt resultat, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-02-10

Beslutet ska skickas till

- Kommunstyrelsen
- Eva-Lena Egsonius, ekonomichef
- Tina Hededal, chef utbildningssektor

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 5

Dnr Un 2020/13

Betygsanalys 2019

Utbildningsnämndens beslut

- Ta del av betygsanalyserna för vårterminen 2019 och höstterminen 2019 och lägga dem till handlingarna.

- Ge rektor för Nossebro skola 6–9 i uppdrag att fortsätta följa upp betygsutvecklingen mellan flickor och pojkar, samt utreda om det verkar göra skillnad på vilken F–5 skola i kommunen eleverna har gått på.

Sammanfattning av ärendet

Det har gjorts en analys av betygen för Nossebro skola 6–9 från vår- och höstterminerna 2019.

Meritvärdet för årskurs 9 vårterminen 2019 var 199,6 baserat på 17 ämnen. Detta är en sänkning jämfört med året innan då årskurs 9 hade ett meritvärde på 230,8.

Utav 69 elever som gick ut årskurs 9 var det totalt 13 elever som inte hade fullständigt betyg. Av dessa saknade tio elever betyg i minst ett kärnämne och en elev hade färre än åtta betyg. Detta innebär att 11 elever inte var gymnasiebehöriga. Två elever var bara behöriga till yrkesprogram på gymnasiet.

Flickorna har i snitt högre meritvärde jämfört med pojkarna. Denna differens ökade i jämförelse mellan betygen vårterminen 2019 och höstterminen 2019.

Rektor Nossebro skola 6–9 Tomas Johansson redovisar analysen på utbildningsnämndens arbetsutskott sammanträde den 10 februari 2020. Ledamöterna diskuterar och analyserar betygsvariationerna, bland annat lyfts frågan om det är någon skillnad i elevernas betyg beroende på vilken F–5 skola de kommer ifrån?

Arbetsutskottet gav rektorn i uppdrag att redovisning av betyg för vårterminen 2020 ska ske i september 2020 med en fortsatt uppföljning och analys av betygsutvecklingen mellan flickor och pojkar.

Vårterminens betygsanalys ska ingå i delårsrapporten för tertial 2 och höstterminens betygsanalys ska ingå i delårsrapporten för tertial 3, det vill säga i årsredovisningen.

Rektor Tomas Johansson redogör analysen för utbildningsnämnden den 9 mars 2020 och de åtgärder som satts in för att hjälpa upp resultaten i bland annat årskurs 9. Ledamot Mats Olsson (MP) efterfrågar en egen analys av varje årskurs 9 redan från årskurs 6 för att följa deras utveckling.



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 11, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, rektor Nossebro skola 6–9 Tomas Johansson, 2020-02-03
- Betygsanalys vårterminen 2019 och höstterminen 2019, rektor Nossebro skola 6–9 Tomas Johansson, 2020-01-23

Beslutet ska skickas till

Tomas Johansson, rektor Nossebro skola 6–9

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 6

Dnr Un 2019/104

Reviderat förslag till IKT-plan (information och kommunikationsteknik), 2019/2020

Utbildningsnämndens beslut

Göra om IKT-plan för förskola och grundskola till Handlingsplan för IKT i förskola och grundskola, som utbildningssektorn beslutar om.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2017-05-22, § 28 om IKT-plan för förskola och grundskola. Denna plan fastslog målet med IKT-arbetet i kommunens skolor och förskolor samt vad eleverna behövde lära sig i olika åldrar för att utvecklas i information- och kommunikationsteknik (IKT). Planen innehöll även budget för införande av att alla elever skulle få var sin egen dator för skolarbetet.

Ett reviderat förslag till IKT-plan presenterades på arbetsutskottets möte den 18 november 2019. Ledamöterna diskuterade innehållet i planen och påpekade att vissa saker bör finnas med i en handlingsplan snarare än i en policy. Ärendet återremitterades till utbildningssektorn och behandlades på utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 10 februari 2020 där rektor Nossebro skola 6–9 Tomas Johansson presenterade en handlingsplan istället för en policy.

Nya skrivelser i läroplanen för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (SKOLFS 2017:11) samt i läroplan för förskolan (SKOLFS 2018:50) reglerar numera hur skolan ska arbeta med digitalisering i undervisningen. Detta gör att en politiskt beslutad lokal IKT-plan inte längre behövs. Verksamheterna måste överföra det som står i läroplanen till undervisning. I ett övergångsskede behövs istället en handlingsplan inom området som stöd för undervisande personal, som bygger på läroplanernas mål. Huvudmannens uppdrag blir i det här fallet att säkerställa att det finns förutsättningar för att leva upp till läroplanernas mål, det vill säga att rätt digitala verktyg finns i verksamheterna.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 12, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, rektor Nossebro skola 6–9 Tomas Johansson, 2020-02-03
- Reviderat förslag till handlingsplan för IKT i förskola och grundskola 2019/2020, IKT-gruppen, 2020-02-03
- Gällande IKT-plan för förskola och grundskola 2017/2018, Utbildningsnämnden, 2017-05-22, § 28



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Samtliga rektorer i Essunga kommun

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 7

Dnr Un 2019/101

Uppföljning intern kontroll 2019

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna återrapportering av genomförd intern kontroll för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Respektive nämnd har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde enligt kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet, 6 paragrafen. Intern kontroll handlar om att uppmärksamma risker i verksamheterna och att förebygga dem. Den interna kontrollen är ett verktyg för politiken att bland annat undersöka arbetsrutiner och processer i verksamheterna grundligare samt att kontrollera dem. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. Redovisningen är inkluderad i årsredovisningen.

Utbildningsnämnden har under 2019 haft tre granskningsområden i sin intern kontrollplan som återrapporteras här:

- Hantering av delegationsbeslut
- Skolpliktsbevakning
- Plan för lokalförsörjning

Hantering av delegationsbeslut

Utbildningsnämnden avgör i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Vilka beslut som har delegerats framgår av nämndens delegationsordning. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta rutinärenden från det politiska organet så att det finns bättre utrymme för att behandla principiella ärenden mer omfattande.
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att göra beslutsvägarna kortare och då går handläggningen också fortare.

Under 2019 har 12 delegationsbeslut rapporterats till nämnden. Samtliga beslut har fattats av rätt delegat, det har funnits relevant underlag kopplat till beslut och besluten har anmälts i tid till nämnden. Följande två ärendeslag har hanterats och anmälts som delegationsbeslut:

- ärende 7.5 vid anmälan om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden
- ärende 11.6 beslut om plats i skolbarnsomsorg för barn med särskilda behov.



En genomgång av nämndens delegationsordning har genomförts och visar att få ärenden har hanterats och anmälts som delegationsbeslut under 2019. Genomgången visar också att delegationsordningen behöver ses över och uppdateras utifrån gällande regelverk såsom skollagen så att den är aktuell. Föreslagna åtgärder är därför att under 2020 uppdatera delegationsordningen och ge rektorer och berörda chefer information om delegationsprocessen.

Skolpliktsbevakning

Genomförd kontroll visar att utbildningssektorn säkerställer att regelverket kring skolplikt följs. Närvarokontroll av elever görs dagligen. Det finns en rutin som innebär att administrativ personal varje vecka gör en avstämning mot folkbokföringsregistret för att se om nya, skolpliktiga elever har flyttat in till kommunen. Ett par gånger per år görs även en mer omfattande uppföljning av skolplikten. För läsåret 2019/2020 var det utredning om en elevs fullföljande av skolgång, som visade sig ha flyttat utomlands utan att ha ändrat sin folkbokföring.

Plan för lokalförsörjning

Det finns idag en god planering för att säkerställa att det finns lokaler för barn och elever inom förskola, barnomsorg, skolbarnomsorg och skola. Både barnomsorg och skolbarnomsorg har utrymme till att ta emot fler barn och elever. En skollokalsutredning pågår och kommer att ge ett bra underlag för planering av framtida lokalförsörjning.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 4, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, Emelie Skogfält, 2020-01-15

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Emelie Skogfält, kvalitetsstrateg

§ 8

Dnr Un 2020/20

Utbildningsnämndens interna kontrollplan 2020

Utbildningsnämndens beslut

- Anta förslag till utbildningsnämndens interna kontrollplan 2020.
- Den interna kontrollplanen ska följas upp två gånger per år som ett eget ärende; en gång vid tertiäl 2 och den andra i samband med nämndens årsredovisning.

Sammanfattning av ärendet

Respektive nämnd har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde enligt kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet, 6 paragrafen. Intern kontroll handlar om att uppmärksamma risker i verksamheterna och att förebygga dem. Den interna kontrollen är ett verktyg för politiken att bland annat undersöka arbetsrutiner och processer i verksamheterna grundligare samt att kontrollera dem. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel.

Redovisningen är inkluderad i årsredovisningen.

De tre områden som bedöms relevanta att följa upp under 2020 är:

- Att budgetuppföljningar genomförs enligt plan
- Revidera delegationsordningen
- Rutiner för elever i behov av stöd i form av anpassningar och/eller särskilt stöd

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 5, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, kvalitetsstrateg Emelie Skogfält, 2020-01-31
- Förslag till intern kontrollplan 2020, kvalitetsstrateg Emelie Skogfält, 2020-01-31

Beslutet ska skickas till

- Utbildningssektorns ledningsgrupp
- Emelie Skogfält, kvalitetsstrateg



§ 9

Dnr Un 2019/91

Läsårstider 2020/2021 och skolavslutningsdag 2021

Utbildningsnämndens beslut

Anta reviderat förslag till läsårstider för 2020/2021.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningssektorn tog fram ett förslag till läsårstider 2020/2021. En förändring från tidigare läsårstider var A-dagarnas jämnare fördelning över året. Detta för att, vid behov, kunna koppla A-dagar till nationella prov och utvecklingssamtal. En A-dag innebär lovday för eleverna men arbetsdag för personalen (fritidshemmen är öppna).

Den 6 november 2019 inkom en synpunkt från en privatperson där det föreslås att skolavslutningsdagen för årskurs nio på Nossebro skola inte ska sammanfalla med studentavslutningar i grannkommunerna. Utbildningssektorn har tagit synpunkten i beaktande, men kan inte garantera att kringliggande gymnasieskolors skolavslutningsdagar inte sammanfaller med Essunga kommun, då alla skolor inte fastställt sina läsårstider ännu.

Utbildningsnämnden antog förslag till läsårstider den 2 december 2019 med reservation om någon av A-dagarna skulle infalla på samma datum som nationella prov, då dessa inte skulle fastställas av Skolverket förrän i januari 2020. Sedan nämndens beslut i december, behöver två A-dagar under vårterminen 2021 flyttas. Därtill föreslår utbildningssektorn att påsklovet 2021 flyttas från vecka 14 till vecka 13 för att harmonisera lovet med Vara kommun, vilket ger lägre kostnader för skolskjuts.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 6, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Reviderad tjänsteskrivelse, biträdande rektor/SYV Jonas Engernäs, 2020-02-03
- Reviderat förslag läsårstider 2020/2021, biträdande rektor/SYV Jonas Engernäs, 2020-02-04

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Rektorer på samtliga skolor i Essunga kommun
- Annika Timmerborg, skolskjutssamordnare



§ 10

Dnr Un 2019/87

Kostpolicy för äldreomsorgen

Utbildningsnämndens beslut

Anta förslag till kostpolicy för äldreomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

En kostpolicy för äldreomsorgen i Essunga kommun har tagits fram av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Agneta Andersson och tidigare kostchef för Kerstinsås äldreomsorg Lory Gustavsson. Policyn antogs aldrig av utbildningsnämnden i samband med detta.

I kommunen tillagas och serveras ett stort antal måltider varje dag. Storköken och andra enheter som hanterar mat inom kommunen har därmed en betydande roll för våra matvanor. Kostpolicyn vill tydliggöra vilket förhållningssätt Essunga kommuns äldreomsorg har i fråga om kosten och dess betydelse för välbefinnande, ett friskare och hälsosammare liv.

Maten som serveras inom äldreomsorgen ska uppfylla de krav som finns från Nordiska näringsrekommendationerna 2012 (NNR), vilket är de officiella näringsrekommendationerna i Sverige vid planering av måltider till större grupper. Kostenheten har också som mål att jobba efter livsmedelsverkets rekommenderade måltidsmodell för äldre.

- God och trivsamt: att måltiden upplevs som god och trivsamt är viktigt för att maten ska hamna i magen.
- Näringsriktig och säker: en bra måltid är även näringsriktig och säker att äta.
- Hållbar: med hållbar menas måltider som bidrar till en hållbar utveckling, med tonvikt på miljö och social hållbarhet. Bra livsvillkor för människor är också en viktig dimension.
- Integrerad: måltiden tas tillvara som en resurs i verksamheten.

Under arbetsutskottets sammanträde den 14 oktober 2019 informerade kostchef Mailis Kuhlin Gustavsson kort i ärendet. Ledamöterna betonade att måltiden inom äldreomsorgen ska vara en positiv helhetsupplevelse för de boende och att personalen på avdelningarna måste ha kunskap och förståelse om måltidens betydelse. Efter gemensam diskussion fick kostchefen i uppdrag att göra några finjusteringar i förslaget.

På utbildningsnämndens sammanträde den 9 mars 2020 poängterar ledamöterna vikten av att cheferna i social sektor är informerade om kostpolicyn och att de tillsammans med kostchefen säkerställer att policyn efterlevs.



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 7, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Reviderat förslag kostpolicy för äldreomsorgen i Essunga kommun, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Agneta Andersson och kostchef Majlis Kuhlin Gustavsson, 2020-01-14

Beslutet ska skickas till

- Socialnämnden
- Björn Franke, chef social sektor
- Mailis Kuhlin Gustavsson, kostchef

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 11

Dnr Un 2019/85

Redovisning av inkomna synpunkter 2019, tertial 3

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisning av inkomna synpunkter 2019, tertial 3.

Sammanfattning av ärendet

En sammanställning av hanterade synpunkter ska redovisas tre gånger per år. Sammanställningen ska visa antalet inkomna synpunkter, vilken karaktär synpunkten har, samt vilka åtgärder som är vidtagna.

Under 2019, tertial 3 har tre synpunkter inkommit till utbildningssektorn varav alla besvarats.

Från tertial 1 och 2 under 2019 kvarstår inga synpunkter att besvara.

Arbetsutskottet diskuterade vilka inkomna synpunkter som ska redovisas och i vilket forum på sitt sammanträde den 10 februari 2020. Ledamöterna önskar en jämförelse med hur det redovisas i övriga nämnder och kommunstyrelse och om det finns några framtagna riktlinjer kring detta.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 8, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, nämndsekreterare Loella Tandoc Johansson, 2020-01-28
- Redovisning av inkomna synpunkter 2019, nämndsekreterare Loella Tandoc Johansson, 2020-01-28

Beslutet ska skickas till

Loella Tandoc Johansson, nämndsekreterare



§ 12

Dnr Un 2019/94

Redovisning av kränkingsärenden höstterminen 2019

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna återrapportering av kränkande behandling på Essunga kommuns skolor, fritidshem, förskolor och pedagogisk omsorg under höstterminen 2019

Sammanfattning av ärendet

Enligt utbildningsnämndens delegationsordning punkt 7.5, ska chef utbildningssektor eller motsvarande tjänsteman skyndsamt utreda omständigheterna vid anmälan om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling och i de fall där det uppstått, vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Enligt fastställda riktlinjer vid kränkingsärenden (Un 2019-03-04, § 18), ska en redovisning av alla kränkingsärenden ske senast på utbildningsnämndens andra sammanträde påföljande termin.

Nedan är en sammanställning av inrapporterade kränkingsärenden under höstterminen 2019 på Essunga kommuns skolor till och med den 29 januari 2020. Alla ärenden är utredda och avslutade.

Under höstterminen 2019 har inga kränkingsärenden inrapporterats från förskolorna eller från pedagogisk omsorg.

Arbetsutskottet fick följande muntliga redovisningar på sitt sammanträde den 10 februari 2020, § 10:

- En analys har gjorts av höstens ärenden på Nossebro skola F-5 och rektor Héctor Strello kommer bland annat att se över rastvaktsystemet och tydliggöra samarbetet med elevhälsan för att få ökad uppföljning av kränkingsärenden som sker.
- På Bredöls skola F-5 har åtgärder gjorts för att skapa en mer harmonisk stämning i de klasser där det varit oroligt redovisade rektor Madelaine Hallin.
- På Nossebro skola 6-9 har man arbetat med skolans värdegrunder och den kultur och de attityder som uppstått i vissa klasser. Rektor Tomas Johansson informerade att den nyligen genomförda drogvaneeenkäten visar på en mer tillåtande föräldraställning gentemot alkohol.
- Från Jonslunds skola rapporterades att läget är lugnare sedan vårterminen efter att insatser gjorts där det behövts. Malin Svantesson, rektor Jonslunds skola F-5 hade överlämnat skolans redovisning till chef utbildningssektor Tina Hededal då rektorn själv hade förhinder att närvara på sammanträdet.



Ordförande Maria Malmberg (C) lyfte resursfördelningen och om den är tillräcklig, liksom studieron för eleverna i samband med redovisningen på utbildningsnämndens sammanträde den 9 mars 2020.

Bredöjl F-5	
Årskurs	Antal
Fritids	3
Förskoleklass	0
Åk 1	0
Åk 2	0
Åk 3	0
Åk 4	8
Åk 5	0
Åk F-1	2
Åk 4 och 5	4
TOTALT	17

Jonslund F-5	
Årskurs	Antal
Fritids	2
Åk F-1	2
Åk 2	0
Åk 3	1
Åk 4	0
Åk 5	0
Åk 2 och 3	1
Åk 1 och 5	1
Åk 4 och 5	1
TOTALT	8

Nossebro F-5	
Årskurs	Antal
Fritids	2
Förskoleklass	0
Åk 1	0
Åk 2	4
Åk 3	1
Åk 4	3
Åk 5	2
Åk 4 och 5	2
TOTALT	14

Nossebro 6-9	
Årskurs	Antal
Åk 6	6
Åk 7	5
Åk 8	1
Åk 9	0
Åk 6 och 8	2
Åk 7 och 9	1
TOTALT	15

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 10, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse med sammanställning av redovisade kränkingsärenden, nämndsekreterare Loella Tandoc Johansson, 2020-01-29



§ 13

Dnr Un 2019/93

Utvärdering av familjecentralen Regnbågen

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av utvärderingen av familjecentralen Regnbågen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Den 12 december 2016 inkom Centerpartiet via Maria Malmberg (C) med en motion om att kommunen skulle se över möjligheten att öppna en familjecentral samt budget för denna verksamhet. Detta för att skapa en mötesplats i kommunen där föräldrar och barn kan träffas och utbyta erfarenheter och samtidigt få närhet till olika stödjande kompetenser. En familjecentral är ett samarbete mellan kommun och region, där funktioner såsom mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänstens förebyggande verksamhet samverkar och är samlokaliserade.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-19, § 43 att öppna en familjecentral som ett projekt under två år för att efter utvärdering bestämma om verksamheten ska göras permanent eller inte. Verksamheten startade i juni 2018 och öppnade för allmänheten i mitten av augusti samma år.

Utvärderingen av familjecentralen visar att det huvudsakligen fungerat som öppen förskola. Initialt var det ett högt deltagande men besöksantalet har därefter minskat. Olika besökstider har prövats och i samband med vissa högtider har man haft olika teman, till exempel vid påsk och halloween. Två förskollärare och två familjebehandlare har gått en ABC-utbildning (föräldrastödsutbildning "Alla Barn i Centrum"), som de i sin tur håller en gång per termin i familjecentralens lokaler.

Samarbetet har varit störst med socialtjänsten där en familjebehandlare har varit på familjecentralen en dag i veckan. I utvärderingen framkommer att det upplevts som svårt att få till ett nära samarbete med Närhälsan och att det inte funnits något samarbete alls med mödrahälsovården (MVC). Däremot har det varit lättare att få till ett visst samarbete med barnavårdscentralen (BVC), som ligger vägg i vägg. Personalen på familjecentralen efterfrågar dock att samarbetet utvecklas mer, till exempel genom föräldragrupper, hembesök och spädbarnsmassage.

Utvärderingen pekar på avsaknad av tydliga mål och riktlinjer från ledningen. Sedan uppstarten fram till och med mars 2020 har familjecentralen haft fem olika rektorer som ansvarat för verksamheten. Detta innebär att det skapats en osäkerhet i vad som förväntats i uppdraget och de olika professionernas roller.



Ledamöterna diskuterade med kvalitetsstrateg Emelie Skogfält på sitt sammanträde den 18 november 2019, § 107 att uppföljningen av familjecentralens arbete ska läggas in i nämndens årshjul för vad som återrapporteras och ska ingå i utbildningsnämndens årsredovisning.

På utbildningsnämndens sammanträde den 9 mars 2020 lyftes det bristande samarbetet med vissa parter som framkommit i utvärderingen och hur detta kan förbättras. Nämnden beslutade att familjecentralen Regnbågen ska inkluderas i verksamhetsbesöken 2020.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 13, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, tf rektor Matilda Karelund, 2020-02-03
- Styrgruppens utvärdering av familjecentralen Regnbågen, tf rektor Matilda Karelund, 2020-01-31
- Utvärdering av familjecentralen Regnbågen, samordnare familjecentralen Regnbågen Sofia Eriksson, 2020-01-31

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Sofia Ekhede, rektor Nossebro förskoleområde och familjecentralen Regnbågen
- Emelie Skogfält, kvalitetsstrateg
- Madelene Engvall, folkhälsostrateg
- Helena Lans, enhetschef för individ- och familjeomsorgen (IFO)
- Victoria Wettervik, enhetschef mödrahälsovården (MHV) Västra Skaraborg M5
- Kajsa Quitz, vårdcentralchef Närhälsan Nossebro



§ 14

Dnr Un 2020/8

Anmälld närvaro inom barn- och skolomsorg under längre lovperiod

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av statistiken och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningssektorn upplever att många av de barn och elever som är anmälda till barn- och skolomsorg under lovperioder inte kommer. Verksamheterna blir därmed mycket personaltäta samtidigt som medarbetare har fått avslag på sin semesteransökan.

Sektorn kommer att följa denna statistik över tid för att se om, och i så fall hur, den här typen av verksamhet kan effektiviseras.

På arbetsutskottet den 10 februari 2020, § 18 diskuterade ledamöterna dilemmat med de ökade kostnaderna. Utbildningssektorn fick i uppdrag att fortsätta föra statistik under längre lovperioder såsom sommar och jul och för skolbarnomsorgen även under höst-, sport- och påsklov. Förskoleverksamheten har påtalat ett intresse av att utöka från tre till fyra stängningsveckor under sommaren. Detta kommer isåfall att regleras i tillämpningsreglerna och bli aktuellt som tidigast 2021.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 18, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Tjänsteskrivelse, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-02-03
- Sammanställning av barn, personal, städ och kost över sportlovet 2020 för fritidshemmen i Essunga kommun, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-03-02
- Sammanställning av barn, personal, städ och kost över jullovet 2019 för fritidshemmen i Essunga kommun, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-02-05
- Sammanställning av barn, personal, städ och kost över jullovet 2019 för förskolorna i Essunga kommun, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-02-03

Beslutet ska skickas till

- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Samtliga rektorer för barn- och skolbarnomsorg i Essunga kommun



§ 15

Dnr Un 2019/118

Kommunrevisionens granskning av likvärdig utbildning inom grundskolan

Utbildningsnämndens beslut

Anta utbildningssektorns svar på kommunrevisionens granskning som sin egna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har gett PwC i uppdrag att granska om utbildningsnämnden säkerställer elevernas rätt till en likvärdig utbildning med fokus mot extra anpassningar och/eller särskilt stöd och stimulans.

Revisorernas bedömer att utbildningsnämnden delvis säkerställer en ändamålsenlig utbildning gällande likvärdig utbildning inom grundskolan. Bedömningen grundar sig på de iakttagelser med efterföljande utvärdering som redovisas i revisionsrapporten.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar kommunrevisionen att utbildningsnämnden gör följande:

- Genomföra kontroller för att säkerställa att elevers rätt till stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd tillgodoses.
- Fastställa en gemensam definition för begreppet särskilt begåvade elever och säkerställer att denna är implementerad inom samtliga skolenheter.
- Fastställa rutiner för att identifiera och möta särskilt begåvade elever.
- Genomföra kontroller för att säkerställa att särskilt begåvade elever får tillräcklig stimulans.
- Säkerställa att dokumentation och beslutsunderlag från utbildningssektorn är tillräckliga för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser.
- Säkerställa att vidtagna åtgärder vid identifierade brister får avsedd effekt.

Chef utbildningssektor Tina Hededal har tagit fram ett förslag till svar. Kommunrevisionen förlängde utbildningsnämnden svarstid från den 29 februari till den 20 mars 2020, då nämndens första sammanträde för 2020 var först den 9 mars. Nämndens presidium kommer att träffa kommunrevisionen den 26 mars 2020.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 19, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Reviderat förslag till svar på kommunrevisionens granskning av likvärdig utbildning inom



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

grundskolan, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-03-02

- Missiv granskning av likvärdig utbildning inom grundskolan, Kommunrevisionen, 2019-12-12

- Revisionsrapport av granskning av likvärdig utbildning inom grundskolan,
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, 2019-12-12

Beslutet ska skickas till

Revisionen Essunga kommun

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 16

Dnr Un 2020/14

Strategisk plan för Essunga kommun 2020–2023

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden vill att det ska göras ett tillägg i remissförslaget på strategisk plan, där det förtydligas hur befolkningsberäkningen är gjord. I övrigt ställer sig nämnden positiv till att anta förslag till strategisk plan för Essunga kommun 2020–2023.

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2019 påbörjade förtroendevalda och tjänstepersoner i Essunga kommun tillsammans ett strategiskt arbete med syfte att stärka kommunens förmåga att prioritera och planera för kommande verksamhetsår. Arbetet mynnade ut i nya mål för kommunfullmäktige för perioden 2020–2023 och fyra strategier som ska bidra till att dessa mål uppfylls. De fyra strategierna är:

- God service och välfungerande kärnverksamhet
- Boendeformer
- Lokaler
- Identitet

Kommundirektörens ledningsgrupp är ansvariga för planen och har under hösten 2019 arbetat fram ett förslag på strategisk plan för Essunga kommun 2020–2023. Planen har även behandlats av kommunens strategiska utvecklingsgrupp.

Planen har skickats på remiss för yttrande till alla nämnder samt kommunfullmäktiges politiska partier innan beslut i fullmäktige den 15 juni 2020.

Yttranden ska lämnas till nämndsekreterare Elin Mellberg senast den 23 mars 2020.

Ledamöterna på utbildningsnämndens sammanträde den 9 mars 2020 är positiva till den strategiska planen men vill att det tydligt ska framgå hur man tar fram befolkningsprognoserna för till exempel förskola och skola (beräkningsmodell) och vilka källor som används. Detta för att nämnden ska kunna ta rätt beslut för utbildningssektorn i lokalförsörjningsfrågor och resursfördelning med mera.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 20, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Protokollsutdrag § 13, Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-08-08
- Tjänsteskrivelse, tillförordnad kommundirektör Björn Franke, 2019-12-19



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

- Remiss till förslag på strategisk plan för Essunga kommun 2020–2023,
Kommunledningssektorn, 2019-12-19

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 17

Dnr Un 2020/21

Ansökan om att starta och bedriva pedagogisk omsorg med namnet Solåker Pedagogik

Utbildningsnämndens beslut

Bevilja Solåker pedagogik ekonomisk förening rätten till grundbidrag för att bedriva pedagogisk omsorg från och med den 1 april 2020.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Fredrik Karlsson (M) i behandling och beslut i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-09, § 134 att lägga ner den kommunala verksamheten för pedagogisk omsorg. Detta efter förslag från utbildningsnämnden som ett led i de besparingskrav som utbildningssektorn står inför och som bedömdes vara den åtgärd med minst kvalitetsförsämringar i sektorns verksamheter. I budgetförslaget framgick att inskrivna barn i den pedagogiska omsorgen istället kan placeras i någon av kommunens förskolor och berörd personal komma att arbeta på någon av kommunens förskolor.

Den 30 januari 2020 inkom Solåker pedagogik ekonomisk förening med en ansökan om att bedriva verksamhet som pedagogisk omsorg i en hemliknande miljö under namnet Solåker pedagogik. I ansökningens bilagor framgick det hur sökande tänker bedriva verksamheten samt en ekonomisk kalkyl.

Utbildningsnämndens arbetsutskott behandlade ansökan på sitt sammanträde den 10 februari 2020 och gjorde en första bedömning att ansökan var ofullständig i flera avseende och den ekonomiska kalkylen ohållbar på längre sikt. Ledamöterna ifrågasatte utrymmet kring oförutsedda utgifter såsom vikarieanskaffning, öppethållande enligt Essunga kommuns riktlinjer för bidrag till enskild pedagogisk omsorg (Un 2019-11-18, § 108) med mera. Ledamöterna var eniga om att ge föreningen möjlighet att komplettera sin ansökan innan den behandlades av utbildningsnämnden den 9 mars 2020.

Solåker pedagogik ekonomisk förening inkom med en reviderad ansökan om rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg och kompletterande handlingarna den 26 februari 2020.

Bestämmelser

Enligt skollagen (2010:800) 25 kapitlet 10 och 13 paragraferna ska den kommun där en enskild bedriver pedagogisk omsorg efter ansökan besluta om den enskilda huvudmannen har rätt till



bidrag från kommunen. En enskild huvudman har rätt till bidrag om den uppfyller samtliga följande krav:

1. Huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet.
2. Verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.
3. Verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn där kommunen inte betalar ut tilläggsbelopp med anledning av att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
4. Avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att den enskilda huvudmannen har rätt till bidrag från kommunen även om punkt 3 inte är uppfylld om det finns skäl till detta sett till verksamhetens särskilda karaktär.

I Essunga kommun har ovanstående kriterier förtydligats genom riktlinjer för bidrag till enskild pedagogisk omsorg, fastställd av utbildningsnämnden 2019-11-18, § 108. I dessa beskrivs vilka underlag som den enskilda huvudmannen ska inkomma med i ansökan för att kommunen ska kunna avgöra om verksamheten uppfyller de krav som ställs enligt skollagen.

Om den enskilde huvudmannen beviljas bidrag från kommunen ska hemkommunen lämna bidrag för varje barn som tas emot av huvudmannen i enlighet med 25 kapitlet 11 paragrafen. Detta bidrag ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 21, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2020-02-10
- Reviderad ansökan om rätt till bidrag för att starta och bedriva pedagogisk omsorg med namnet Solåker Pedagogik med bilagor (25 stycken), Solåker pedagogik ekonomisk förening, 2020-02-26
- Bilaga 1 Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt, registrerats som arbetsgivare samt registerutdrag, 2020-01-30
- Bilaga 2 Registreringsbevis för ekonomisk förening från Bolagsverket, 2020-01-30
- Bilaga 3 Bolagsordning/stiftelseurkund/föreningsstadgar eller motsvarande för Solåker pedagogik ekonomisk förening, registrerat av Bolagsverket 2020-01-10
- Bilaga 4 Öppnande av bankgirokonto, bevis från bank att kontot tillhör företaget, 2020-01-30
- Bilaga 5 Referens på personal, 2020-01-30
- Reviderad bilaga 6 Verksamhetsplan/program (arbetsplan och kvalitetsredovisning) Solåker pedagogik vårterminen 2020, 2020-02-26



- Reviderad bilaga 7 Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling Solåker pedagogikvårterminen 2020 (likabehandlingsplan), 2020-02-26
- Reviderad bilaga 8 Regler för intagning och plats, 2020-02-26
- Bilaga 9 Redovisning hur huvudman hanterar utdrag ur belastningsregister för dem som erbjuds anställning (Lag 1998:620 om belastningsregister, 9 §, 1 stycket), 2020-01-30
- Bilaga 10 Barnskyddsround, 2020-01-30
- Reviderad bilaga 11A Brandskyddsbeskrivning, 2020-02-26
- Reviderad bilaga 11B Brandskiss, 2020-02-26
- Bilaga 12 Bostadsbeskrivning, 2020-01-30
- Reviderad bilaga 13 Översiktlig ekonomisk kalkyl för perioden april 2020–mars 2021, 2020-02-26
- Bilaga 14 Anställnings- och utbildningsbevis, 2020-01-30
- Reviderad bilaga 15 Rutin för att säkerställa att lokalerna är säkra och hälsosamma, 2020-02-26
- Reviderad bilaga 16 Rutin för säkerhet vid utflykter, 2020-02-26
- Reviderad bilaga 17 Rutin för hantering av skyddade personuppgifter, 2020-02-26
- Reviderad bilaga 18 Rutin vid misstanke om att barn far illa inklusive beredskapsplan, 2020-02-26
- Reviderad bilaga 19 Rutin för att undvika barnolycksfall samt plan för utbildning i barnolycksfall, 2020-02-26
- Reviderad bilaga 20A Rutin för att dokumentera tillbud och olycksfall, 2020-02-26
- Reviderad bilaga 20B Blankett tillhörande rutin för att dokumentera tillbud och olycksfall, 2020-02-26
- Reviderad bilaga 21 Rutin för framtagande av likabehandlingsplan (plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling), 2020-02-26
- Reviderad bilaga 22 Rutin för hantering av klagomål, 2020-02-26
- Reviderad bilaga 23 Kostpolicy (rutin för att säkerställa att barnen får varierade och näringsriktade måltider, 2020-02-26
- Bilaga 24 Kopia på anmälan till bygg- och miljönämnden för godkännande av lokal (anmälan av verksamhet inom hälsoskyddsområdet) med bilagor, 2020-01-30
- Bilaga 25 Kopia på anmälan till bygg- och miljönämnden för hantering av livsmedel och allergier (anmälan om registrering av livsmedelsanläggning), 2020-01-30

Beslutet ska skickas till

- Solåker pedagogik ekonomisk förening
- Kommunfullmäktige
- Tina Hededal, chef utbildningssektor
- Sofia Ekhede, rektor
- Maria Alfredsson, skolassistent
- Inger Knutsson, ekonom/controller
- Sofia Svensson, HR-chef



§ 18

Dnr Un 2017/91

Anmälan, kritik mot tillvägagångssätt vid placering på Förskolan Dalagården, JO dnr 8482-2017

Utbildningsnämndens beslut

Ta del av rutin för utlämnande och sekretessbedömning av allmän handling och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

En vårdnadshavare anmälde i december 2017 Essunga kommun till Justitieombudsmannen (JO, Riksdagens ombudsmän), dnr 8482-2017. Anmälan gällde tillvägagångssättet vid hennes barns placering i en förskola då hon som vårdnadshavare inte hade lämnat sitt samtycke till placeringen. I anmälan har hon uppgett att barnet bor växelvis hos föräldrarna. Vårdnadshavaren framförde också klagomål på kommunens hantering av hennes begäran att få ta del av vissa handlingar som gällde hennes andra barn i förskolan.

Utbildningsnämnden antog på sitt sammanträde 2018-03-12, § 9, dåvarande förvaltningschef Bosse Svenssons förslag till yttrade i ärendet, som innehöll en redogörelse för handläggningen och utbildningsförvaltningens bedömning av denna.

Den 12 juli 2019 inkom JO med sitt beslut i anmälan mot utbildningsnämnden i Essunga kommun för handläggningen av en ansökan om placering i förskola samt kritik mot nämnden för bristfällig handläggning av en begäran att få del av en handling (dnr 8482-2017). Beslutet i korthet löd:

"I en anmälan har frågan uppkommit om en kommuns hantering av en ansökan om en förskoleplacering där det visat sig att föräldrarna inte var överens om en sådan placering. JO uttalar att frågor om placering i förskola är sådana som barnets vårdnadshavare som huvudregel måste vara överens om. Ett erbjudande från en kommun om en förskoleplacering är emellertid just ett erbjudande. Verksamheten är frivillig och kommunens erbjudande medför inget tvång att utnyttja den erbjudna placeringen. Även om vårdnadshavarna i normalfallet måste vara eniga i frågor som rör deras barns placering i förskola kan det enligt JO inte ställas krav på att kommunen kontrollerar att vårdnadshavarna är överens. Kommunen måste kunna utgå från att vårdnadshavarna är ense. Mot bakgrund av detta har nämnden inte fått kritik för att ett placeringsbeslut har fattats utan att man kontrollerat att vårdnadshavarna varit överens om en sådan placering.



Nämnden har dock fått kritik för att inte ha informerat anmälaren om att det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att ett beslut att inte lämna ut en handling ska kunna överklagas.”

Utbildningsnämnden tog del av Justitieombudsmannens (JO:s) beslut i ärendet och lade den till handlingarna på sitt sammanträde 2019-08-26, § 65. Samtidigt gav nämnden administrativ chef i uppdrag att ta fram riktlinjer kring utlämnande av allmänna handlingar som ska gälla för alla verksamheter i Essunga kommun.

Administrativ chef Lina Jonasson har tagit fram en rutin som stöd till tjänstepersoner vid utlämnande och sekretessbedömning av allmän handling, som innehåller en tydlig beskrivning av tillvägagångssättet vid begäran av utlämnande av allmänna handlingar. Rutinen innehåller också hantering av personuppgifter, då detta är en återkommande fråga vid utlämning. En rutin upprättas av ansvarig chef och antas inte politiskt, eftersom den styr verksamhetens handlande och är vägledande i ett arbetssätt.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 65, Utbildningsnämndens arbetsutskott, 2019-08-26
- Tjänsteskrivelse, administrativ chef Lina Jonasson, 2020-01-03
- Rutin för utlämnande och sekretessbedömning av allmän handling, administrativ chef Lina Jonasson, 2020-01-03



Remiss från Skolinspektionen, dnr SI 2020:1125: ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Trollhättan från Lärande i Sverige AB

Utbildningsnämndens beslut

Essunga kommun har inget att yttra i Skolinspektionens ärende 2020:1125 om ansökan från Lärande i Sverige AB för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Trollhättan, Trollhättans kommun från och med läsåret 2021/2022.

Sammanfattning av ärendet

Lärande i Sverige AB har ansökt hos Skolinspektionen om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Trollhättan i Trollhättans kommun från och med läsåret 2021/2022. Essunga kommun har fått möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med Skollagen (2010:800) 2 kapitlet 5 paragrafen. Yttrandet ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 8 maj 2020.

Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Beslutsunderlag

- Remiss för Lärande i Sverige AB:s ansökan om godkännande för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Trollhättan från och med läsåret 2021/2022, Skolinspektionen, 2020-02-20
- Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Lärande i Sverige AB, 2020-02-20

Beslutet ska skickas till

Skolinspektionen dnr 2020:1125



§ 20

Dnr Un 2020/27

Remiss från Skolinspektionen, dnr SI 2020:1030: ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa gymnasiet i Trollhättan från Ljud & Bildskolan LBS AB

Utbildningsnämndens beslut

Essunga kommun har inget att yttra i Skolinspektionens ärende 2020:1030 om ansökan från Ljud & Bildskolan LBS AB för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet i Trollhättan, Trollhättans kommun från och med läsåret 2021/2022.

Sammanfattning av ärendet

Ljud & Bildskolan LBS AB har ansökt hos Skolinspektionen om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet i Trollhättan i Trollhättans kommun från och med läsåret 2021/2022. Essunga kommun har fått möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med Skollagen (2010:800) 2 kapitlet 5 paragrafen. Yttrandet ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 8 maj 2020.

Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Beslutsunderlag

- Remiss för Ljud & Bildskolan LBS AB:s ansökan om godkännande för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet i Trollhättan från och med läsåret 2021/2022, Skolinspektionen, 2020-02-24
- Förtydligande i ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Ljud & Bildskolan LBS AB, 2020-02-24
- Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Ljud & Bildskolan LBS AB, 2020-02-24

Beslutet ska skickas till

Skolinspektionen dnr 2020:1030

§ 21

Dnr Un 2020/3

Delgivningar utbildningsnämnden 2020

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisning av meddelanden inkomna 27 november 2019 till och med 3 mars 2020 som förtecknas i protokoll.

Sammanfattning av ärendet

- Protokollsutdrag § 134 Nedläggning av pedagogisk omsorg, Kommunfullmäktige, 2019-12-09
- Delegationsbeslut till kommunfullmäktige om taxa som följer maxtaxa inom barn- och skolbarnomsorgen 2020, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-01-29
- Plan likvärdig skola 2018–2020, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-03-03
- Protokollsutdrag § 91 Interkommunal prislista för gymnasieutbildningar i Skaraborg 2020, Förbundsdirektionen Skaraborgs Kommunalförbund, 2019-12-06
- Underlag till prislista 2020 för ersättning till fristående huvudmän på gymnasieskolor, ekonom och controller Inger Knutsson, 2020-03-03
- Verksamhetsberättelse för ungdomsmottagningen Nossebro 2019 (uppföljning av vårdöverenskommelse hälso- och sjukvårdsnämnden Östra), Regionhälsan Västra Götalandsregionen, 2020-01-24



§ 22

Dnr Un 2020/2

Delegationsbeslut utbildningsnämnden 2020

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 9 mars 2020.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med sin delegationsordning (Kommunallag 2017:725, 7 kapitlet, 5–7 paragraferna).

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa ärenden till förmån för ärenden av mer principiell beskaffenhet. Detta möjliggör en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten med kortare beslutsvägar och snabbare handläggning av utvalda ärenden enligt delegationsordningen.

Beslut gjorda på delegation ska redovisas till utbildningsnämnden enligt kommunallag (2017:725) 7 kapitlet, 8 paragrafen. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får utbildningsnämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Utbildning i grundskolan

Punkt 7.5: Vid anmälan om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna skyndsamt utredas. I förekommande fall ska åtgärder vidtas som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden, dokid Un 2020.191.

Fastställa priserna för interkommunal ersättning för gymnasieskolan 2020

Beslut i utbildningsnämnden 2019-12-02, § 98, dnr 2019/103 att ge chef utbildningssektor delegation att fastställa priserna enligt beskrivna principer.

Förskola, skolbarnomsorg samt pedagogisk omsorg

Punkt 11.6: Beslut om plats i fritidshemsverksamhet för barn med särskilda behov, dokid Un 2020.169.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut om utredning av omständigheterna kring elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-03-03



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-09

- Delegationsbeslut om ersättning till fristående huvudmän på gymnasieskolor 2020 skickat till nio gymnasieskolor, chef utbildningssektor Tina Hededal, 2020-02-26
- Delegationsbeslut om plats i fritidshemsverksamhet för barn med särskilda behov, tillförordnad rektor Jonslunds skola och fritidshem F-5 Barbara Johansson Berger, 2019-12-06

Justerare

Utdragsbestyrkande



Information utbildningsnämnden 2020

Sammanfattning av ärendet

1. Vuxenrådet

Avtal för 2020 med Campus Lidköping är klart.

2. Personal/rekrytering

Följande nya tjänster har tillsatts sedan årsskiftet 2020:

- Sofia Ekhede, rektor för Nossebro förskoleområde och familjecentralen Regnbågen.
- Madelaine Hallin, rektor för Bredöls skola F–5
- Malin Svantesson, rektor för Jonslunds skola F–5
- Héctor Strello, rektor för Nossebro skola F–5
- Carin Svärd, lokalvårdschef
- Nettan Larsson, tf kultur- och fritidschef

3. Arbetsplatsanmälan 6:6a

En arbetsmiljöåtgärd för hem- och konsumentkunskapslokalen på Nossebro skola 6–9 lämnades in den 27 januari 2020 och har besvarats av rektor Tomas Johansson.

4. Vattenförsörjningsproblem på Bredöls skola

5. Skolinspektionsärende angående elev om rätt till stöd

6. Kulturskolan

Start sång vecka 10

7. Konferens torsdag 5 mars 2020 i Lundsbrunn

8. Samrådsmöte Nossebro skola 6–9 den 21 april 2020, kl. 18.00–19.00 i sal 319.

9. Webbutbildning om barnkonventionen

Barnkonventionen blev lag från och med den 1 januari 2020. Ledamöterna ombads att genomföra den webbutbildning som tagits fram av skolverket i samarbete med Barnombudsmannen (BO) <https://www.barnombudsmannen.se/barnratt-i-praktiken/webbutbildning/>