



Arbetsmiljöpolicy

Dokumenttyp
Fastställd

Detta dokument gäller för
Giltighetstid
Dokumentansvarig
Dnr

Policy
Reviderad av kommunfullmäktige
2019-04-08, § 26
Fastställd av kommunfullmäktige
2000-04-11, § 25
Samtliga nämnder
Tills vidare
HR-chef
2019-000021

Arbetsmiljöpolicy

Essunga kommun vill arbeta för ett hållbart arbetsliv och för att nå dit vill vi skapa en god och säker arbetsmiljö. Vi vill ha ett arbetsmiljöarbete som bidrar till en utvecklande arbetsplats både fysiskt, psykisk och socialt för alla medarbetare. Chefer, skyddsombud och medarbetare har alla ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö. Organisationen ska genomsyras av att alla tar ansvar för sin egen och andras arbetsmiljö och känner sig delaktiga i att bedöma risker. Genom det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska vi ha tydliga mål, ansvarsfördelningar, och regelbundna riskbedömningar samt uppföljningar. Med fokus på friskfaktorer och tidiga insatser i rehabiliteringar behåller vi en god arbetsmiljö och skapar en ökad frisknärvaro i vår organisation. Utgångspunkten är att alla medarbetare ska ha ett utvecklande och stimulerande arbete där tillfälle för omväxling och variation tas tillvara.

Uppgiftsfördelning

Arbetsgivaren (kommunstyrelsen) har huvudansvaret för arbetsmiljön. Det är arbetsgivaren som är skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö. Arbetsmiljöuppgifter och befogenheter ska vara klart formulerade och utdelade.

Kommunchef tillika förvaltningschef har det kommunövergripande ansvaret för arbetsmiljön och ska se till att ansvar och befogenheter förs ut i förvaltningen på ett sådant sätt att arbetsmiljö- och hälsoarbetet kan bedrivas verkningsfullt.

Sektorchefer har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön inom sitt område och ska se till att ansvar och befogenheter förs ut i respektive verksamhet på ett sådant sätt att arbetsmiljö- och hälsoarbetet kan bedrivas verkningsfullt.

Enhetschefer/Rektorer har inom sina enheter ansvar för att ett aktivt arbetsmiljö- och hälsoarbete bedrivs och att förutsättningar ges för att så långt det är möjligt lösa arbetsmiljöfrågorna på den nivå där de uppkommer.

Alla medarbetare har ett arbetsmiljöansvar. Alla medarbetare ska aktivt bidra till en god arbetsmiljö i det dagliga arbetet samt påpeka risker och brister i arbetsmiljön till sin närmaste chef. I varje medarbetares ansvar ingår också att följa de instruktioner och rutiner som finns på arbetsplatsen. De personer som har fått arbetsmiljöuppgifter fördelat ska ha den utbildning, kunskap, färdigheter och tillräckliga befogenheter och resurser som behövs för att bedriva arbetet. Om så inte är fallet ska arbetsmiljöuppgifterna returneras till överordnad chef.