



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS PLAN

FRAMTAGANDE AV *nästa års* MÅL, MÄTETAL OCH HANDLINGSPLANER

NÄR	VEM	VAD
Februari – mars	Enhetschef	Enhetschef delger förvaltningschef skiss på särskilda utvecklingsområden som behöver fokuseras på nästa år
April-maj	Nämnd	Politiker besöker verksamheterna
Maj-juni	Förvaltningschef & nämnd	Framtagande av nästa års nämndmål i dialog mellan förvaltningschef och nämnd
Augusti	Nämnd	Beslut tas om nämndmål
	Förvaltningschef	Förvaltningschef informerar enhetschefer om antagna nämndmål
September – november	Förvaltnings- och enhetschef	Enhetschef och förvaltningschef har möte där inriktning på handlingsplan tas fram avseende hur förvaltningen ska nå fastslagna nämndmål. Relevanta mätetal tas fram till nämndmålen och rimliga målvärden utses. Enhetschef redovisar eventuella behov av att skapa förvaltningsmål till förvaltningschef – i de fall planerad verksamhetsutveckling inte inkluderas i nämndmålen. Förvaltningschef beslutar om förvaltningsmål
November	Förvaltningschef & nämnd	Förvaltningschef redovisar till nämnd om planerad inriktning på handlingsplaner samt val av mätetal till nämndmålen. Dialog för överenskommelse om handlingsplanernas inriktning
December	Enhetschef	Enhetschef gör egen verksamhetsplan för nästa år. Mål, mätetal och aktiviteter registreras i Stratsys. Planen redovisas till förvaltningschef innan årsskiftet
Januari	Förvaltningschef	Förvaltningschef redovisar verksamhetsplan för nämnd
Januari – februari	Enhetschef & ev förvaltningschef	Enhetschef redovisar nämnd- och förvaltningsmål till personalen. Förvaltningschef deltar vid behov

Befattning "enhetschef" används med betydelsen enhetschef, rektor, förskolechef el.dyl.



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS PLAN RESULTATUPPFÖLJNING OCH ANALYS

*av innevarande
års resultat*

NÄR	VEM	VAD
April	Enhetschef	Enhetschefer följer upp resultat tertiäl 1 med analys av aktiviteter och mål i Stratsys
	Förvaltningschef & enhetschef	Förvaltningschef har möte med enhetschefer ang T1-resultat vid behov.
Maj	Förvaltningschef Nämnd	Förvaltningschef klar med förvaltningens T1-rapport Nämnd beslutar om godkännande av delårsrapport tertiäl 1
Augusti	Förvaltningschef	Förvaltningschef har möte med all personal inom Utbildningsförvaltningen INSPIRATIONSMÖTE
	Enhetschef	Enhetschefer följer upp resultat tertiäl 2 med analys av aktiviteter och mål i Stratsys
	Förvaltningschef & enhetschef	Förvaltningschef och enhetschefer har möte angående T2-resultat
September	Förvaltningschef	Förvaltningschef klar med förvaltningens T2-rapport
	Förvaltningschef, enhetschef & nämnd	Förvaltningschef redovisar verksamhetens tertiäl2-resultat för nämnd. Vid behov deltar enhetschef. (För UN avser tertiäl 2-redovisningen läsåret.) Om resultatet visar förbättringsbehov, kan detta möte leda till förslag om tillägg med ytterligare förvaltningsmål nästa år POLITIKERDIALOG
	Nämnd	Nämnd beslutar om godkännande av delårsrapport tertiäl 2
December	Enhetschef	Enhetschefer följer upp verksamheten för året (tertiäl 3) med resultatanalys av sina aktiviteter, mål och ev. mätetal i Stratsys
	Förvaltningschef & enhetschef	Förvaltningschef och enhetschefer har möte om årets resultat. FÖRVALTNINGSDIALOG
Januari	Förvaltningschef	Förvaltningschef klar med förvaltningens årsredovisning
Januari - februari	Förvaltningschef	Förvaltningschef presenterar årets resultat för nämnden. Enhetschef deltar vid behov POLITIKERDIALOG
	Nämnd	Nämnd beslutar om godkännande av förvaltningens årsredovisning. Därefter antas rapporten av KS och KF
Februari	Enhetschef & Förvaltningschef	Enhetschefer informerar personalen om f.g. års resultat. Förvaltningschef deltar vid behov
Under året	Nämnd	Politiker deltar i samrådsmöten med verksamheterna och föräldrar