**FRAMTAGANDE AV MÅL, MÄTETAL OCH HANDLINGSPLANER**

*nästa års*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÄR | VEM | VAD |
| Februari – mars  | Enhetschef | Enhetschef delger förvaltningschef skiss på särskilda utvecklingsområden som behöver fokuseras på nästa år  |
| Maj – juni | Förvaltningschef& nämnd | Framtagande av nästa års nämndmål i dialog mellan förvaltningschef och nämnd |
| Augusti | Nämnd | Beslut tas om nämndmål |
|  | Förvaltningschef | Förvaltningschef informerar enhetschefer om antagna nämndmål  |
| September – november | Förvaltnings- och enhetschef  | Enhetschef och förvaltningschef har möte där inriktning på handlingsplan tas fram avseende hur förvaltningen ska nå fastslagna nämndmål. Relevanta mätetal tas fram till nämndmålen och rimliga målvärden utses. Enhetschef redovisar eventuella behov av att skapa förvaltningsmål till förvaltningschef – i de fall planerad verksamhetsutveckling inte inkluderas i nämndmålen. Förvaltningschef beslutar om förvaltningsmål |
| November | Förvaltningschef & nämnd  | Förvaltningschef redovisar verksamhetsplan och planerad inriktning på handlingsplaner samt val av mätetal till nämndmålen. Dialog för överenskommelse om handlingsplanernas inriktning.   |
| December | Enhetschef  | Enhetschef gör egen verksamhetsplan för nästa år. Mål, mätetal och aktiviteter registreras i Stratsys. Planen redovisas till förvaltningschef innan årsskiftet |
| Januari – februari | Enhetschef & ev förvaltningschef | Enhetschef redovisar nämnd- och förvaltningsmål till personalen. Förvaltningschef deltar vid behov |

*Befattning ”enhetschef” används med betydelsen enhetschef, verksamhetschef, kostchef el.dyl.*

**RESULTATUPPFÖLJNING OCH ANALYS**

av innevarande
års resultat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÄR | VEM | VAD |
| April  | Enhetschef | Enhetschefer följer upp aktiviteter tertial 1 i Stratsys |
|  | Förvaltningschef | Förvaltningschef har möte med enhetschefer ang T1-resultat vid behov. |
| Maj  | Förvaltningschef | Förvaltningschef klar med förvaltningens T1-rapport |
|  | Nämnd | Nämnd beslutar om godkännande av delårsrapport tertial 1 |
| Augusti | Enhetschef | Enhetschefer följer upp resultat tertial 2 med analys av aktiviteter och mål i Stratsys |
|  | Förvaltningschef & enhetschef | Förvaltningschef och enhetschefer har möte angående tertial 2-resultat **förvaltningsDIALOG** |
| September | Förvaltningschef | Förvaltningschef klar med förvaltningens T2-rapport |
|  | Förvaltningschef, ev enhetschef & nämnd | Förvaltningschef redovisar verksamhetens tertial 2-resultat för nämnd. Vid behov deltar enhetschef. Om resultatet visar förbättringsbehov kan detta möte leda till förslag om tillägg med ytterligare förvaltningsmål nästa år **POLITIKERDIALOG** |
|  | Nämnd | Nämnd beslutar om godkännande av delårsrapport tertial 2 |
| December | Enhetschef | Enhetschefer följer upp verksamheten för året (tertial 3) med resultatanalys av sina aktiviteter, mål och ev. mätetal i Stratsys |
|  | Förvaltningschef & enhetschef | Förvaltningschef och enhetschefer har möte om årets resultat.  **förvaltningsDIALOG** |
| Januari | Förvaltningschef | Förvaltningschef klar med förvaltningens årsredovisning |
| Januari - februari | Förvaltningschef | Förvaltningschef presenterar årets resultat för nämnden. Enhetschef deltar vid behov. **POLITIKERDIALOG** |
|  | Nämnd | Nämnd beslutar om godkännande av förvaltningens årsredovisning. Därefter antas rapporten av KS och KF |
| Februari | Enhetschef & Förvaltningschef | Enhetschefer informerar personalen om f.g. års resultat. Förvaltningschef deltar vid behov |

*Sammanställt av socialchef & kvalitetsutvecklare 2015-04-20*