

# Utförare av HEMVÅRD

## Kontakt

Företag: **Essunga kommun Hemvård**

Verksamhetsansvarig: **Helen Svänzon**

Adress: **Ängsgatan 2, 465 31 Nossebro**

E-post: **helen.svanzon@essunga.se**

Hemsida: **www.essunga.se**

Kontaktperson: **Helen Svänzon**

Bemannad telefon kl 07.00 – 22.00

Telefon: **0512 – 571 70**

**0512 – 571 28**

## Personal och kompetens

Cirka 36 personal fördelade på 2 områden.

Utbildning och erfarenhet: Undersköterskor och vårdbiträden med flerårig erfarenhet.

Särskild kompetens:

Språkkunskaper:

(förutom svenska)

Tjänst	Tid	Geografiskt område
 <p>Personlig omvårdnad med delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter</p>	07.00 – 22.00	<input checked="" type="checkbox"/> Område 1 Hela kommunen <input type="checkbox"/> Område 2 Norr <input type="checkbox"/> Område 3 Söder
 <p>Service</p>	07.00 – 22.00	<input checked="" type="checkbox"/> Område 1 Hela kommunen <input type="checkbox"/> Område 2 Norr <input type="checkbox"/> Område 3 Söder

### **Verksamhetsbeskrivning**

Kommunens hemvård finns till dygnet runt årets alla dagar och har ett rehabiliterande förhållningssätt. Det innebär att personalen arbetar för att stärka dina möjligheter att bo kvar hemma så länge du önskar.

### **Bemötande**

Du kan förvänta dig ett gott bemötande och vi strävar alltid efter ett bra och nära samarbete. Vi arbetar utifrån en värdegrund som beskriver våra etiska värden och normer.

### **Kvalitet**

Kommunen genomför regelbundet kvalitetsundersökningar. Syftet är att vi ständigt ska förbättra och utveckla oss utifrån dina krav på oss som personal.

### **Synpunkter**

Du är alltid välkommen att lämna synpunkter på hur du upplever den hjälp du får av oss. Du kan vända dig direkt till personalen eller skicka in en synpunktsblankett till Essunga kommun.

### **Övriga upplysningar**

Hemvårdens personal har god lokalkännedom och många års erfarenhet.

### **Delaktighet och inflytande**

Du vet bäst dina behov därför är det viktigt att du talar om hur du är van att sköta din vardag. Du och din kontaktperson kommer tillsammans fram till hur dina behov kan tillgodoses på bästa sätt.

### **Trygghet**

Du kan alltid nå personalen per telefon dagtid mellan 07.00 – 22.00. Personalen har tystnadsplikt och kan visa tjänstelegitimation. Vid behov av information om dig till annan personal ges den först efter godkännande av dig.

### **Dokumentation**

Personalen gör en plan för hur insatserna ska utföras, en så kallad genomförandeplan, tillsammans med dig och informerar då också om vilken dokumentation som skrivs och varför.

### **Tilläggstjänster**

\_\_\_\_\_