



Riktlinjer för representation, gåvor, uppvaktning och avtackning

Dokumenttyp
Fastställd

Detta dokument gäller för
Giltighetstid

Dokumentansvarig
Dnr

Riktlinjer
Av Kommunfullmäktige
2025-04-28, § 19
Samtliga nämnder
Tills vidare
Ersätter tidigare beslutad riktlinje
KF 2020-11-16 § 94
HR-chef
KS 2024/267

Innehåll	
Representation	2
Allmänt.....	2
Vad är representation?	2
Intern representation.....	2
Extern representation.....	3
Gåvor vid extern uppvaktning och representation	3
Uppvaktning av föreningar och organisationer	3
Regler för uppvaktning och avtackning av personal.....	4
Uppvaktning	4
Avtackning från anställning och pension	4
Dödsfall	4
Ansvar	5
Regler för uppvaktning av förtroendevalda	5
Deltagande i begravningar	5
Ansvar	5

Representation

Allmänt

All representation ska ske med omdöme och måttfullhet.

Eftersom kommunens verksamhet i huvudsak är finansierad med skattemedel, bör kommunens nämnder och styrelse vara restriktiva med representation.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för sin representation.

För kommunfullmäktige svarar ordförande för representationen.

Vad är representation?

I skattelagstiftningen finns ingen bestämd definition av representation. I Riksskatteverkets rekommendation om avdrag för representation sägs att representation kan vara utgifter för mat, dryck, betjäning, hotellrum, transporter, teaterbiljetter eller liknande.

I begreppet representation tas också med gåvor av mindre värde och gåvor som har karaktär av personalkostnad.

Representationen kan rikta sig utåt (extern representation) mot utomstående organisationer, föreningar, företag eller enskilda personer. Den kan också rikta sig till kommunens egna anställda (intern representation).

Intern representation

Intern representation (exempelvis interna kurser, planeringsdagar, informationsmöten och personalfester) bör begränsas och normalt sett endast förekomma när det särskilt kan motiveras med hänsyn till verksamheten eller till vad som kan anses vara normal personalvård inom offentligt finansierad verksamhet.

Vid representationstillfället ska alltid kvitto eller faktura kompletteras med uppgift om syftet med representationen och namn på samtliga deltagare.

Extern representation

Extern representation är ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap vid studiebesök, officiella utländska besök samt deltagande i en förenings eller organisations jubileum, invigning eller liknande till vilket kommunen bjudits in. Värdskapet kan utövas av både förtroendevalda och anställda.

Representationen skall alltid ha ett direkt samband med och värde för kommunens verksamhet, exempelvis skapa ett intresse för kommunen eller knyta för kommunen viktiga kontakter.

Lyxbetonad representation i form av specialarrangerade resor och underhållning eller representation i hemmet får inte förekomma.

Representation får inte förekomma i samband med upphandlingar eller vid myndighetsutövning.

Vid representationstillfället ska alltid kvitto eller faktura kompletteras med uppgift om syftet med representationen, namn på samtliga deltagare samt vilken organisation, företag eller myndighet de företräder.

Kommunal representation skall vara alkoholfri, dock kan vin och öl serveras i samband med festmiddagar och liknande.

Beslut om och utformningen av representation av ej vardaglig karaktär till exempel vid officiella eller utländska besök fattas av nämnd eller styrelse.

Gåvor vid extern uppvaktning och representation

Uppvaktning av föreningar och organisationer

Vid tillfällen då kommunen uppvaktar föreningar och andra organisationer överlämnas blommor och/eller gåva. För ändamålet finns specialdesignade ljuslyktor, skålar med mera.

Vid studiebesök hos andra kommuner och organisationer får gåvor förekomma som tack för visad gästfrihet.

Regler för uppvaktning och avtackning av personal

Uppvaktning

25 års anställning

Middag anordnas av arbetsgivaren varje år för med syfte att visa uppskattning och tacka för arbete under många års anställning. Anställd med en sammanhängande anställningstid av 25 år uppvaktas med en minnesgåva motsvarande 10 % av prisbasbeloppet.

Som minnesgåva kan anställda välja kristallskål (den så kallade kommunskaalen som tillverkas av Orrefors), klocka, smycke, konstverk eller annan gåva av bestående värde och minneskaraktär. Det finns även möjlighet att använda beloppet för en resa.

Vid beräkning av anställningstid medräknas tid hos annan arbetsgivare i de fall det handlar om verksamhetsövergång.

50 år

Anställd uppvaktas med blommor då de fyller 50 år.

Julgåva

Gemensam julgåva i kommunen till månadsavlönad personal, maxbelopp 550 kr (maxgräns enligt Skatteverkets rekommendation 2024). I beloppet inkluderas gåva (300 kr) sant ev. måltid. Utdelas varje år, med syfte att visa uppskattning och tacka för arbetet under året.

Julbord anordnas för månadsavlönad personal i kommunen 1 gång/mandatperiod.

Avtackning från anställning och pension

Personal som avgår ur tjänst avtackas med blommor.

I samband med en anställd avgång från anställning, gäller även avgång i samband med pension, avtackar arbetsgivaren anställd med blomsterbukett. Kostnaden belastar respektive verksamhet.

Personal med minst 10 års anställning vid avgångstillfället erhåller dessutom en minnesgåva till ett värde av 2 % av prisbasbeloppet och med en minnesgåva motsvarande 1 % av prisbasbelopp vid sammanlagd anställning under 10 år. Respektive nämnd ansvarar för kostnader och hantering av uppvaktningen. För detta ändamål finns en kristallvas/lykta som är, specialdesignad för Essunga kommun. Undantag kan göras om det finns särskilda skäl eller önskemål.

Dödsfall

Om dödsfall inträffar under pågående anställning hedrar kommunen minnet av den avlidne med ett blomsterarrangemang till ett värde av högst 2 procent av gällande prisbasbelopp exkl. moms (eller efter anhörigas önskan annat till motsvarande värde).

Kommunen bör vara representerad vid begravningen och kan även hedra den avlidne med en dödsannons i tidningen.

Ansvar

Respektive sektor ansvarar för uppvaktningen vid uppvaktning på 50 årsdag, avtackning av personal, pension samt vid dödsfall.

Ovan riktlinje hindrar inte att arbetskamrater på eget initiativ samlar ihop till present i samband med avgång eller högtidligare bemärkelsedagar. Inte heller att arbetsplatsen bjuder på fika vid ovan nämnda tillfället, då ansvarig chef bedömer det lämpligt.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppvaktningen av personal som uppnått 25 års anställningstid.

Regler för uppvaktning av förtroendevalda

Allmänt

Dessa regler gäller för förtroendevald som är invald som ordinarie ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige eller i någon nämnd, styrelse eller utskott.

Uppvaktning vid avgång från uppdraget som kommunalråd, oppositionsråd, fullmäktige- och nämndsordförande

1. Uppvaktning vid en mandatperiod	2% av prisbasbelopp
2. Uppvaktning vid två mandatperioder	4% av prisbasbelopp
3. Uppvaktning vid tre mandatperioder	6% av prisbasbelopp

Uppvaktning vid avgång från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige och nämnd

1. Uppvaktning vid en mandatperiod	1% av prisbasbelopp
2. Uppvaktning vid två mandatperioder	2 % av prisbasbelopp
3. Uppvaktning vid tre mandatperioder	3% av prisbasbelopp

Respektive politiskt organ ansvarar för kostnader och hantering av uppvaktning.

För detta ändamål finns en kristallvas som är specialdesignad för Essunga kommun (motsvarar 2% av prisbasbeloppet). Undantag kan göras om det finns särskilda skäl eller önskemål.

50 år

Förtroendevald uppvaktas med blommor då de fyller 50 år.

Deltagande i begravningar

Förtroendevald som avlider (under aktuell mandatperiod) hedras vid begravning med blommor till ett värde av högst 2 % av gällande prisbasbelopp. Alternativt sätts motsvarande belopp in på önskad fond. Kommunen bör vara representerad vid begravningen.

Ansvar

Respektive nämnd ansvarar för uppvaktning på 50-årsdag, avtackning av förtroendevald samt deltagande vid begravning.

Kommunfullmäktige ansvarar även för uppvaktning av de förtroendevalda som inte sitter i någon nämnd eller styrelse. För förtroendevalda som sitter i flera nämnder och styrelser krävs samordning mellan de nämnder och styrelser som berörs.