



Essunga kommun

Delegationsordning

Kommunstyrelsen

Dokumenttyp	Delegationsordning
Fastställd	2021-02-08 § 17, av Kommunstyrelsen
Reviderad	2026-02-04 § 8, av Kommunstyrelsen
Detta dokument gäller för	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kanslichef
Dnr	Ks 2025/355

Innehåll

Kommunstyrelsen.....	1
Inledning.....	4
Syfte.....	4
Delegationsbeslut.....	4
Beslut som inte får delegeras.....	4
Vem kan styrelsen delegera till.....	4
Verkställighetsbeslut.....	5
Vidaredelegering.....	5
Ersättare av delegat.....	5
Anmälan av beslut	5
Anpassning till budget	5
Brådskande ärenden.....	5
Handläggning av ett delegationsärende	5
Överklagan, besvärshänvisning	5
1. Allmänt.....	7
2. HR-ärenden	11
2.1 Personalärenden.....	11
2.2 Lönesättning	12
2.3 Pensioner och avveckling	13
2.4 Personal- och organisationsärenden	13
2.5 Förhandlingar.....	14
2.6 Övriga arbetsgivarärenden.....	14
3. Ekonomiärenden	15
3.1 Lån och fordringar	15
3.2 Donationsmedel	15
3.3 Utse personer med rätt att teckna firma, attestanter med flera	16
3.4 Ombudgetering inom drift och investering.....	16
4. Upphandling, inköp.....	17
5. Juridik och avtal.....	19

6. Civil beredskap	20
7. Kurser, konferenser, stämmor och årsmöten	22
8. Tillväxtavdelningen	23
8.1 Strategisk enhet: Mark- och exploatering.....	23
8.2 Strategisk enhet: Detaljplaner och områdesbestämmelser	25
8.3 Kultur och fritidsenhet.....	26
9. Teknisk serviceavdelning	27
9.1 Vatten och avlopp	27
9.2 Trafik Gata.....	27
10. Övrigt.....	28

Inledning

Syfte

Delegation innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över från nämnden/styrelsen till någon annan – delegaten. Delegaten träder helt in i nämndens ställe.

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden eller styrelsen för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket kommer medborgarna till godo också.

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska vara av rutinkaraktär. Beslut som fattas enligt delegering är jämställt med ett beslut fattat av nämnden eller styrelsen och kan inte ändras av nämnden eller styrelsen i samband med att ärendet anmäls. Däremot kan styrelsen återkalla delegationsuppdraget och styrelsen kan också genom eget handlande föregripa delegationsbeslutet så länge delegaten inte fattat något beslut. Är delegaten tveksam får ärendet överlämnas till nämnden eller styrelsen. Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet hänvisas till nämnden eller styrelsen.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallag (2017:725) kap 6 § 38 beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vem kan styrelsen delegera till

Styrelsen kan ge delegation till följande:

- Utskott under kommunstyrelsen
- Ledamot eller ersättare i styrelsen
- Anställd hos kommunen

Dock är det inte tillåtet att ge delegation till;

- Flera anställda i grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare (så kallad blandad delegering)
- Anställd i kommunalt bolag

Verkställighetsbeslut

Verkställighet innebär en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område. Beslut som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av regler, riktlinjer och rutiner är ren verkställighet. Exempel är anställande och entledigande av personal, debitering av avgifter enligt fastställd taxa, inköp av varor från leverantör där kommunen tecknat avtal eller tecknande av enklare avtal som rör sig inom budget.

Beslut som fattas i enlighet med de rättigheter som följer arbetsrättslig lagstiftning eller kollektivavtal är också verkställighet eftersom det i dessa fall finns litet eller inget utrymme för att fatta självständiga beslut, som kan hänföras till delegationsbeslut.

Vidaredelegering

Om delegaten är sektorchefen får hon eller han vidaredelegera sin beslutsrätt till annan anställd. Sådana beslut ska anmälas till sektorchefen.

Ersättare av delegat

Vid ordinarie tjänstemannadelegats frånvaro, om ersättare inte finns, utövas beslutanderätten av närmast överordnad befattningsutövare.

Anmälan av beslut

Beslut, som fattats av tjänsteman med stöd av delegation, anmäls fortlöpande till styrelsen eller nämnden. Om sektorchef har vidaredelegerat till annan anställd ska sådana beslut anmälas till sektorchef.

Beslut, delegerade till en lägre politisk nivå, anmäls uppåt av nämndsekreterare.

Anpassning till budget

För samtliga beslut gäller att beslut endast får fattas inom ramen för budgeterade medel och inom de konton, som tjänsteman har budgetansvar.

Brådskande ärenden

Enligt kommunallagens 6 kap § 39 får nämnden eller styrelsen uppdra åt en ordförande eller annan ledamot, som nämnden utsett, att besluta på nämndens vägar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Handläggning av ett delegationsärende

Ärendet bereds. Eventuellt kan förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL) behövas.

Beslut fattas, dokumenteras och expedieras.

Beslut med besvärshänvisning delges dem som berörs.

Beslutet anmäls till kommunstyrelsen senast två månader från beslutstillfället. Mall för delegationsbeslut ska användas.

Överklagan, besvärshänvisning

Eftersom delegaten helt träder in i nämndens eller styrelsens ställe kan också besluten överklagas på samma sätt som nämndens eller styrelsens beslut. Besvärstiden räknas vanligtvis

från det datum då beslutet eller det protokoll där anmälan noteras tillkännages till exempel på anslagstavla. Undantag från denna regel är beslut som kan överklagas genom så kallad förvaltningsbesvär, där tiden räknas från den punkt när den som berörs av beslutet tagit del av det. Beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär utgörs av beslut som har karaktären av myndighetsutövning, till exempel socialt bistånd och bygglov.

Kommunstyrelsen delegerar, inom ramen för styrelsens förvaltningsområde och anvisade anslag, beslutanderätten enligt följande:

1. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
1.1	Brådskande ärende där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	1. Kommunstyrelsens ordförande 2. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
1.2	Beslut om yttranden, där kommunen är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen eller att i dessa fall avstå från att lämna yttrande		1. Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	
1.3	Avstå från att lämna yttrande i ärende som inte är av principiell beskaffenhet		1. Kommunstyrelsens ordförande 2. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
1.4	Redaktionell ändring av styrdokument		1. Nämndsekreterare	
1.5	Beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		1. Kommundirektör	
1.6	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll	OSL/TF 2 kap	1. Kanslichef 2. Nämndsekreterare	
1.7	Beslut om att utlämnande av handling inte ska avgiftsbeläggas		1. Kanslichef	I övriga fall är avgift enligt taxa

	enligt kommunens taxa			verkställighet
1.8	Besluta om revidering av kommungemensam informationshanteringsplan		1. Kanslichef	
1.9	Besluta om revidering av informationshante- ringsplan inom sektorns verksamhetsområde		1. Sektorschef	
1.10	Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av informationshante- ringsplan		1. Kanslichef	
1.11	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden		1. Kanslichef	
1.12	Rätt att ingå, förlänga, säga upp eller häva kommunövergripande avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt		1. Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	
1.13	Ompröva/ändra ett delegationsbeslut		1. Delegat i ursprungsbeslut 2. Kommunjurist	
1.14	Rätt av vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegater själv utöva beslutsrätten eller genom be-		1. Kommundirektör	

	slut vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd inom förvaltningen knuten till kommunstyrelsen			
1.15	Besluta om den registrerades rättigheter ifråga om rättelse, radering, invändning, tillgång, begränsning av behandling och datapor-tabilitet	Artikel 12.5, 15-21 GDPR	1. GDPR-samordnare 2. Kanslichef	I samråd med data-skyddsombud
1.16	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig	Artikel 26 GDPR	1. GDPR-samordnare	
1.17	Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet	Artikel 36 GDPR	1. GDPR-samordnare 2. Kanslichef	
1.18	Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Artikel 33 GDPR	1. GDPR-samordnare 2. Kanslichef	I samråd med data-skyddsombud
1.19	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning	Artikel 28.3 GDPR	1. GDPR-samordnare	
1.20	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden		1. Kanslichef	

1.21	Rätt att ingå förlikning som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt		1. Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	
1.22	Ansöka om stämning som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt		1. Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	
1.23	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende		1. Kommunjurist	

2. HR-ärenden

2.1 Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
2.1.1	Anställning av kommundirektör		1. Kommunstyrelsen	
2.1.2	Anställning av sektorchef		1. Kommundirektör	Efter hö- rande av berörd nämnd
2.1.3	Anställning av övrig personal		1. Överordnad chef	
2.1.4	Tillförordnande av kommuni- direktör vid sjuk- dom eller upp till sex månader vid annat förfall		1. Kommunstyrelsens arbets- utskott	
2.1.5	Tillförordnande av sektorchef vid sjukdom eller upp till sex må- nader vid annat förfall		1. Kommundirektör 2. HR-chef	
2.1.6	Omplacering av personal mellan sektorer		1. Kommundirektör 2. HR-chef	
2.1.7	Omplacering av personal inom sektor		1. Kommundirektör/Sektor- chef	
2.1.8	Beslut om av- stängning och disciplinpåföljd enligt kollektiv- avtal inom re- spektive sektor	AB §§ 10 - 11	1. Kommundirektör/Sektor- chef 2. HR-chef	
2.1.9	Uppsägning/av- sked av sektors- chef		1. Kommundirektör	Samråd med HR- chef

2.1.10	Uppsägning/avsked av övrig personal		1. Kommundirektör/Sektorchef	
--------	-------------------------------------	--	------------------------------	--

2.2 Lönesättning

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
2.2.1	Lönesättning av kommundirektör		1. Personalutskottet	
2.2.2	Lönesättning av sektorchef		1. Kommundirektör	
2.2.3	Lönesättning av övrig personal		1. Överordnad chef	Samråd med HR-chef Beslut anmäls ej

2.3 Pensioner och avveckling

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
2.3.1	Beslut om pensioner och pensionsnivå utöver vad som följer av kollektivavtal och/eller kommunens pensionspolicy		1. Personalutskottet	
2.3.2	Beslut om avgångsförmån och/eller särskild avtalspension		1. Personalutskottet	Samråd med HR-chef och berörd nämnd
2.3.3	Övriga avvecklingsfrågor, upp till 18 månader		1. Kommundirektör/Sektorchef	Samråd med HR-chef
2.3.4	Övriga avvecklingsfrågor, över 18 månader		1. Personalutskottet	

2.4 Personal- och organisationsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
2.4.1	Organisationsförändringar inom kommunledningssektor		1. Kommundirektör	
2.4.2	Organisationsförändringar inom avdelning/enhet		1. Kommundirektör/Sektorchef	

2.5 Förhandlingar

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
2.5.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		1. HR-chef 2. Personalutskottet	
2.5.2	Fullgöra förhandlingsskyldighet enligt MBL 11-14 och 38 §§ inom andra nämnders verksamhetsområden		1. HR-chef 2. Personalutskottet	

2.6 Övriga arbetsgivarärenden

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
2.6.1	Avstängning samt disciplinär åtgärd enligt AB		1. Kommundirektör/Sektorchef 2. HR-chef	
2.6.2	Ledighet med lön enligt lagen om facklig förtroendeman		1. HR-chef 2. Kommundirektör/Sektorchef	
2.6.3	Beslut om stridsåtgärder		1. Personalutskottet	
2.6.4	Beslut om skyddsarbete i samband med stridsåtgärder		1. Kommundirektör/Sektorchef 2. HR-chef	
2.6.5	Processföring i arbetsrättstvister		1. Personalutskottet	
2.6.6	Rätt att besluta om bisysslor		1. Kommundirektör/Sektorchef	

			1. Om det rör kommundirektör beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott	
--	--	--	--	--

3. Ekonomiärenden

3.1 Lån och fordringar

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
3.1.1	Avskrivningar och fordran upp till ett basbelopp		1. Ekonomichef	
3.1.2	Avskrivning av fordran över ett basbelopp		1. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
3.1.3	Avbetalningsplan, upprättande av betalningsplan		1. Ekonomichef 2. Redovisningsansvarig	
3.1.4	Beslut om upptagande och omsättning av lån (enligt kommunfullmäktiges ramar)		1. Ekonomichef	
3.1.5	Låneavtal och borgensförbindelser		1. Kommunstyrelsens ordförande (ersätts av kommunstyrelsens 1:e vice ordförande) och ekonomichef (ersätts av kommundirektör)	
3.1.6	Tecknade av borgen i övrigt, omsättning av lån inom av kommunfullmäktige beslutade ramar		1. Ekonomichef	

3.2 Donationsmedel

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
3.2.1	Placering av donationsmedel,		1. Ekonomichef	

	även för utbildnings- och socialnämnden			
--	---	--	--	--

3.3 Utse personer med rätt att teckna firma, attestanter med flera

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
3.3.1	Utse personer som har rätt att teckna kommunens bank- och postgiro		1. Ekonomichef	
3.3.2	Utse personer som har rätt att upprätta och underteckna mervärdesskattedeclaration		1. Ekonomichef 2. Redovisningsansvarig	
3.3.3	Utse personer som har rätt att kvittera rekommenderade postförsändelser och dylikt från posten		1. Kanslichef	
3.3.4	Utse beslutsattestanter		1. Ekonomichef	

3.4 Ombudgetering inom drift och investering

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
3.4.1	Rätt att ombudgetera driftsmedel inom befintlig ram		1. Ekonomichef	
3.4.2	Rätt att ombudgetera investeringsmedel inom befintlig ram		1. Ekonomichef	

4. Upphandling, inköp

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
4.1	Antagande av leverantör och ingående avtal vid varor och tjänster som ska upphandlas centralt enligt kommunens riktlinjer för upphandling över 300 prisbasbelopp		1. Kommundirektör	
4.2	Antagande av leverantör och ingående avtal av varor och tjänster som ska upphandlas centralt enligt kommunens riktlinjer för upphandling upp till 300 prisbasbelopp		1. Ekonomichef	
4.3	Antagande av leverantör och ingående tjänster som ska upphandlas centralt enligt kommunens riktlinjer för upphandling upp till 100 prisbasbelopp		1. Upphandlingschef	Lidköping
4.4	Antagande av leverantör vid direktupphandling upp till inom lag förskrivna värden		1. Enhetschef	
4.5	Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling avseende kommunstyrelsens		1. Kommundirektör	

behov upp till ett värde av 300 prisbasbelopp och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal			
--	--	--	--

5. Juridik och avtal

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
5.1	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		1. Kommunstyrelsens ordförande 2. Kommundirektör	
5.2	Föra kommunens talan i taxerings- och mantals-skrivningsärenden		1. Kommundirektör 2. Kanslichef	
5.3	Ingå förlikning som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt		1. Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	
5.4	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav		1. Ekonomichef	
5.5	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende		Kommunjurist	
5.6	Ansöka om stämning som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt		1. Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	

6. Civil beredskap

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
6.1	Aktivering av kommunkonsernens krisledningsstab vid samhällsstörning eller extraordinära händelser.		1. Kommundirektör 2. Tf kommundirektör 3. Sektorchef eller enhetschef efter antal tjänstgöringar	
6.2	Beslut att inleda/inte inleda utredning med anledning av rapporterat missförhållande	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden	1. Säkerhetsskyddschef 2. Biträdande säkerhetsskyddschef 3. Säkerhetssamordnare 4. Kommunstyrelsens ordförande om ärendet gäller kommundirektör	
6.3	Placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)	1. Säkerhetsskyddschef	
6.4	Registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)	1. Säkerhetsskyddschef	
6.5	Beslut om att krigsplacera personal enligt lag om totalförsvarspikt		1. Kommundirektör	
6.6	Uppgift som enligt 11 § hemvärnsförordningen ankommer på kommunen	11 § hemvärnsförordningen	1. Kommundirektör	
6.7	Begäran av sändning av viktigt meddelande till allmänheten		1. Kommundirektör	

6.8	Utse säkerhets- skyddschef samt biträdande säker- hetsskyddschef	2 Kap, 7 § Sä- kerhetsskyddsla- gen (2018:585)	1. Kommundirektör	
6.9	Utse signal- skyddschef och biträdande sig- nalskyddschef	1 kap. 8 § Försvarmaktens Föreskrifter om signalskydds- tjänsten (FFS2021:1)	1. Kommundirektör	
6.10	Beslut att fast- ställa kommu- nens säkerhets- skyddsanalys	2 Kap, 1 § Sä- kerhetsskyddsla- gen (2018:585)	1. Kommundirektör	

7. Kurser, konferenser, stämmor och årsmöten

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
7.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom Sverige som innebär kostnad för kommunstyrelsen		1. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
7.2	Utse person som företräder kommunen vid stämmor och årsmöten		1. Kommunstyrelsens ordförande 2. Kommundirektör	

8. Tillväxtavdelningen

8.1 Strategisk enhet: Mark- och exploatering

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
8.1.1	Upplåtelse av allmän platsmark	1-4 kap. Plan- och bygglagen	1. Enhetschef strategisk enhet 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.1.2	Rätt att häva ingångna köpeavtal med avtalsvillkor som inte är uppfyllda		1. Mark- och exploateringsingenjör 2. Enhetschef strategisk enhet 3. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.1.3	Försäljning av kommunal tomt i enligt reglerna för kommunal tomtkö		1. Mark- och exploateringsingenjör 2. Enhetschef strategisk enhet 3. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.1.4	Besluta om att godkänna/säga upp avtal om nyttjanderätt, arrendera och utarrendering av kommunens mark, såvitt gäller upplåtelse för en tid om högst 2 år i sänder	7- 11 kap. 14 kap. Jordabalken	1. Mark- och exploateringsingenjör 2. Enhetschef strategisk enhet 3. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.1.5	Besluta om att godkänna/säga upp avtal om nyttjanderätt, arrendera och utarrendering av kommunens mark, såvitt gäller upplåtelse för en tid överstigande 2 år, dock högst 10 år	7-11 kap. 13-14 kap. Jordabalken	1. Enhetschef Strategisk enhet 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.1.6	Ansökan och godkännande av åtgärder inom fastighetsbildningslagen,	Fastighetsbildningslagen, anläggningslagen,	1. Mark- och exploateringsingenjör 2. Enhetschef Strategisk enhet	Tex förrättningar, gränsutmärkning,

	anläggningslagen, ledningsrättslagen	ledningsrättslagen	3. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	fastighetsreglering, avstyckning, gränssträckning
8.1.7	Försäljning av industritomter inom planlagt område		1. Mark- och exploateringsingenjör 2. Enhetschef Strategisk enhet 3. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.1.8	Försäljning av fastigheter överensstämmande med gällande detaljplan		1. Enhetschef strategisk enhet	
8.1.9	Försäljning av tomtmark för bostadshus och industrimark i enlighet med gällande översiktsplan upp till 50 prisbasbelopp		1. Enhetschef strategisk enhet 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.1.10	Köp av fastighet/del av fastighet upp till 50 prisbasbelopp		1. Enhetschef strategisk enhet 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.1.11	Godkännande och undertecknande av servitut samt föra kommunens talan vid lantmäteriför rättningar och övriga lantmäteri ärenden	7-11 kap. 14 kap. Jordabalken samt ledningsrättslagen	1. Mark-och exploateringsingenjör 2. Enhetschef Strategisk enhet 3. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.1.12	Upplåtelse av ledningsrätt och nyttjanderätt avseende VA-ledningar, fiber samt elektrisk högspänningsledning i kommunal mark		1. Mark-och exploateringsingenjör 2. Enhetschef strategisk enhet	

8.2 Strategisk enhet: Detaljplaner och områdesbestämmelser

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
8.2.1	Besluta om planbesked för detaljplaner som inte följer strategiska dokument.	PBL 5 kap. 2-5 §§	1. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
8.2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	PBL 5 kap. 4 §	1. Enhetschef strategisk enhet 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.2.3	Beslut om ifall detaljplan innebär betydande miljöpåverkan och om strategisk miljöbedömning behöver utföras.	MB 6 kap. 3 §	1. Enhetschef strategisk enhet 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.2.4	Besluta om samråd för planer och program som inte följer strategiska dokument.	PBL 5 kap. 11-17 §§	1. Enhetschef strategisk enhet 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.2.5	Beslut om granskning för planer och program som inte följer strategiska dokument.	PBL 5 kap. 18-25 §§	1. Enhetschef strategisk enhet 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.2.6	Lämna yttrande angående detaljplaner och strategidokument, när yttrandet är av mindre vikt för kommunstyrelsen.		1. Enhetschef strategisk enhet 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	När förvaltningen anser att inget är att erinra.

8.2.7	Beslut om och tecknande av planavtal/planavgift för detaljplaner som inte följer strategiska dokument.	PBL 12 kap. 9 §	1. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
-------	--	-----------------	---------------------------------------	--

8.3 Kultur och fritidsenhet

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
8.3.1	Utdelning av kultur- och idrottsstipendium i enlighet med fastställda regler		1. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2. Kommunstyrelsens ordförande	
8.3.2	Extern representation och uppvaktningar gentemot föreningar, studieförbund med mera		1. Kommunstyrelsens ordförande, första vice ordförande eller andre vice ordförande 2. Kultur- och fritidschef	
8.3.3	Tillfälliga förändringar i öppettider på biblioteket		1. Kultur- och fritidschef 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.3.4	Beslut om arrangemang inom ansvarsområdet		1. Kultur- och fritidschef 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.3.5	Beslut om bidrag till föreningar, organisationer och enskilda enligt fastställda regler		1. Kultur- och fritidschef 2. Kommunstyrelsens arbetsutskott 3. Kommunstyrelsens ordförande	
8.3.6	Inköp av konst		1. Kultur- och fritidschef 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	
8.3.7	Begäran om tillträdesförbud till Nossebro Bad och Camping och biblioteket	Lag 2021:34 om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek	1. Kultur- och fritidschef 2. Avdelningschef Tillväxtavdelningen	

9. Teknisk serviceavdelning

9.1 Vatten och avlopp

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
9.1.1	Beslut om vatten-avstängning	43 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster	1. Enhetschef teknisk enhet 2. Avdelningschef Teknisk serviceavdelning	Avstängning av vattentillförseln med stöd av lagen (2006:412) om allmänna Vattentjänster
9.1.2	Föra kommunens talan vid föreningsstämmor och delägarsammanträden gällande gemensamhetsanläggning		1. Avdelningschef Teknisk serviceavdelning 2. Enhetschef teknisk enhet	

9.2 Trafik Gata

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
9.2.1	Beslut om lokala trafikföreskrifter	Trafikförordningen (1998:1276)	1. Enhetschef teknisk enhet 2. Avdelningschef Teknisk serviceavdelning	
9.2.2	Beslut om vägvisning	1 kap 6 § vägmärkesförordning (2007:90)	1. Enhetschef teknisk enhet 2. Avdelningschef Teknisk serviceavdelning	
9.2.3	Beslut om flyttning av fordon och fordonsvrak		1. Enhetschef teknisk enhet	OBS! Mynighetsutövning

10. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
10.1	Representation och uppvaktningar samt överlämnande av gåvor.		1. Kommunstyrelsens ordförande 2. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 3. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 4. Kommundirektör	