



Offertförfrågan direktupphandling av framtagande av fördjupad översiktsplan (FÖP) Nossebro

Inledning

Essunga kommun, samhällsbyggnadsavdelningen, 212000-2916 ("Kommunen") bjuder in till en direktupphandling av framtagande av fördjupad översiktsplan (FÖP) Nossebro.

Vid lämnad offert garanterar leverantören att företaget har en stabil och god ekonomi, att samtliga relevanta lagar (t.ex. registreringskyldigheter, betalning av skatter och avgifter) uppfylls av leverantören samt att leverantören, eller dess företrädare, inte är dömd för något brott som kan komma att äventyra ett framtida avtal och utförande av uppdraget. Kommunen kan komma att kontrollera att detta uppfylls.

Omfattning/krav/bilagor

Essunga kommun vill genom uppdraget att konsulten ska ta fram en fördjupad översiktsplan för Nossebro tätort. Den fördjupade översiktsplanen kompletterar nuvarande gällande översiktsplan som omfattar hela Essunga kommun och ska ge vägledning i utvecklingen av mark- och vattenområden i Nossebro tätort. Planen ska också vara ett verktyg i kommunens arbete med detaljplaner och bygglov och vara ett underlag för hur den bebyggda miljön ska utvecklas och bevaras.

Upphandlingen avser härmed en projektledare som ska ta fram en ny fördjupad översiktsplan för Nossebro tätort. Konsulten ansvarar för hela produkten och arbetet ska resultera i en färdig plan. Konsulten förutsätts samarbeta löpande med tjänstepersoner inom den interna organisationen och låta förvaltningen vara ledande i de strategiska frågorna.

Upphandlad leverantör förväntas ha erfarenhet och rätt kompetens för att leda arbetet att sätta samman en fördjupad översiktsplan, vilket är en viktig pusselbit i kommunens strategiska arbete för nå kommunens vision att bli 10 000 invånare år 2040.

Upphandlingen förutsätter att KS fattar beslut om att samhällsbyggnadsavdelningen får i uppdrag att genomföra den fördjupade översiktsplanen enligt det underlag som konsulten arbetat fram. Före avtalets tecknande vill vi ha möjlighet att diskutera en arbetsfördelning mellan kommunen och konsulten och där anbudssumman justeras i motsvarande omfattning.

Nedanstående krav måste uppfyllas för att gå vidare i utvärderingsprocessen.

- Leverantören **ska** ha alla relevanta och godkända tillstånd för verksamhetens bedrivande inför avtalsstart.
- Leverantören **ska** ha erfarenhet från tidigare liknande uppdrag.
- Planen **ska** struktureras enligt boverkets framtagna modell för översiktsplaner, ÖP-modell 2.1
- Planarbetet **ska** bedrivas i projektform
- Planen **ska** gälla inom av kommunen angivet avgränsat område.
Avgränsningen ska följa utvecklingsområdet för Nossebro som är utpekad på kartan till översiktsplanen för utveckling av kärnor, bebyggelseutveckling för boende och verksamheter samt lokalisering av kommunal service.

Kontroll av leverantör och lämnad offert

Kommunen kommer att kontrollera att samtliga krav uppfylls på varan och/eller tjänsten samt leverantören. Den offert som bäst uppfyller ställda krav och i enlighet med offertförfrågan kommer att få uppdraget.

Offertens innehåll

Offerten ska vara skriftlig, författad på svenska och vara utformad enligt det som efterfrågas i offertförfrågan.

Leverantören ska i sin offert ange följande:

1. Leverantörens företagsnamn
2. Organisationsnummer
3. Adress
4. Telefonnummer
5. Mejladress
6. Kontaktperson
7. Kontaktuppgifter till kontaktpersonen
8. Prisuppgifter
9. Tidplan

Upprätta en projekttidplan från beställning till laga kraftvunnen FÖP. Utgå

ifrån att kommunen har sex stycken politiska beredningstillfällen där det första inträffar i januari och det sista i november.

10. Organisation

CV på de konsulter som ska ingå i projektet ska bifogas. Upprätta en rollbeskrivning över de som ska ingå i projektet.

Pris

Kommunen önskar att företaget fakturerar månadsvis utefter nedlagd tid med redovisning av utförda arbetsuppgifter. Essunga kommun accepterar enbart 30 dagar i betalningsfrist.

Kommunen önskar ett totalpris för hela projektet. Totalpriset ska delas upp i en del för konsultens egna arbetstimmar och i eventuellt köp av underentreprenör för utförande av diverse utredningar.

Konsulten ska ange ett timpris för eventuella tillköp.

Kontroll av leverantörens tidigare uppdrag, referensuppdrag

Leverantören ska i sin offert lämna 2 stycken för uppdraget relevanta referenser där liknande uppdrag genomförts.

För varje referens ange:

- Namn på organisation samt om det är en privat eller offentlig aktör
- Kort beskrivning av uppdraget
- Namn på kontaktperson samt kontaktuppgifter
- Tidpunkt när uppdraget genomfördes

Referensen ska vara vidtalad samt tillgänglig för Kommunen att kontakta för att verifiera uppdragets genomförande.

Sista dag för inlämning av offert

Offerten ska lämnas in via e-post till cecilia.trolin@essunga.se senast 2021-05-23 kl. 23:59.

Frågor och svar

Alla frågor rörande denna offertförfrågan ska skickas till cecilia.trolin@essunga.se senast 2021-05-14 och kommer att besvaras snarast möjligt till alla leverantörer. Inkomna frågor och svar kommer att läggas upp på hemsidan en gång/vecka.

Bilagor

Essunga kommun översiktsplan

Användningskarta – översiktsplan