



Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Jonslunds förskola

Dokumenttyp

Fastställd

Detta dokument gäller för

Giltighetstid

Dokumentansvarig

Dnr

Handlingsplan

2016-12-05 § 72 av
Utbildningsnämnden
Utbildningsförvaltningen

Läsåret 2016/2017

Sofia Spekal, Lena Karlsson &
Malin Norén
2016-000161

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet för barn 1-5 år

Ansvariga för planen

Sophia Spekal, Lena Karlsson, Malin Norén

Vår vision

I vår förskola upplever barnen meningsfulla sammanhang, glädje, utmaningar och delaktighet som främjar vänskap och förebygger kränkningar.

I en sådan miljö växer självförtroende, respekt och tolerans.

Planen gäller från

2016-11-01

Planen gäller till

2017-10-31

Läsår

16/17

Barnens delaktighet

Barnen har observerats och intervjuats. Resultatet har sedan använts i den kartläggning som gjorts för planens förebyggande del.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna uppmuntras till att meddela oss i personalen om det finns misstanke om att något barn skulle blivit illa behandlat. Något som vi pedagoger inte upptäckt.

Vid samtal med vårdnadshavarna tas det allt upp om hur barnet trivs och vad barnet pratar om hemma.

Personalens delaktighet

Personalen har genom observationer av barngruppen och intervjuer av barn i barngruppen fått fram underlag till diskussioner i personalgruppen och kartläggningen. All personal har deltagit i diskussionerna och tagit del av vad som nedtecknats till planen.

Förankring av planen

Personalen kommer gemensamt ta del av likabehandlingsplanen innan den tas i bruk vid ett planeringstillfälle. Nyanställd personal informeras av ansvariga för planen.

Likabehandlingsplanen kommer finnas i pappersform i förskolans tre tamburer. Planen kommer också läggas ut på kommunens hemsida och i vårt dokumentationsverktyg "Pluttra" så att alla vårdnadshavare kan komma åt och se den.

Barnen kommer få ta del av planen genom det vardagliga arbetet i förskolan.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Arbetslagen har delat och reflektera situationer och händelser i barngruppen som kan knytas till likabehandlingsplanen och där igenom sett effekten av åtgärderna för att nå uppsatt mål.

Likabehandlingsplanen har också utvärderas genom den föräldraenkät som årligen görs på vårterminen.

Planen rapporterades övergripande i kommunens kvalitetsverktyg Stratsys där den utvärderats tillsammans med övriga mål i kommunen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla pedagoger på förskolans avdelningar har iakttagit barngruppen, deltagit i reflektioner inför utvärderingen av planen och utifrån föräldraenkäten och utvecklingssamtal fått föräldrars åsikter om förskolans klimat och bemötande. Specialpedagog och förskolechef är med i de diskussioner som förs under APT.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Målet som vi jobbade utifrån var att vi ska ha ett tillåtande och gott klimat i gruppen att alla är accepterade och har någon att vara med.

Vi ser att vissa av barnen har hitta nya kamrater vilket är positivt. Vissa är mer starka i sina relationer till varandra vilket ibland kan upplevas negativt. Vi ser att barnen lite mer kan välja sitt intresse före val av kamrat, dvs. göra det man vill tillsammans med någon som uppskattar samma sak. Även kösystemet till matsalen minimerat diskussionen om vem som ska stå först eller sist. Bra klimat i gruppen, alla har någon att leka med.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-10-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Denna nya planen kommer utvärderas i maj-juni 2017 av personalen själva i förskolornas eget kvalitetsverktyg och sedan rapporteras in i Stratsys i augusti, kommunens kvalitetsverktyg. Kartläggningen för den nya planen inleds i augusti månad.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Sophia Spekal, Lena Karlsson, Malin Norén

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Att barnen förstår att det går att prata olika språk.

Att det finns många olika språk.

Målet kommer följas upp under de planeringsdagar som ligger under vårterminen 2017.

Insats

Sjunga sånger med andra språk

Läsa böcker om att se olikhet som en tillgång

Synliggöra barnens olika språk i den fysiska miljön på förskolan

Ansvarig

Alla i arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2017-10-31

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi har använt oss av metoden sociogram för att få en bild av barnens relationer till varandra.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

De äldre barnen har blivit intervjuade utifrån två frågor för att se hur kompisförhållandena ser ut i grupperna. Vilka leker du med? Vilka skulle du vilja leka med?

De yngre barnen har blivit observerade i leken.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har samtalat och reflekterat runt etiskt dilemma när vi haft apt för att få exempel på olika situationer i vardagen på förskolan där vi pedagoger spelar en stor roll som förebilder och skapare av det klimat som sak råda på förskolan. Samtliga i personalen har också ingått i den kartläggning och diskussion som föregått planen där vi genomfört observationer och intervjuer som sedan analyserats i syfte att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i förskolans verksamhet.

Resultat och analys

Barngrupperna är grupperade, de väljer inte nya kompisar om vi inte hjälper till. Vissa barn kan till och med välja att leka själva om de kompisar man brukar leka med inte är där. På de yngre barnens avdelningar är det några barn som kräver mycket vuxenkontakt och stöd i sitt sociala samspel.

Förebyggande åtgärder

Namn

Rutinåtgärder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Anpassa den vardagliga verksamheten efter barngruppens behov.

Målet kommer följas upp på de planeringsdagar som ligger under vårterminen 2017.

Åtgärd

Vi prövar olika rutiner för att få det bästa för barngruppen.

Vi stävar efter att dela barngrupperna så att det blir färre barn på samma yta.

Motivera åtgärd

Rutinerna måste hela tiden ifrågasättas och anpassas till barngruppen för att ge den trygghet och stöttning som behövs. Därför kommer det göras olika på avdelningarna då de utgår från de olika barngrupperna som finns på avdelningarna.

Ansvarig

Alla i arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2017-10-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

I Jonslunds förskola:

- respekterar vi varandra och visar varandra hänsyn
- är personalen goda förebilder
- uppmärksammar och ingriper vi i alla situationer där någon form av kränkning förekommer.
- tar vi barnens konflikter på allvar, där pedagogerna är ett stöd och kan ge alternativa lösningar utan att skuldbelägga något barn
- tänker vi på hur vi vuxna tillrättavisar barnen när de gjort något oacceptabelt
- ironiserar vi inte över barnen
- samtalar vi om vår likabehandlingsplan utifrån barnets ålder och mognad
- används barnets namn i positiv bemärkelse, för att stärka barnets självbild

Alla barn ska ha lika rättigheter och möjligheter:

- Ingen får skada mig och jag får heller inte skada någon annan.
- Ingen får reta mig och jag får heller inte reta någon annan.
- Ingen får säga elaka saker till mig och jag får inte säga elaka saker till någon annan.
- Ingen får störa min lek och jag får heller inte förstöra någon annans lek.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi organiserar personalen så att vi ska finnas nära barnen, är delaktiga i barnens vardag, är "härvarande", lyssna in vad barnen säger och hur de behandlar varandra. Vi utformar dagen med rutiner som gör att barngruppen inte ska behöva hamna i konfliktsituationer och att det alltid ska finnas personal nära barngruppen.

Under året ska vi använda oss av olika verktyg, sociogram och kontaktbarometer, för att se hur relationerna i barngruppen fungerar och hur vår kontakt till barnen ser ut.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla föräldrar uppmanas att höra av sig till den kontaktperson som de fått vid introduktionen i förskolan eller någon annan på avdelningen, den de känner att de kan prata med.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Se bilaga 2

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Se bilaga 3

Rutiner för uppföljning

Se bilaga 2, 3, 4

Rutiner för dokumentation

Den personal som varit med vid den situation där något barn har blivit kränkt, trakasserats eller diskriminerats fyller i bilaga nummer 5 med datum, diskrimineringsgrund, inblandade, uppgiftslämnare och beskriver händelsen. Se bilaga 5

Ansvarsförhållande

Se bilagor 2, 3, 4

Bilaga 1

Centrala begrepp, förklaring och exempel

Förklaringarna har hämtat ur diskrimineringsombudsmannens skrifter: *Lika rättigheter i förskolan* (2012) och *Förebygga diskriminering och kränkande behandling* (2009)

Diskriminering:

Innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder

Direkt diskriminering:

När ett barn missgynnas och det har direkt koppling till exempelvis barnets kön.

Indirekt diskriminering:

När förskolan inte tar hänsyn till det individuella barnet. Exempelvis om alla barn serveras samma mat, trots att ett barn behöver annan mat på grund av religiösa skäl eller allergi.

Trakasserier och kränkande behandling:

Uppträdande som kränker ett barns värdighet kan vara

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser)
- Texter och bilder (teckningar, bilder, foton)

Kränkande behandling:

När någon kränker ett barns värdighet men kränkningen har inget samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan t.ex. vara att retas, frysa ut någon eller göra sönder någons leksak.

Utrednings och åtgärdsskyldighet:

Förskolan har enligt lag skyldighet att agera så snart någon i personalen får kännedom om att ett barn kan vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Detta måste ske skyndsamt.

Repressalier:

Personalen får inte utsätta ett barn för negativ behandling på grund av att vårdnadshavaren anmält förskolan för diskriminering eller kränkande behandling.

Främjande arbete:

- Handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten

- Utgår från förskolans uppdrag att arbeta för demokratiska värderingar och för respekt för de mänskliga rättigheterna.
- Riktas till alla barn och bedrivs kontinuerligt utan förekommen anledning

Förebyggande arbete:

- Syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten
- Utgår från konkreta risker och problem som har upptäckts på förskolan

Diskrimineringsgrunderna

Kön:

Förskolan ska skapa en pedagogisk miljö där flickor och pojkar kan utveckla sina intressen och förmågor utan att bli hämmade av traditionella könsmonster.

Etnisk tillhörighet:

Alla människor har en etnisk tillhörighet, ex nationellt ursprung, hudfärg eller kultur.

Förskolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

Religion:

Föräldrar har rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin tro. Förskolan ska respektera denna rättighet.

Funktionshinder:

Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella begränsningar av en persons funktionsförmåga. Verksamheten ska anpassas till alla barns olika förutsättningar.

Sexuell läggning:

Förskolan ska främja lika rättigheter oavsett sexuell läggning. Varje barn har rätt att känna stolthet över sin familj. Förskolan ska bejaka olika familjekonstellationer.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsidentitet eller könsuttryck menar Diskrimineringsombudsmannen en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande. T ex. om en pojke vill bära klänning har han rätt att göra det utan nedsättande kommentarer.

Ålder

Barn har rätt till de aktiviteter som utvecklar dem bäst oavsett ålder.

Bilaga 2

Arbetsgång vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering mellan barn

Åtgärd	Ansvar
Samtal med den som påtalar problemet. Samla så mycket information som möjligt. Dokumentera.	Avdelningspersonal
Förskolechef informeras.	Avdelningspersonal
Samtal med berörda parter enskilt eller i grupp. Kontakt med berörda föräldrar.	Avdelningspersonal förskolechef
De berörda barnen hålls under uppsikt.	Avdelningspersonal
Uppföljande samtal. dokumentation	Avdelningspersonal och förskolechef

Resultat

Kränkningen har upphört	
Uppföljande samtal och kontakt med vårdnadshavare	Avdelningspersonal

Kränkningen har inte upphört	
Möte med barn, vårdnadshavare och lärare och förskolechef.	Förskolechef
Åtgärdsprogram upprättas	Förskolechef

Bilaga 3

Arbetsgång om ett barn utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering av vuxen

Åtgärd	Ansvar
Avbryta kränkningen. Ta över ansvaret för barnet. Samtal med den som kränker. Dokumentera.	Avdelningspersonal
Förskolechef informeras.	Avdelningspersonal
Samtal med berörd personal Dokumentera	Förskolechef
Kontakt med berörda föräldrar och information till verksamhetschef Dokumentera	Förskolechef
Uppföljande samtal. Dokumentera	Förskolechef

Resultat

<u>Kränkningen har upphört</u>	
Uppföljande samtal Dokumentera	Förskolechef

<u>Kränkningen har inte upphört</u>	
Samtal med barn, föräldrar, lärare och förskolechef. Dokumentera	Förskolechef
Skolchef och fackförbund informeras Dokumentera	Förskolechef
Huvudman informeras	Skolchef

Bilaga 4

Arbetsgång när föräldrar anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Åtgärd	Ansvar
Förälder anmäler till förskolechef eller skolchef	
Kontakt med berörda, kartläggning av händelsen samt dokumentation. Lämpliga åtgärder vidtas	Förskolechef
Återkopplar till förälder	Förskolechef

Resultat:

Kränkningen har upphört	
Uppföljning och återkoppling	förskolechef

Kränkningen har inte upphört	
Anmälan till utbildningsnämnden för vidare anmälan	förskolechef

Bilaga 5

Dokumentation vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Datum
Diskrimineringsgrund.
Inblandade
Uppgiftslämnare
Händelse/beskrivning
Åtgärder
Datum för uppföljning:

Tillsammans med:
Ansvarig



Essunga kommun