



Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda

Dokumenttyp

Reviderad

Fastställd

Detta dokument gäller för

Giltighetstid

Dokumentansvarig

Dnr

Riktlinjer

Kommunfullmäktige 2017-04-10, § 14

Kommunfullmäktige 2013-11-18, § 80

Enligt § 1 i detta dokument

Tillsvdare

Kommunfullmäktiges ordförande

2014 - 000140

Innehållsförteckning

§ 1	Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	4
§ 2	Ersättningsberättigade sammanträden med mera	4
§ 3	Förlorad arbetsinkomst	4
§ 4	Semesterförmån	5
§ 5	Särskilda arbetsförhållanden med mera.....	5
§ 6	Årsarvode	5
§ 7	Sammanträdesarvode	6
§ 8	Förrättningsersättning.....	6
§ 9	Resekostnadsersättningar	6
§ 10	Kostnader för tillsyn av barn	7
§ 11	Vård av handikappad.....	7
§ 12	Handikappad förtroendevald.....	7
§ 13	Hur man begär ersättning	7
§ 14	Pensionsbestämmelser för kommunalt förtroendevalda.....	7
§ 15	Tolkning	7
§ 16	Utbetalning	7

Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, i övriga nämnder och organ för beredning, i beredningar som tillsatts av fullmäktige, samt för revisorer och revisorsersättare.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som har närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i § 3–5 och § 7–12 för:

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, fullmäktigeberedning samt revisorernas sammanträden
- b) konferens, utbildning eller liknande i kommunangelägenhet
- c) förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- d) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- e) sammankomst med kommunalt samrådsorgan
- f) besiktning eller inspektion
- g) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- h) revisorernas fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för revisionsuppdrag.

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut för sammanträde med mera enligt § 2 samt vid protokolljustering. Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med det belopp och enligt de regler som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Timmarna avrundas för varje tillfälle, varvid påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut för högst 8 timmar per dag om inte schemalagd arbetstid för längre tid kan styrkas. För egen företagare betalas ersättning ut för högst 8 timmar.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut för tid då den förtroendevalde fått löneavdrag respektive varit ledig från egen verksamhet.

För ej tjänstgörande ersättare utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning betalas ut för sammanträdestid samt tid för resor till och från sammanträde/förrättning samt för eventuell tid som gått åt för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet/förrättningen, till exempel omklädning. För förtroendeman som bor/arbetar i Nossebro betalas ersättning ut för förlorad arbetsinkomst för högst 30 minuter före respektive efter sammanträdet. För förtroendeman bosatt utanför tätorten, alternativt arbetar utanför Nossebro, får rimlig restid läggas till.

För förtroendeman som saknar fastställd arbetstid tillämpas normalarbetstiden kl.07:00–16:00 med en timmes lunch. Undantag från denna regel kan göras då särskilda skäl finns, till exempel för lantbrukare med djurhållning. I förhand bör då fastställas för vilken tid ersättning för förlorad arbetsinkomst ska betalas ut.

För förtroendemän med rätt till arbetslöshetsersättning betalas ersättning för förlorad arbetsinkomst ut om deltagande i sammanträde inneburit att man förlorat arbetslöshetsersättning.

För förtroendevald som har pension betalas ersättning ut för förlorad arbetsinkomst endast i de fall den förtroendevalde har en sjukpenninggrundande inkomst.

För förtroendevald med nattjänstgöring betalas ersättning ut för förlorad arbetsinkomst för hela natten under förutsättning att sammanträdet påbörjas före kl. 15:00 och pågår minst två timmar. Detta gäller då förtroendemannen har ordinarie schemalagd arbetstid natten före sammanträdet. Schemalagd arbetstid natten efter ett sammanträde ger inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För revisorernas granskningsuppdrag enligt § 2 punkt H gäller att granskningsuppdraget ska finnas i revisionsplanen eller i efterhand anmälas och antecknas i mötesprotokollet.

§ 4 Semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga. För förtroendevald med årsarvode och heltid tillämpas semesterregler enligt AB.

§ 5 Särskilda arbetsförhållanden med mera

Rätten till ersättning enligt § 3–4 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

§ 6 Årsarvode

Årsarvoden betalas ut till kommunalt förtroendevalda, som anges i bilaga till dessa bestämmelser.

Om förtroendevald, som har årsarvode, avgår under tjänstgöringsperiod fördelas arvodet mellan honom/henne och den som inträder i hans/hennes ställe i förhållande till den tid som var och en av dem haft uppdraget.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid, som överstiger en månad, ska arvodet minskas i motsvarande mån. För förtroendevald på heltid gäller att årsarvode inte betalas ut för tid som försäkringskassan betalar sjukpenning.

Har ersättare utsetts för förtroendevald, som har årsarvode, får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Arvodet inkluderar även arvodet som ordförande i arbetsutskottet för de nämnder som har sådant utskott.

Arvodet till kommunstyrelsens ordförande inkluderar sammanträdesarvoden och förrättningsersättning enligt § 7–8.

I samtliga årsarvoden ingår överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör, samt de åtgärder inom kommunen som ordföranden finner anledning att vidta.

Exempel på förrättningar som ska anses ingå i arbetsuppgifterna och täckas av årsarvodet:

- Protokolljustering
- Rutinmässigt följande av enhetens arbete
- Överläggningar med chef eller annan anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd inför sammanträde, besiktning, förrättning med mera
- Inläsning av handlingar till sammanträden och förhandlingar med mera
- Att hålla sig väl underrättad om ärendehandläggningen i nämnden samt lämna allmänheten, förtroendevalda och övriga kommunala enheter information om handläggning av de ärenden som behandlas i nämnden samt om de handlingar som hör till ärendet
- Besök på enheten för information, utanordning eller påskrift av handling
- Utövande av delegationsbeslut
- Uppvaktning, mottagning och representation eller dylikt som är förenade med ordförandeuppdraget.

I ordförandeuppdraget för revisionen ingår bland annat följande:

- Protokolljustering
- Rutinmässigt följa revisionens arbete
- Överläggningar med auktoriserad revisor och fullmäktiges presidium
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd inför sammanträde
- Inläsning av handlingar till sammanträden och förhandlingar.

§ 7 Sammanträdesarvode

Vid sammanträde betalas arvode ut för första timmen i form av grundarvode.

Grundarvodet täcker bland annat inläsning av handlingar till sammanträdet.

För varje därpå följande timme utbetalas timmarvode.

Arvode för del av timme, utom den första, betalas ut för varje påbörjad halvtimme med hälften av timmarvodet.

För ej tjänstgörande ersättare utgår arvode med 50 procent av sammanträdesersättningen.

Denna paragraf gäller för sammanträde både på dag- och kvällstid.

§ 8 Förrättningsersättning

Arvode och resekostnadsersättning för deltagande i förrättning betalas ut enligt samma grunder som motsvarande ersättning för deltagande i sammanträde.

Vid beräkning av arvode vid förrättning utom kommunen räknas tiden från det resan påbörjas tills dess den avslutas. Vid resa på dag före förrättningsdagen betalas inte arvode ut efter kl. 19:00 och inte före kl. 06:00 dagen efter sammanträdesdagen.

§ 9 Resekostnadsersättningar

Ersättning betalas ut för resekostnader vid sammanträde inom kommunen. Vid användande av egen bil betalas ersättning ut med belopp enligt samma bestämmelser som för kommunens anställda - om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad inom kommunen eller arbetsplats till platsen för sammanträdet överstiger tre kilometer.

För resa till protokolljustering gäller samma bestämmelser.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde utom kommunen betalas ut enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare enligt avtal.

§ 10 Kostnader för tillsyn av barn

Ersättning betalas ut för kostnader, som uppstår vid uppdraget, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret fyller högst tolv år.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte heller för tid, då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

§ 11 Vård av handikappad

Ersättning betalas ut för kostnader, som uppstår vid uppdraget, för vård och tillsyn av svårt sjuk eller handikappad person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende.

§ 12 Handikappad förtroendevald

Ersättning betalas ut till handikappad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppstår med anledning av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.

§ 13 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt § 3–5 och § 9–12 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till nämndens sekreterare eller kommunens lönekontor.

Arvode enligt § 6–8 betalas ut utan föregående anmälan. Begäran om eventuell utebliven ersättning ska begäras snarast. Begäran om ersättning ska för föregående år begäras senast den 31 januari nästkommande år.

Begäran om ersättning vid förlorad arbetsinkomst samt andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framföras löpande under året. Begäran om ersättning ska för föregående år begäras senast 31 januari nästkommande år. Exempelvis ska ersättning för 2014 begäras senast 31 januari 2015.

§ 14 Pensionsbestämmelser för kommunalt förtroendevalda

Pensionsvillkoren för förtroendevalda regleras i kommunens pensionspolicy. Översyn av pensionspolicyn sker under mandatperioden.

§ 15 Tolkning

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av personalorganet som även utfärdar särskilda anvisningar och bestämmelser.

§ 16 Utbetalning

Årsarvoden överstigande 12 000 kronor betalas ut med 1/12 varje månad. Övriga årsarvoden betalas ut med halva beloppet i juni och resterande halva belopp i december. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut löpande under året och minst varannan månad.



Essunga kommun
