



Essunga kommun

Färdtjänstreglemente för Essunga kommun

Dokumenttyp
Fastställd

Detta dokument gäller för
Giltighetstid

Dokumentansvarig
Dnr

Reglemente
2014-12-15 av
Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder
Från och med 2015-01-01
Färdtjänsthandläggaren
2014.000147

Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	3
2. Vad är en färdtjänstresa?.....	3
3. Tillstånd	3
4. Medresenär.....	5
5. Ledsagare	5
6. Husdjur.....	5
7. Personaltillstånd	5
8. Individuella behov.....	5
9. Barn.....	6
10. Avgift	6
11. Avgift vid utebliven färdtjänstresa.....	6
12. Arbetsresor/utbildningsresor	7
13. Färdtjänstområde.....	7
14. Regionfärdtjänst	7
15. Resa i annan kommun	7
16. När får resa ske?.....	8
17. Beställning av resa	8
18. Övrigt	8

1. Allmänt

”Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel...

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna” (7 § i Lagen (1997:736) om färdtjänst).

En resa som kan ske med allmänna kommunikationer ska ske med den allmänna kollektivtrafiken. Att inte kunna anlita den allmänna kollektivtrafiken innebär att man exempelvis har svårigheter att stiga av och på bussen, göra sig förstådd med mera.

Är den allmänna kollektivtrafiken så utformad att en funktionshindrad person kan använda den föreligger ingen rätt till färdtjänstresa.

2. Vad är en färdtjänstresa?

Färdtjänsten är en del av kollektivtrafiken, som beviljas efter individuell prövning.

Färdtjänst omfattar alla typer av resor med undantag av sådana som skall bekostas av annan, exempelvis landsting/region, försäkringskassan, försäkringsbolag, organisationer eller företag.

Färdtjänsten får inte utnyttjas vid någon typ av sjukresa, vare sig inom eller utanför regionen.

Färdtjänstresor sker med olika fordon och på olika sätt beroende av resenärens funktionshinder. Färdtjänstresorna samordnas ofta så att flera personer kan komma att åka i samma fordon och hämtas och lämnas vid olika adresser.

Färdtjänstberättigad skall vid resa kunna uppvisa giltig ID-handling.

Fordonet gör inga stopp under vägen och väntar inte medan ärenden uträttas.

3. Tillstånd

Färdtjänst kan beviljas till folkbokförda personer i kommunen i enlighet med bestämmelserna i §§ 6—9, Lagen (1997:736) om färdtjänst.

Funktionshindret skall vara av mer varaktig karaktär och bedömas omfatta minst tre månader.

Hög ålder i sig är inte ett kriterium för att färdtjänst skall erhållas, utan det är funktionshindret och dess konsekvenser för att kunna utnyttja allmänna kommunikationer som avgör.

Avsaknad av allmänna kommunikationer är inte något skäl för att bevilja tillstånd till färdtjänst. Om en sökande inte har väsentliga svårigheter att använda allmänna kommunikationer, om sådana hade funnits eller om det finns annan anpassad trafik på orten, kan en ansökan avslås.

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller gångförmåga och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Färdtjänstresenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionshinder så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas ej vid bedömningen.

”Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare.

Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om

- 1. vilket färd sätt som får användas*
- 2. inom vilket område resorna får göras, och*
- 3. hur många resor tillståndet omfattar.*

Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl.

Om det finns särskilda skäl får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.”

(9 § i Lagen om färdtjänst)

För funktionshindrade som behöver färdtjänst endast under vinterhalvåret tidsbegränsas tillståndet till att gälla mellan den 15 oktober och 15 april.

Om man har blivit beviljad bilstöd för en handikappanpassad bil, som den handikappade själv kör, har man bara möjlighet till färdtjänst när bilen är trasig eller om den av andra orsaker är obrukbar.

Vid flytt från kommunen återkallas färdtjänsten. Om oriktiga uppgifter har lämnats vid ansökningsstillfället eller om man använder sitt färdtjänsttillstånd i strid med angivna villkor har kommunen rätt att återkalla färdtjänsttillståndet.

”En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.”

(12 § i Lagen om färdtjänst)

4. Medresenär

Färdtjänstberättigad har rätt att ta med sig en medresenär på resan. Medresenären måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade.

5. Ledsagare

Tillstånd till ledsagare beviljas endast då den enskilde behöver hjälp under färden förutom den hjälp som erhålls av transportföretaget. Tillståndet är således knutet till själva resan och inte det behov av hjälp man eventuellt behöver vid resmålet.

Ledsagaren åker avgiftsfritt och måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade. Ledsagaren får ej vara färdtjänstberättigad.

Om en färdtjänstberättigad har beviljats tillstånd till ledsagare, innebär det inte någon skyldighet för kommunen att tillhandahålla eller skaffa ledsagare.

6. Husdjur

Ledarhund och assistenthund får utan kostnad följa med den färdtjänstberättigade. Något annat husdjur får inte tas med vid färdtjänstresa.

7. Personaltillstånd

Personer som har färdtjänstillstånd och som bor i någon särskild boendeform, gruppboende eller har insats från Socialtjänstlagen eller LSS i annat eget boende kan, vid behov, få ta med sig tjänstgörande personal som ledsagare även om de inte har blivit beviljade detta i sitt färdtjänstillstånd.

Resan ska då beställas av personal, som uppger till beställningscentralen att den färdtjänstberättigade personen kommer att åtföljas av personal (från berört kostnadsställe). Med personal räknas anställda inom kommunen eller hos entreprenörer och kooperativ som kommunen anlitar att utföra motsvarande uppgift, dock ej arvoderade medhjälpare, till exempel kontaktpersoner.

8. Individuella behov

Service som chauffören hjälper till med är:

9. In och ut ur bilen.

10. Till och från porten.

11. På och av med säkerhetsbältet.

12. Hjälp med nödvändiga förflyttningshjälpmedel och bagage.

Endast bagage motsvarande vad man vanligen har med på bussen, det vill säga en kasse i varje hand, eller en resväska kan medtagas.

Om resenären behöver särskild service t ex hämtas och lämnas inne, skall detta uppdrag vara inskrivet i kundtillståndet av färdtjänsthandläggaren.

13. Barn

”Om sökande är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.”

(7 § i Lagen om färdtjänst)

Till exempel färdas inte små barn med allmänna kommunikationer utan att de åtföljs av förälder eller annan vuxen. Det kan dessutom finnas skäl att vid prövning av tillstånd skilja mellan lokala och regionala resor. Lokala resor i känd omgivning klarar barn normalt av utan vuxens sällskap vid lägre ålder än vid längre resor. Dock kan barnets funktionshinder vara av den art att barnet inte kan resa med allmänna kommunikationer även om de åtföljs av en vuxen.

14. Avgift

Avgiften bygger på Västtrafiks baspris för kontantbiljett i kommun + 15 procent. Taxan följer samma zonindelning som Västtrafik det vill säga varje kommun är en zon. Zontillägget är 75 procent av baspriset + 15 procent.

Skolungdom, 7–19 år betalar 75 procent av vuxenpris. Grunden för avgiften är den samma som för kollektivtrafik, det vill säga avgiften följer kollektivtrafikens områden och taxaförändringar. Vid förändringar av baspriset förändras avgift och tillägg på motsvarande sätt. Förändringen sker från och med det datum som förändringen gäller i den allmänna kollektivtrafiken.

Antalet zoner beräknas enligt principen om fågelväg.

Vid resa natt som enligt beställning påbörjades kl. 24.00–02.00, tillkommer utöver ordinarie avgift ett tillägg om 75 procent av baspriset.

Färdtjänstresan kan betalas med kort eller med kontanter, innan resan startar. Föraren ska alltid ge dig ett kvitto på den avgift som betalats för resan.

Medresenär betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade.

15. Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt

att, efter särskild prövning, ta ut en ersättning av resenären om 200 kronor per tillfälle.

16. Arbetsresor/utbildningsresor

För arbetsresor (anställningsbevis, registrering som egen företagare eller motsvarande krävs vid ansökan) och utbildningsresor (gymnasieskola, högskola, vuxenutbildning eller liknade utbildning som ej ersätts av annan), krävs ett speciellt tillstånd som beviljas individuellt.

Resan är endast tillåten mellan folkbokföringsadressen och arbetet. Den som är beviljad resa kan på väg till och från resmålet hämta eller lämna barn i barnomsorg.

Arbetsresor får endast gå till ordinarie arbetsplats. Övriga resor i tjänsten ska bekostas av arbetsgivaren.

Avgiften vid arbetsresor/utbildningsresor betalas genom att egenavgiften för ett periodkort för den aktuella resvägen hos Västtrafik (följer Västtrafiks prislista) faktureras tillståndshavaren av kommunen innevarande månad. Detta innebär att resenären inte behöver betala något till chauffören utan endast visa legitimation vid resan.

Om man arbetar/går på utbildning 50 procent eller mindre, bokas och utförs resan som ordinarie färdtjänst. Detta innebär att resenären får betala egenavgiften till chauffören vid resan.

17. Färdtjänstområde

Den färdtjänstberättigade får resa obegränsat inom färdtjänstområdet: Essunga, Falköping, Grästorp, Götene, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Töreboda, Stenungsund, Vara, Vänersborg, Uddevalla, Ale, Alingsås, Bollebygd, Borås, Lilla Edet, Kungälv, Lerum, Partille, Trollhättan, Ulricehamn, Vårgårda och Herrljunga.

18. Regionfärdtjänst

Den färdtjänstberättigade får efter registrering resa inom Västra Götalandsregionen upp till tio enkelresor per år (12-månadersperiod), alltså fler än de kommuner som nämns under rubriken Färdtjänstområde. Registrering måste ske årligen och görs genom att den enskilde tar kontakt med kommunens handläggare.

19. Resa i annan kommun

Färdtjänstberättigad person som tillfälligt kommer att vistas i en annan kommun kan, efter ansökan hos kommunens färdtjänsthandläggare, beviljas

färdtjänst för lokala resor i annan kommun. Hela resekostnaden betalas av resenären och mot kvitto återbetalas 70 procent av kostnaden. Resenären beställer resan hos valfritt taxibolag.

För resor inom en kommun som ligger i området för regionfärdtjänst (Västra Götalandsregionen), men utanför färdtjänstområdet, utförs resorna av Västtrafik. Resorna beställs av resenären hos Västtrafiks beställningscentral. Avgiften motsvarar egenavgiften för kommunfärdtjänst inom en kommun (endast vuxentaxa tillämpas).

20. När får resa ske?

Omfattar tider på dygnet som ungefär motsvara tillgängligheten hos allmänna kommunikationer i Västtrafik Skaraborg.

Alla dagar

Klockan 05.00–02.00

21. Beställning av resa

Beställning av resa skall ske till beställningscentralen under ordinarie öppethållandetid. Resan skall beställas senast 60 minuter före önskad restid. Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Det går också att beställa flera resor samtidigt. Avbeställningar och ändringar av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Beställningscentralen

För beställning av resa:

Telefon	020-91 90 90
Fax	0515-814 20
Texttelefon	0515-824 30

Öppettider

Vardagar	06.00 – 22.00
Lör-, sön- och helgdagar	08.00 – 22.00

22. Övrigt

Kommunen har rätt att göra avsteg i enskilda tillstånd från detta reglemente om särskilda skäl föreligger.

Särskilda skäl kan antingen vara hänförliga till respektive sökandes funktionshinder som får bedömas i varje enskilt fall eller införandet av transportlösningar som helt eller till viss del gör att den enskilde utan väsentliga svårigheter kan resa med allmänna kommunikationsmedel.

Färdtjänsten kan tidtabelläggas för ökad integrering mellan den särskilda och allmänna kollektivtrafiken.

Vid handläggning av färdtjänstillstånd samt planering och samordning av färdtjänstresor används datorstöd. Personuppgifter som hanteras i detta sammanhang omfattas av Personuppgiftslagen (PUL)

Överklagande av beslut

Ett beslut om färdtjänst kan överklagas till Förvaltningsrätten i Jönköping. Överklagandet sker skriftligt och skall ha kommit till kommunen inom tre veckor efter det sökande fick del av beslutet.