



# Rutiner och riktlinjer Grundsärskola

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Dokumenttyp               | Rutiner och riktlinjer         |
| Fastställd                | 2015-03-09 § 17                |
| Reviderad                 | 2016-04-11 § 9                 |
| Detta dokument gäller för | av utbildningsnämnden          |
| Giltighetstid             | Utbildningsnämnden             |
| Dokumentansvarig          | 5 år                           |
| Dnr                       | Utbildningsnämndens ordförande |
|                           | 2015.000025                    |



# Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| .....  | 1  |
| Rutiner och riktlinjer för grundsärskola i Essunga kommun .....  | 4  |
| Organisation av grundsärskola i Essunga kommun .....   | 5  |
| Essunga kommuns rutiner och riktlinjer för grundsärskola .....   | 5  |
| Läroplan för grundsärskolan .....  | 5  |
| Utredning inför beslut om mottagande.....  | 7  |
| Utredningens olika delar .....   | 8  |
| Vid genomförande av utredning.....   | 9  |
| Beslut om mottagande .....   | 9  |
| Inför gymnasiesärskolan .....  | 10 |
| Om det framkommer att en elev mottagen i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan inte<br>tillhör målgruppen ..... | 11 |
| Bilaga 1 .....   | 13 |

# Rutiner och riktlinjer för grundsärskola i Essunga kommun

## Syfte

Syftet med dessa rutiner och riktlinjer är att säkerställa att verksamheten har en tydlig struktur samt en flexibilitet i personalgruppen vid eventuell frånvaro. Detta för att säkra en trygg, inkluderande och kunskapsfokuserad verksamhet och därmed undervisning för eleverna.

Rutinerna är uppbyggda för att användas vid varje enskilt ärende. Den följer ärendegången från uppmärksammande till beslut om mottagande. Rutinerna omfattar också tillvägagångssätt om det framkommer att en mottagen elev visar tecken på att inte tillhöra målgruppen för grundsärskolan. Varje rubrik avslutas med en checklista där ansvarig kan kontrollera att de olika stegen i kommunens rutiner är utförda.

## Utformningen av utbildningen

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet (Skollag 2010:800 1 kap 5§).

## Vision

Alla elever ska bli vinnare i sitt eget liv efter sina egna förutsättningar.

## Mål

Våra elever i grundsärskola skall alla finnas i ett positivt sammanhang och en miljö präglad av lärande och utveckling.

Utbildningen ska:

- ge kunskaper och värden
- bidra till personlig utveckling
- bidra till social gemenskap
- ge våra elever möjlighet /redskap till en ökad självständighet
- ge en god grund för fortsatta studier
- ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhället
- bidra till att våra elever får framtidstro

# Organisation av grundsärskola i Essunga kommun

Beslut tas om eleven läser ämnen eller ämnesområden eller en kombination av dessa. Elever som läser ämnesområden tilldelas en resurs som följer eleven under skoldagen. Alla elever som är inskrivna i grundsärskolan ges möjlighet att få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev) helt eller delvis. Beslut fattas av rektor i dialog med vårdnadshavare.

Essunga kommuns rutiner och riktlinjer kring ett elevärendes gång följs för elever i grundskola och grundsärskola.

## Essunga kommuns rutiner och riktlinjer för grundsärskola

Dessa rutiner och riktlinjer baseras på Skolverkets allmänna råd ”Mottagande i grundsärskolan”. De allmänna råden grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800). Varje kommun är skyldig att vid utformningen av sin grundsärskola beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna (11 Kap 28 §).

Grundsärskolan är ett alternativ till grundskolan för elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. Utbildningen ska anpassas efter varje elevs förutsättningar och består av 9 årskurser.

Grundsärskolan omfattar utbildning i ämnen eller inom ämnesområden, eller en kombination av dessa. Utbildningen kan också omfatta ämnen enligt grundskolans kursplaner. Utbildningen ska bland annat ge kunskaper och värden, bidra till personlig utveckling, social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhället.

Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i grundskolan.

Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning som kallas träningskola. Träningskolan är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen. Istället för enskilda ämnen omfattar träningskolan fem ämnesområden:

- estetisk verksamhet,
- kommunikation,
- motorik,
- vardagsaktiviteter,
- verklighetsuppfattning.

## Läroplan för grundsärskolan

I läroplanen för grundsärskolan kan man läsa om grundsärskolans grundläggande mål och riktlinjer. I läroplanen finns kursplaner med kompletterande kunskapskrav som beskriver vilka kunskaper som krävs för godtagbara kunskaper och olika betyg i årskurserna 6 och 9 för

grundskolans ämnen. För grundskolans ämnesområden beskriver kunskapskraven vilka kunskaper som krävs för grundläggande kunskaper och fördjupade kunskaper i årskurs 9.

### **Intyg och betygssättning**

Eleverna ska efter avslutad grundskola få intyg om den utbildning de genomgått. Om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det, ska intyget kompletteras med ett allmänt studieomdöme. Studieomdömet ska avse elevens möjlighet att bedriva studier. Om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det, ska betyg sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 till och med höstterminen i årskurs 9 samt när ett ämne har avslutats.

Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D eller E användas. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. För den elev som inte uppnår kraven för betyget E, ska betyg inte sättas i ämnet. (Skollag 2010:800 11 kap. 20§)

### **När frågan om mottagande väcks**

Elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav på grund av att eleven har en utvecklingsstörning ska tas emot i grundskolan. Fråga om mottagande i en grundskola ska prövas av elevens hemkommun efter att utredning har genomförts. Utredningen ska innehålla en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Under utredningen ska samråd med elevens vårdnadshavare ske genom en löpande dialog föras. Om elevens vårdnadshavare inte lämnar sitt medgivande till att barnet tas emot i grundskolan ska barnet fullgöra sin skolplikt i grundskolan.

Finns det synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa får ett barn tas emot i grundskolan även utan medgivande av barnets vårdnadshavare. Denna ventil ska bara användas i undantagsfall när det är uppenbart att eleven inte har förutsättningar att klara av en utbildning i grundskolan och hänsyn till elevens bästa inte är förenligt med vårdnadshavarnas val om skolform för barnet.

Förskolechef eller rektor i förskoleklass informerar vårdnadshavare och hemkommun i de fall det bedöms att barnet eller eleven vid skolstart kan komma att tillhöra grundskolans målgrupp.

Läraren i förskoleklassen, grundskolan eller elevhälsans personal ska snarast informera rektorn om en elev, trots särskilt stöd, inte bedöms kunna uppnå grundskolans kunskapskrav och det dessutom finns tecken på att eleven tillhör grundskolans målgrupp.

## **Information till vårdnadshavarna när det finns behov av att utreda om eleven tillhör grundskolans målgrupp**

Rektor eller ansvarig ur elevhälsoteamet kallar vårdnadshavare och elev till utredningskonferens. På konferensen informeras vårdnadshavarna om att det finns behov av att utreda om eleven tillhör grundskolans målgrupp.

Ansvarig från elevhälsoteamet informerar vårdnadshavarna om vilka konsekvenser det får för barnet på kort- och lång sikt att vara mottagen i grundskolan och gymnasieskolan.

När elev och vårdnadshavare har annat modersmål än svenska, eller om funktionsnedsättning som hörselnedsättning eller språkstörning förekommer, tar skolan ansvar för att tolk på modersmål, teckenspråk eller andra nödvändiga insatser används.

Om eleven är skriven i en annan kommun än Essunga så är det rektor eller ansvarig ur elevhälsoteamet som informerar den som beslutar om mottagande i elevens hemkommun om att det finns behov av att utreda om eleven tillhör grundskolans eller gymnasieskolas målgrupp. I dessa fall bekostar elevens hemkommun utredning.

När vårdnadshavare godkänt att utredning kan påbörjas ska skolans elevhälsoteam omgående göra en tidsplan för utredningsarbetet som presenteras för rektor och vårdnadshavare. En kontaktperson utses som kan stödja familjen genom utredningsarbetet med exempelvis information, samordning etc.

### **Checklista**

- Vi har kallat till utredningskonferens.
- Information om konsekvenser har getts.
- Kontaktperson har utsetts.
- Behovet av tolk har kontrollerats.
- Hemkommunen är informerad och har gett sitt godkännande till att bekosta utredning.

### **Utredning inför beslut om mottagande**

Ett beslut om mottagande i grundskolan ska föregås av en utredning. Utredningen ska klargöra om eleven tillhör grundskolans målgrupp. Detta innebär att eleven inte når upp till kunskapskraven för grundskolan därför att eleven har en utvecklingsstörning eller ett tillstånd som enligt skollagen jämställs med utvecklingsstörning. Det avser betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom. Utredningen består av fyra olika bedömningar som tillsammans ska ge en samlad bild av eleven.

## **Utredningens olika delar**

### **Vårdnadshavarens samtycke**

För att kunna genomföra den psykologiska bedömningen och den medicinska bedömningen behövs ett samtycke från vårdnadshavarna om eleven inte fyllt 16 år. Om vårdnadshavare till elev under 16 år inte samtycker till dessa utredningar fortsätter skolan föra dialog med vårdnadshavare om behovet av särskilt stöd som kan konstateras utan dessa utredningar. Om eleven har fyllt 16 år så har eleven rätt att själv föra sin talan och ge samtycke. Skulle elev och vårdnadshavare vara oense så har skolan i uppgift att alltid se till barnets bästa.

### **Den pedagogiska bedömningen**

Den pedagogiska bedömningen fastställer om eleven har förutsättningar att kunna nå grundskolans respektive gymnasieskolans kunskapskrav.

Den pedagogiska bedömningen genomförs av specialpedagog i samarbete med mentor och undervisande lärare, vårdnadshavare och elev. Bedömningen ska klargöra elevens kunskapsutveckling samt redovisa resultatet av tidigare stödinsatser. Utifrån detta analyseras huruvida insatserna varit ändamålsenliga och om eleven trots särskilt stöd inte har förutsättningar att nå grundskolans kunskapskrav.

### **Den psykologiska bedömningen**

Den psykologiska bedömningen ska fastställa om eleven har en utvecklingsstörning och i så fall i vilken grad. Utredningen genomförs av legitimerad psykolog, t.ex. kommunens skolpsykolog, genom vedertaget kognitivt test och kartläggning av den adaptiva förmågan (dvs förmågan att klara sin vardag). Om normalt utredningsförfarande ej bedöms vara möjligt redogörs för omständigheterna som förhindrar detta. Bedömningen ska redogöra för, och analysera, båda delarnas resultat för att klargöra om eleven har en utvecklingsstörning.

### **Den medicinska bedömningen**

Den medicinska bedömningen ska fastställa om det finns medicinska orsaker till elevens inlärningssvårigheter och om dessa i så fall kan indikera på en målgruppsstillhörighet i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan. Den genomförs av skolläkare i samråd med skolsköterska. Bedömningen baseras på hälsoundersökning och samtal med vårdnadshavare och eventuellt ytterligare informationsinhämtning.

### **Den sociala bedömningen**

Den sociala bedömningen ska fastställa om det finns sociala orsaker i eller utanför skolan som kan bidra till elevens inlärningssvårigheter.

Den genomförs av skolans kurator eller av annan person med liknande utbildning genom samtal med vårdnadshavare och elev för att fastställa om det finns sociala orsaker i eller utanför skolan som kan bidra till inlärningssvårigheter.



## Vid genomförande av utredning

När frågan om att utreda ett eventuellt mottagande i grundsärskolan är aktuell ska vårdnadshavare ge skriftligt medgivande till att genomföra de olika utredningsdelarna, psykologisk- och medicinsk bedömning. Ger inte vårdnadshavarna sitt medgivande arbetar skolan vidare med den pedagogiska- och sociala bedömningen.

För att säkerställa att elevens och vårdnadshavarnas synpunkter tas till vara fortlöpande utses en kontaktperson som håller kontakten med föräldrarna och mentor under utredningsarbetets gång. Finns behov kan regelbundna möten/telefonmöten planeras in.

Redan vid inledande diskussioner för planering av utredningsarbetet ska det uppmärksammas om eleven har annan språklig bakgrund för att om möjligt skapa förutsättningar för korrekta bedömningar. Det finns olika faktorer att ta hänsyn till som exempelvis språkförbistringar, ofullständig skolgång i tidigare land etc.

Om det uppstått oklarheter i någon av respektive utredningsdel som gör att bedömningen blir bristfällig ska utredningsdelen kompletteras med ytterligare information och/eller analys.

### Checklista

- Medgivande har inhämtats skriftligt
- Elevens språkliga bakgrund är säkerställd
- Utredningen är komplett

## Beslut om mottagande

När de psykologiska-, medicinska-, sociala- och pedagogiska bedömningarna är färdiga analyseras och sammanfattas de olika bedömningarna i en gemensam skriftlig analys. Visar alla fyra bedömningarna entydigt att eleven inte når kunskapskraven i grundskolan på grund av en utvecklingstörning, erbjuds eleven ett mottagande i grundsärskolan. Om någon eller några av bedömningarna inte påvisar rätten till mottagande i grundsärskolan är mottagande inte aktuellt. Om någon av bedömningarna visat sig bristfällig är inte mottagande aktuellt utan att bedömningen inom den aktuella delen kompletteras. Utredningens resultat ska redovisas muntligt och skriftligt för vårdnadshavare och elev (anpassat efter barnets ålder).

Visar utredningen att ett mottagande i grundsärskolan är aktuellt ska vårdnadshavarna skriftligt medge att barnet ska tas emot i grundsärskolan på blanketten ”Beslut om mottagande i grundsärskolan”. Därefter tar rektor beslut om mottagande i grundsärskolan.

Utredningen ska också ge rekommendationer om eleven huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Huvudmannen ska fatta beslut (delegerat till rektor) om eleven huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden i grundsärskolan.

Om vårdnadshavare är osäkra inför medgivande till mottagande i grundsärskolan kan rektor erbjuda ett mottagande på försök under högst 6 månader. Detta sker endast om det är klarlagt att eleven tillhör målgruppen för grundsärskola.

Om vårdnadshavare gett sitt medgivande till mottagande i grundsärskola ska rektor verka för att ett mottagande i grundsärskolan sker så fort som möjligt. En elev i grundskolan kan få sin utbildning i grundsärskolan om berörda huvudmän och vårdnadshavare medger detta. På samma sätt kan en elev i grundsärskolan få sin utbildning inom grundskolan. Om en elev får sin utbildning inom en annan skolform gäller dock de bestämmelser som avser den ursprungliga skolformen. Rektor för den skolenhet där eleven får sin faktiska undervisning kan besluta om undantag från dessa bestämmelser om det behövs med hänsyn till undervisningens upplägg.

Rektor ser till att det finns rutiner som säkerställer att en elev som är mottagen i grundsärskolan men är integrerad i grundskolan får en utbildning som följer de bestämmelser som gäller för grundsärskolan. Rektorn för den skolenhet där eleven får sin undervisning får fatta beslut om de undantag från bestämmelserna som gäller för grundsärskolan som krävs med hänsyn till undervisningens upplägg.

### **Checklista**

- Skriftligt medgivande om mottagande i grundsärskola finns
- Beslut om mottagande i grundsärskola är fattat
- Huvudman har fattat beslut om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden (delegerat till rektor)
- Eventuellt beslut om mottagande på försök är fattat
- Beslut om undantag för integrerad elev är fattat

## **Inför gymnasiesärskolan**

Inför val av gymnasiesärskola ska information till elev, vårdnadshavare och gymnasiesärskola lämnas. Planering inför övergång påbörjas hösttermin i åk 9.

Utbildningen i gymnasiesärskolan ska vara öppen för ungdomar vars skolplikt har upphört och som inte bedöms ha förutsättningar att nå upp till gymnasieskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. De ungdomar som tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan har rätt att bli mottagna i gymnasiesärskola om utbildningen påbörjas före utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Hemkommunen prövar frågan

om en sökande tillhör målgruppen. Ett beslut om mottagande ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt.

- Gymnasiesärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.
- Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper.
- Utbildningen i gymnasiesärskolan ska i huvudsak bygga på de kunskaper som eleverna har fått i grundskolan eller i motsvarande utbildning.
- Essunga kommun tillhandahåller ingen egen gymnasiesärskola. Det är av största vikt att kommunen erbjuder elev och vårdnadshavare information om olika val av gymnasiesärskola. Essunga kommun ansvarar för att övergången till gymnasieskolan är anpassad efter varje elevs enskilda behov. En övergångsplan görs i början av år 9 tillsammans med elev och vårdnadshavare.

## **Om det framkommer att en elev mottagen i grundskolan eller gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen**

Om det framkommer att en elev som är mottagen i grundskolan eller gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen ska hemkommunen fatta beslut om och se till att eleven byter skolform till grundskolan respektive gymnasieskolan. Övergången ska ske på ett sätt som överensstämmer med barnets bästa. Den fortsatta skolgången ska utformas efter elevens behov och förutsättningar. Det är viktigt att beakta vad eleven läst tidigare när man lägger upp elevens fortsatta studier.

Uppföljning av mottagande i grundskolan och gymnasiesärskolan ska göras. Inom grundskolan sker revidering inför år 4, år 6 och inför val av program på gymnasiesärskolan. Mentorer och undervisande lärare ansvarar också för att uppmärksamma rektor vid misstanke om att en mottagen elev i grundskolan eller gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen.

När rektor fått kännedom misstanke om att en mottagen elev i grundskolan eller gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen startar ett utredningsarbete där omprövning av utredningen som genomfördes inför ett mottagande sker.

Om utredningen påvisar att en mottagen elev inte tillhör målgruppen tar rektor beslut om att mottagande i grundskola eller gymnasiesärskola upphör. I dialog med vårdnadshavare och elev ansvarar huvudmannen för att övergången till grundskola eller gymnasieskola anpassas utifrån elevens förutsättningar och behov.

**Checklista**

- Tidplan för uppföljning är upprättad
- Utredning vid misstanke om att elev inte tillhör målgruppen för särskolan är påbörjad
- Beslut om tillhörighet till målgruppen är upphävd är fattat
- Huvudmannen är informerad om att beslut tagits att elev som tidigare tillhört grundsärskolan är upphävt.

## Bilaga 1

# Omdömesblankett för grundskolans årskurs 1–5

Elevers namn: Klicka här för att ange text.

Årskurs: Klicka här för att ange text.

\* utifrån elevens aktuella årskurs

| Ämne                       | Elevers kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven |                          |                              | Ämnesspecifika kommentarer    |
|----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|                            | Otillräckliga kunskaper*                                     | Godtagbara kunskaper*    | Mer än godtagbara kunskaper* |                               |
| Bild                       | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Engelska                   | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Hem- och konsumentkunskap  | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Idrott och hälsa           | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Matematik                  | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Modersmål                  | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Musik                      | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Naturorienterande ämnen    | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Samhällsorienterande ämnen | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Slöjd                      | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Svenska                    | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Svenska som andraspråk     | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |
| Teknik                     | <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | Klicka här för att ange text. |

*Skolans insatser - en beskrivning av skolans ansvar för hur skolan ger stöd och stimulans för att eleven ska utvecklas så långt som möjligt. Beskrivningen är ett underlag för den framåtsyftande planeringen på sid. 13-14.*

Klicka här för att ange text.

**Lärare:** Klicka här för att ange text.

**Läsår:** Klicka här för att ange text.

**Datum:** Klicka här för att ange text.

## Bilaga 2

# Omdömesblankett för grundskolans årskurs 6–9\*

Elevers namn: Klicka här för att ange text.  
text.

Årskurs: Klicka här för att ange

\* utifrån elevens  
aktuella årskurs

| Ämne                       | Elevers kunskapsutveckling<br>i förhållande till kunskapskraven |                          |                                    | Ämnesspecifika kommentarer    |
|----------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|                            | Otillräckliga<br>kunskaper*                                     | Godtagbara<br>kunskaper* | Mer än<br>godtagbara<br>kunskaper* |                               |
| Bild                       | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Engelska                   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Hem- och konsumentkunskap  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Idrott och hälsa           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Matematik                  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Modersmål                  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Musik                      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Naturorienterande ämnen    | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Samhällsorienterande ämnen | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Slöjd                      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Svenska                    | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Svenska som andraspråk     | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |
| Teknik                     | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           | Klicka här för att ange text. |

*Skolans insatser - en beskrivning av skolans ansvar för hur skolan ger stöd och stimulans för att eleven ska utvecklas så långt som möjligt. Beskrivningen är ett underlag för den framtidsplaneringen på sid. 13-14.*

Klicka här för att ange text.

**Lärare:** Klicka här för att ange text.

**Läsår:** Klicka här för att ange text.

**Datum:** Klicka här för att ange text.

\* När betyg inte sätts