



# Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret i Essunga kommun

<b>Dokumenttyp</b>	Planer
<b>Fastställd</b>	2016-04-11 § 10
<b>Senast reviderad</b>	
<b>Detta dokument gäller för</b>	Utbildningsförvaltningen
<b>Giltighetstid</b>	5 år
<b>Dokumentansvarig</b>	Rektor
<b>Diarienummer</b>	2016-000041
<b>Upprättat av</b>	Rektor

## **Bakgrund**

Enligt Skollagen 29 kap 9§ ska en kommun löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta, i syfte att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder.

Kommunens skyldighet omfattar inte de ungdomar som genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, nationella eller specialutformade program i gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning.

Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt samt föra register över de ungdomar som omfattas av ansvaret.

## **Mål**

- Alla ungdomar upp till 20 år som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret ska kartläggas
- Dessa ungdomar ska kontaktas och erbjudas individuella åtgärder
- Åtgärderna ska dokumenteras, följas upp och utvärderas

## **Organisation**

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret sker i en styrgrupp som innehåller verksamhetsfunktioner som var och en möter ungdomar via olika kanaler.

Gruppen består av representanter från följande verksamheter: Introduktionsprogram, arbetsmarknadsenhet, LSS, IFO, skolans elevhälsoteam samt SYV. IM-samordnare är informations- och dokumentationsansvarig inom styrgruppen. Samtliga verksamheters insatser samordnas så att optimalt resultat uppnås.

Styrgruppen träffas vid minst tre tillfällen per termin.

## **Arbetsätt**

Via utbildningsförvaltningens administrativa system identifieras de ungdomar som tillhör målgruppen. In- och utflyttningar bevakas varje vecka.

Enligt Skollagen 15 kap 15 § ska gymnasieskolor med annan huvudman än hemkommunen lämna information om studieavbrott till utbildningsförvaltningen. I Essunga kommun tar SYV emot denna information.

IM-samordnare och SYV samlar in en helhetsbild av ungdomen och en första kontakt tas.

Kontakt kan ske genom brev, telefonsamtal, sms eller e-post. Därefter informeras styrgruppen och insatser från olika verksamheter samordnas. En individuell handlingsplan för varje individ upprättas. Uppföljning och återkoppling av insatser görs av samordnare till styrgruppen.

Deltagande i det kommunala aktivitetsansvaret är frivilligt. Om en ungdom väljer att inte delta tas en ny kontakt efter några månader med nytt erbjudande.

## **Aktiviteter.**

I planeringen av tänkbara åtgärder är det viktigt att utgå från den unges egna önskemål, behov och förutsättningar.

Exempel på aktiviteter och åtgärder:

- Studier
- Praktik
- Studiebesök hos utbildningsanordnare
- Studiebesök på arbetsplatser
- Motivationshöjande insatser, såsom coachning och samtal
- Förmedla kontakter med andra aktörer (försäkringskassa, AF, vårdinstanser mm)
- Möjlighet att läsa körkortsteori

I den individuella handlingsplanen anges mål och syfte med aktiviteten, var den genomförs, start- och slutdatum samt vem som är ansvarig.

## **Uppföljning och utvärdering**

Uppföljning och utvärdering sker med hjälp av Skolverkets uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret, vilken redovisas halvårsvis via statistik till SCB.

Två gånger per år, i juni och december, ska en rapport lämnas till utbildningsnämnden. Denna ska redovisa hur målen för verksamheten har uppnåtts.