

**Renhållningsordning
för
Essunga kommun
år 2006-2010**

Renhållningsordning För Essunga kommun

Inledande bestämmelser

§ 1

För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063), dels föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar. Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I §18-22 i renhållningsordningen finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna.

§ 2 Definitioner

I miljöbalken, kapitel 15, definieras vissa begrepp av betydelse för avfallshanteringen

"Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med."

"Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet."

"Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall."

"Med fastighetsinnehavare avses i detta kapitel den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare."

Dessa begrepp har i denna renhållningsordning samma betydelse som i miljöbalken.

§ 3 Sorteringsanvisningar

Sorteringsanvisningar och föreskrifter om hantering av olika avfallsslag återfinns i Bilaga 1.

Kommunstyrelsen äger rätt att i bilaga 1 till dessa föreskrifter utfärda kompletterande anvisningar eller ändra i denna bilaga gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av vissa avfallsslag.

Ansvar för renhållningen

§ 4

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen. Renhållningen i kommunen utförs av entreprenör, nedan kallad renhållaren.

§ 5

Miljönämnden har ansvar för tillsyn över efterlevnaden av föreskrifterna om avfallshantering i miljöbalken och med stöd av lagen meddelade förordningar.

§ 6 Avgifter

Föreskrifter om avgifter meddelas av kommunfullmäktige i särskilt beslut.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

§ 7 Hämtningsområde

Hela kommunen är ett och samma hämtningsområde

§ 8 Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning utförs en gång var annan vecka året om, i den ordning renhållaren bestämmer.

Fastighetsägaren kan få hämtning var fjärde vecka, veckohämtning av 660l/kärl, extra säck samt extra tömning efter begäran hos renhållaren.

Hämtning från fritidsfastigheter sker varannan vecka under tiden 1maj – 30 september.

Hämtning sker endast av kärl / säckar som på hämtningsdagen står på anvisad plats.

§ 9 Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, med undantag för avfall som omfattas av producentansvar, ska lämnas till renhållaren om inte annat anges i dessa föreskrifter. Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

§10 Fastighetsinnehavarens transportskyldighet

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som inte heller får slutligt behandlas av fastighetsinnehavaren skall denne låta forsla bort till en plats som anvisats av kommunen. Borttransport från fastigheten skall ske så ofta och på sådant sätt att sanitär olägenhet eller annan störning inte uppstår för omgivningen.

§ 11 Sortering

Varje fastighetsinnehavare ska sortera ut sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas av renhållaren och producenterna. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet inte uppstår.

§ 12 Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma i fastigheten om föreskrifterna i denna renhållningsordning.

§ 13 Sopotrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m m.

Behållare för uppsamling av avfall ska hämtningsdagens morgon vara uppställt så att hämtning kan ske med automattömmande fordon. Om placering av behållare inte medger automattömning debiterar renhållaren en tilläggsavgift.

Typ av avfallsbehållare, säckar, latrinbehållare och storlekar på dessa bestäms av renhållaren. (för närvarande kärl 130 L, 190 L, 240 L, 660 L, och säck 160 L, samt containerbehållare på 4 m³, 5 m³,6m³,10 m³.)

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas.

Om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns ytterligare bestämmelser i Boverkets byggregler (BFS 1993:57).

§ 14 Fyllnadsgrad och vikt

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas avfall för vilket behållaren eller förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan risk för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte vara så tung att det uppstår svårigheter för sopbilen att lyfta den. Behållare som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hämtas först sedan fastighetsinnehavaren omfördelat avfallet och emballerat det på ett från arbetsmiljösynpunkt acceptabelt sätt. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare och krav på emballage ges av renhållaren.

§ 15 Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare/säckställ m m

Kärl av återgångstyp tillhandahålls och ägs av renhållaren. Renhållaren ansvarar för utbyte och reparation av återgångsbehållare, såvida skadan inte orsakats genom brukarens oaktsamhet eller skadegörelse. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Fastighetsinnehavaren ersätter försvunnen behållare. För byte av kärlstorlek tar renhållaren ut en avgift.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom sopskåp, sopusrymme m m.

§ 16 Grovavfall

Med grovavfall avses sådant skrymmande avfall som inte kan läggas i den ordinarie avfallsbehållaren, se sorteringsanvisningar i bilaga 1.

Grovavfall lämnas av fastighetsägaren direkt till kommunens avfallsstation.

Hämtning vid enskild fastighet kan beställas från renhållaren mot särskild avgift.

§ 17 Latrin

Latrin får behandlas på egen fastighet om det utförs så att olägenhet inte uppstår.

Hämtning vid enskild fastighet kan beställas från renhållaren mot särskild avgift.

Undantag

§ 18

Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter enligt §§ 20-22 prövas av Miljönämnden. Undantag som ej tidsbegränsats gäller till dess en ny renhållningsordning antas.

§ 19 Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning vid permanent- eller fritidsbostad kan medges efter begäran, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst 6 månader.

Begäran ska inges till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Ändrade förhållanden ska meddelas renhållaren omgående.

§20 Nedsatt hämtning (Miniservice)

Nedsatt hämtning (miniservice – 6st säckar / år) kan efter ansökan till Miljönämnden beviljas under förutsättning att fastighetsinnehavaren på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt kan hantera delar av sitt avfall.

§ 21 Eget omhändertagande av avfall

Fastighetsinnehavare som på den egna fastigheten själv kan omhänderta sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan hos miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.

Nedgrävning och bränning av avfall får regelmässigt anses olämpligt.

§ 22 Trädgårdskompost

Trädgårdsavfall får komposteras på enskild fastighet under förutsättning att det sker utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

§ 23 Kompostering av köksavfall

Förmultningsbart köksavfall får komposteras på enskild fastighet om det sker utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kompostering ska ske i en sluten, skadedjursäker behållare.

Miljönämnden prövar om anmälan eller tillstånd krävs av annan lag / föreskrift

Annat avfall än hushållsavfall

§ 24 Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter avses träda i kraft 2006-01-01 då renhållningsordningen för Essunga kommun (antagen 2001-03-06, Kf §12) upphör att gälla.

Undantag som kommunen har medgivit med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

Bilaga 1

Sorteringsanvisningar

Hushållsavfall ska sorteras i följande avfallsslag och hanteras enligt nedan. Kompletterande hanteringsanvisningar kan ges ut av kommunstyrelsen eller renhållaren.

Avfallsslag

Komposterbart avfall

Anvisning

Alla hushåll som har tillgång till kompost får sortera ut matavfall och annat lätt nedbrytbart avfall för kompostering. Se §22 i renhållningsordningen.

Förpackningar av papp
(producentansvar)

Förpackningarna ska sköljas ur och plattas till så långt som möjligt. Materialet lämnas i behållare för respektive material i någon av producenternas återvinningsstationer.

Förpackningar av
plast(producentansvar)

Se pappförpackningar, PET-flaskor, se nedan.

Tidningspapper
(producentansvar)

Tidningar ska lämnas till producenternas återvinningsstationer

Förpackningar av wellpapp
(producentansvar)

Se pappförpackningar.

Förpackningar av glas
(producentansvar)

Se pappförpackningar, glasflaskor med pant se nedan.

Förpackningar av metall
(producentansvar)

Se pappförpackningar, returburkar, se nedan.

PET-flaskor, dryckesförpackningar av aluminium och glasflaskor med pant
(producentansvar)

Förpackningarna ingår i pantsystem och ska därför lämnas till inköpsstället eller annan affär som tar emot dem.

Farligt avfall

Farligt avfall är t ex spillolja, färgrester, lacknafta, kvicksilvertermometrar, bekämpningsmedel och andra kemikalier. Sådant får aldrig läggas i de vanliga soporna eller hällas ut i avloppet. Farligt avfall ska lämnas vid kommunens avfallsstation.

Batterier

Batterier utom bilbatterier ska lämnas i batteri boxar som finns på kommunens avfallsstation och återvinningsstationer.

Fordonsbatterier

Dessa ska lämnas till försäljningsställen eller till kommunens avfallsstation

Forts bilaga 1

Elektriska och elektroniska apparater	Dessa ska lämnas till producenternas insamlingssystem vid kommunens avfallsstation
Kyl- och frysskåp	Kyl- och frysskåp ska lämnas till kommunens avfallsstation skilt från annat avfall.
Mediciner	Överbliven medicin ska lämnas in till apotek. Cytostatika lämnas till kommunens avfallsstation. Kanyler, sprutor i speciell behållare, finns att hämta på apoteket.
Däck	För däckåtervinning producentansvar kan lämnas vid inköpsställen.
Träavfall	Träavfall till förbränning, avfallsstationen
Metallskrot	Sorteras i grov och fint vid kommunens avfallsstation
Grovavfall	Skrymmande hushållsavfall som inte hänförs till något av avfallsslagen ovan ska lämnas i till kommunens avfallsstation.
Restavfall	Hushållsavfall som inte ingår i något av avfallsslagen ovan ska läggas i sopkärl enligt §7-15