



Essunga kommun

# Tillämpningsregler

Regler och avgifter för förskola och fritidshem för 2024

**Dokumenttyp**  
**Fastställd**

**Detta dokument gäller för**  
**Giltighetstid**  
**Dokumentansvarig**  
**Dnr**

Regler  
Av utbildningsnämnden  
2024-02-20 § 11  
Förskola och fritidshem  
4 år  
Rektor  
Un 2023/154

## Innehållsförteckning

Förskola .....	3
Allmän förskola .....	3
Fritidshem .....	4
Omsorg på obekväm arbetstid .....	4
Ansökan .....	4
Annan kommun .....	5
Kötid .....	5
Turordning .....	5
Platsgaranti .....	5
Omplacering .....	5
Inskolning .....	5
Erbjudande och placering .....	5
Övrigt .....	6
Sjukdom .....	7
Uppsägning av plats .....	7
Avstängning på grund av obetalda avgifter .....	7
Övergång från förskola till förskoleklass och fritidshem .....	7
Avgifter .....	8
Ny maxtaxa årligen .....	8
Avgift förskola .....	8
Avgift fritidshem .....	8
Avgiftsdebitering .....	8
Fördelad faktura .....	9
Avgiftsgrundande inkomster .....	9
Anmälan om inkomständring, placeringstid eller ändrade familjeförhållanden .....	9
Bilaga 1, Maxtaxa 2024 .....	10
Bilaga 2, Läsårstider 2024/2025 .....	11-12

## Förskola

Plats i förskola erbjuds från ett års ålder till dess att barnet börjar förskoleklass. Det finns sex olika grunder för rätt till plats i förskola.

### **1. Förskoleplats med avgift för vårdnadshavare som arbetar eller studerar**

Barnen får plats i den omfattning som krävs för vårdnadshavarens närvaro på arbetsplats eller utbildning, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar, även för studietid under dagtid på vardagar. Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och vårdnadshavares anställningsförhållanden, exempelvis hos arbetsgivare eller andra myndigheter.

### **2. Förskoleplats med avgift för barn som har behov av särskilt stöd i sin utveckling**

Rektor utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning.

### **3. Förskoleplats med avgift för vårdnadshavare som är föräldraledig för annat barn**

Placering beslutas av rektor, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande utifrån förskolans möjlighet att skapa en god miljö för omsorg, undervisning och utbildning. Omfattningen är 15 timmar per vecka. Den begränsade tiden för föräldralediga träder i kraft två veckor efter syskonets födelse.

### **4. Förskoleplats med avgift för vårdnadshavare som är arbetssökande**

Placering beslutas av rektor, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande utifrån förskolans möjlighet att skapa en god miljö för omsorg, undervisning och utbildning. Omfattningen är 15 timmar per vecka. Vårdnadshavare har rätt att lämna barnet mer tid för att till exempel gå på anställningsintervju.

### **5. Förskoleplats utan avgift för barn som fyller tre år.**

Vårdnadshavare vars barn inte har en plats i förskola ska erbjudas detta inför hösten barnet fyller tre år. Barnet går enligt riktlinjerna för allmän förskola.

### **6. Särskilt erbjudande om förskoleplats utan avgift för bättre språkutveckling i svenska för barn som fyller tre år.**

Ett barn ska erbjudas en plats vid en förskoleenhet även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år.

3. barnet har behov av förskola för en bättre språkutveckling i svenska.

Barnet går enligt riktlinjerna för allmän förskola.

## Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år (enligt Skollag 2010:800, kapitel 8, paragraf 4). Allmän förskola är avgiftsfri, vilket motsvarar 15 timmar per vecka. Tiden är förutbestämd till 5 timmar 3 dagar i veckan, riktmärket är klockan 9–14 och överenskommelse görs med förskolepersonalen vilka dagar i veckan som är aktuella. Detta för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Schema ska lämnas in minst 14 dagar innan ändringen börjar gälla. Närvarotiderna följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledig från förskola under skollov och studiedagar.

## Fritidshem

Fritidshem erbjuds från augusti det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Det finns tre olika grunder för rätt till plats på fritidshem:

### 1. Vårdnadshavare arbetar eller studerar

Eleven får plats i den omfattning som krävs för vårdnadshavarens närvaro på arbetsplats eller utbildning, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar även för studietid under dagtid på vardagar. Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och vårdnadshavarens anställningsförhållanden, exempelvis hos arbetsgivare eller andra myndigheter.

### 2. Eleven har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling

Rektor utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning.

### 3. Lovplats

Lovplats erbjuds för elever 6–13 år under lov- och studiedagar. En lovavgift är för närvarande 75 kronor/dag. Lovplats och schema ska anmälas till fritidshemmet minst 14 dagar innan lovet.

Verksamheten erbjuds vid den grundskola där eleven har sin skolgång.

## Omsorg på obekväm arbetstid

Barnomsorg på obekväm arbetstid kan erbjudas på angiven plats fram till klockan 22:00 på förskolans och fritidshemmet efter ordinarie öppettider om minst tre barn vid samma tillfälle har behov.

Vid behov ska ansökan skickas in för särskild prövning till utbildningssektor. Beslut fattas av rektor och omprövas en gång per år. För att beviljas omsorg på vardagkvällar måste omsorgsbehovet omfattas av minst 3 timmar (till tidigast klockan 21:00). För att erhålla plats på kvällar krävs ett regelbundet och kontinuerligt behov av omsorg denna tid, minst två gånger i månaden. Dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på andra sätt. Möjligheten att förändra arbetstiderna samt andra möjligheter ska ha prövats innan man ansöker om omsorg på kvällar.

Utöver ansökan ska följande dokument skickas in med post:

- Ett arbetsgivarintyg, som styrker behovet av omsorg på obekväm arbetstid.
- Ett schema över barnets omsorgsbehov (vårdnadshavarens arbetstid och restid).

Båda dokumenten ska vara påskrivna av arbetsgivare. Essunga kommun har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Schema ska anmälas senast en månad innan det börjar gälla för att behovet ska kunna tillgodoses (gäller även ändringar av schema).

## Ansökan

Ansökan om plats görs via Självservice förskola och fritidshem på Essunga kommuns hemsida eller via blankett. Man kan ställa barnet i kö när som helst.

## **Annan kommun**

Önskar barnets vårdnadshavare plats i annan kommun är det vårdnadshavarens ansvar att kontakta önskad kommun.

## **Kötid**

Sökande får plats så snart plats blir ledig, dock senast fyra månader efter ansökningsdatum.

## **Turordning**

Följande turordning gäller vid placering:

1. Allmän förskola 3–5 år
2. Barn i behov av stöd (placering enligt skollagen 8 kapitlet, 7 paragrafen)
3. Syskonförtur/platsgaranti Under förutsättning att ledig plats finns placeras syskon på samma enhet, dock kan inga garantier ges. Gäller placeringar i augusti/september.
4. Omplaceringar (gäller placeringar i augusti/september)
5. Ködatum

## **Platsgaranti**

Alla vårdnadshavare erbjuds platsgaranti för sina barn om de inte önskar ha barnomsorg vid föräldraledighet. Plats garanteras på samma förskola vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i samband med placering i augusti/september.

## **Omplacering**

Omplaceringar görs endast i undantagsfall till exempel om syskon är placerade på olika förskolor. Omplaceringar sker en gång per år, vid placeringar i augusti/september.

## **Inskolning**

Inskolning är avgiftsbelagd. Den individuella inskolningen beräknas ta cirka 2 veckor. Vårdnadshavare ska närvara under inskolningsperioden.

## **Erbjudande och placering**

När vårdnadshavare har anmält behov av plats inom någon av verksamheterna som omfattas av detta regelverk ska plats erbjudas inom 4 månader. Vid fritidshem erbjuds plats vid behov, efter ansökan. Vårdnadshavare får besked om plats i förskola och fritidshem via e-tjänst eller brev.

Ditt barn kan bli erbjuden en förskoleplats vid en enhet du inte angett som önskemål i din ansökan. Om du inte accepterar den placering som erbjuds kan du tacka nej. Tackar vårdnadshavare nej till placeringserbjudande förloras platsen i kön. Ny ansökan krävs. Möjlighet finns även att tacka ja till erbjuden plats och stå i omplaceringskö till något av de önskemål som angetts i ansökan. Omplacering sker i augusti/september.

Vårdnadshavare är skyldiga att omedelbart meddela ändring av familjeförhållanden, inkomst och andra förhållanden som påverkar villkoren för placering och/eller omsorgstid till Essunga kommun. Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och vårdnadshavares anställningsförhållanden.

I placeringstiden ingår arbets- eller studietid, restid till och från arbetet/studierna samt tid för lämning och hämtning. Placeringsstiden bestäms utifrån vårdnadshavares gemensamma behov.

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

Ett barn har rätt till en förskoleplats.

Barnets/elevens vistelsetid ska alltid schemaläggas. Barnets/elevens tid i förskola eller fritidshem är den tid då vårdnadshavarna arbetar eller studerar inklusive restid, hämtning- och lämningstid.

Varaktiga ändringar av schemat registreras i Edlevo-App senast 14 dagar innan ändringen börjar gälla. Detta för att kunna planera verksamhetens schema på förskolorna och fritidshemmen efter barnens vistelsetid. Tillfälliga ändringar vid enstaka tillfällen gällande vistelsetiden kan avtalas efter överenskommelse med personalen.

Vid vårdnadshavares semester/ledighet rekommenderas att barnet är hemma i en sammanlagd tid av minst 4 veckor per år.

Vid vårdnadshavare och syskons sjukdom får barnet/eleven lämnas enligt överenskommelse med rektor.

Vid graviditetspenning får barnet lämnas enligt överenskommelse med rektor.

Debiteringsmässigt sker övergången från förskoleverksamhet (1–5 år) till skolbarnsomsorg (fritidshem) den 1 augusti.

## Övrigt

Förskolor och fritidshem är i huvudsak tillgänglig måndag till fredag klockan 06:00–18:00 utefter vårdnadshavares arbetstider. I början och slutet av dagen sker samverkan mellan avdelningar och verksamhet och barnet kan behöva byta avdelning.

Förskolor och fritidshem har rätt att stänga för planering och utveckling av verksamheten under högst fyra dagar per läsår. Dessa förläggs gemensamt med grundskolans studiedagar så långt som möjligt. Skolkontoret meddelar dessa datum minst 2 månader i förväg. Information om stängningsdagar och läsårstider finns på Essunga kommuns hemsida.

Essunga kommuns förskolor och fritidshem är årligen semesterstängda veckorna 28 till 31. Det finns alltid någon avdelning i Nossebro tätort som har jouröppet dessa veckor. Verksamheten för förskolor och fritidshem kan under dessa veckor komma att sammanslås beroende på antal barn som är i behov av barnomsorg. De jouröppna avdelningarna är tillgängliga för familjer där båda vårdnadshavarna arbetar. För att erbjudas plats under de semesterstängda veckorna ska intyg om arbete/studier lämnas. Om stängningsveckorna ändras något år, kommer detta att meddelas i god tid före aktuell sommar.

Vid vårdnadshavares semester eller annan ledighet från arbete/studier får plats i barnomsorgen nyttjas under högst tre vardagar per år enligt schema per familj.

## Sjukdom

Avgiften reduceras inte om barnet är frånvarande på grund av exempelvis lovdagar, semester eller sjukdom eller om barnet har kortare vistelsetid än vad schemat visar. Vid barns sjukdom, som sammanhängande varar längre än 30 dagar, betalas ingen avgift för tid som överstiger dessa 30 dagar.

Essunga kommuns barnomsorg följer rekommendationerna enligt Västra Götalandsregionens hygiensjuksköterska i förskolan (HYFS) vad gäller magsjuka, ögoninfektion och feber med mera. Om barnet insjuknar under vistelsetid på förskola eller fritidshem är det vårdnadshavares ansvar att skyndsamt hämta barnet.

## Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske senast 2 månader innan barnets placering ska upphöra.

Uppsägningen görs i Edlevo App eller på blankett.

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen kommit in till enheten/skolkontoret.

Ansökan till ny plats på förskola eller fritidshem kan göras först tre månader efter att barnet har slutat. Undantag gäller om barnet har slutat på förskola eller fritidshem för att vårdnadshavare blivit föräldraledig eller arbetssökande och sedan på nytt får behov av plats.

Essunga kommun kan återkalla tilldelad plats genom uppsägning om placering inte utnyttjats enligt överenskommet schema på två månader.

## Avstängning på grund av obetalda avgifter

Faktura på avgift för förskola och fritidshem skickas varje månad med förfallodag den 30:e. Påminnelseavgift och inkassoavgift tas ut enligt gällande bestämmelser.

Om avgiften för två månader förfallit och fakturorna fortfarande är obetalda, skickas brev till fakturamottagaren och till berörd rektor om avstängning av platsen. Fastställs och påbörjas avbetalningsplan inom denna tid, kvarstår barnomsorgsplatsen så länge avbetalning sker enligt upprättad plan. Om avstängning av plats verkställs, måste hela skuldbeloppet betalas innan plats återigen kan erbjudas.

## Övergång från förskola till förskoleklass och fritidshem

- För barn som har plats i förskola övergår placeringen från och med 1 augusti till plats i fritidshem.
- För barn som har plats i avgiftsfri allmän förskola **15 timmar per vecka** avslutas vid terminsslut. Finns det behov av plats i fritidshem ska ansökan skickas in.
- Finns inte behov av plats i fritidshem från och med 1 augusti ska uppsägning av den nuvarande platsen skickas in.

Plats i fritidshem får inte behållas när vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig utan ska då sägas upp.

## Avgifter

Essunga kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem med debitering 12 månader

per år. Hur mycket en placering kostar beräknas utifrån hur många barn du har i hushållet som är inskrivna i förskola eller fritidshem, samt den totala bruttoinkomsten (inkomst före skatt) för hushållet per månad. Du lämnar dina inkomstuppgifter via kommunens Självservice. Barnen räknas i ordning efter ålder, det yngsta barnet räknas som barn ett (1), det näst yngsta som barn två (2) och så vidare. Barn nummer fyra (4) debiteras inte.

Avgiften för 3–5-åringar i allmän förskola reduceras med 30 procent under tiden 1 september till 31 maj då allmän förskola följer läsårstiderna. Vid behov av förskola på sommarlovet tas full månadsavgift ut för juni, juli och augusti.

## Ny maxtaxa årligen

Inkomsttaket i maxtaxan är indexerat och innebär en årlig reglering. Avgiften regleras enligt Riksdagens beslut om maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Inkomsttaket meddelas på kommunens hemsida [www.essunga.se](http://www.essunga.se) och i Edlevo App /Unikum För 2024 är inkomsttaket i maxtaxan indexerat till 56 250 kronor per månad.

### Avgift förskola

Antal barn	Procent av bruttoinkomsten	För 2024 innebär det
Barn 1	3 %	1688 kronor
Barn 2	2 %	1125 kronor
Barn 3	1 %	563 kronor
Barn 4 och fler	Avgiftsfria	

### Avgift fritidshem

Antal barn	Procent av bruttoinkomsten	För 2024 innebär det
Barn 1	2 %	1125 kronor
Barn 2	1 %	563 kronor
Barn 3	1 %	563 kronor
Barn 4 och fler	Avgiftsfria	

## Avgiftsdebitering

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomst före skatt. Med hushåll avses ensamstående, gifta och sammanboende.

Avgift tas ut för kontrakterad placeringstid (avtalstiden) och ändras inte i samband med sjukdom, lov, semester eller annan frånvaro, då placeringen är att betrakta som ett abonnemang som löper på tolv (12) månader om året.

Faktura på avgift skickas månadsvis, med förfallodag den sista dagen varje månad. Debitering görs för innevarande månad. Påminnelseavgift och inkassoavgift tas ut enligt gällande bestämmelser.

## Fördelad faktura

Vid delad vårdnad och vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser fördelas avgiften mellan vårdnadshavarna, som då får var sin faktura. Avgiften beräknas på inkomsten i



respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften överstiger dock inte maxtaxan för en plats. Vid ändrad folkbokföringsadress för vårdnadshavare skickas information om fördelad faktura till båda vårdnadshavarna.

## Avgiftsgrundande inkomster

Avgiften grundar sig på nuvarande bruttoinkomst (det vill säga, inkomst före skatt). Det här räknas som inkomst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Överskott av näringsverksamhet (gäller egna företagare)
- Sjukpenning, sjukbidrag
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Aktivitetsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Änkepension, förtidspension (inte barnpension)
- Livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Familjehemsersättning (arvodesdel)
- Reseersättning, bilförmån, kostförmån (beskattningsbara delen)
- Inkomst vid arbete utomlands

## Anmälan om inkomständring, placeringstid eller ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare är skyldig att omgående anmäla förhållanden som påverkar avgiftsuttaget. Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och vårdnadshavares anställningsförhållanden, exempelvis hos arbetsgivare eller andra myndigheter. Inkomstuppgift lämnas under sanningsförsäkran.

Om uppgifter om avgiftsgrundande inkomst inte lämnats **debiteras högsta avgiften** enligt maxtaxan.

# Bilaga 1, Maxtaxa 2024



Essunga kommun

1 december 2023

## Ändring avgiftsnivåer i maxtaxa för förskola och fritidshem inför 2024

Essunga kommun tillämpar Riksdagens beslut om maxtaxa inom förskola och fritidshem. Inkomsttaket i maxtaxan är indexerat och kommer att innebära en årlig reglering.

Från och med 1 januari 2024 gäller avgiftsnivåerna nedan. De har höjts i jämförelse med 2023. Höjningen beror på att inkomsttaket indexerats till **56 250** kronor per månad 2024.

### Förskola

Procent av bruttoinkomsten		Maxavgift per månad
Barn 1	3 %	1 688 kronor
Barn 2	2%	1 125 kronor
Barn 3	1 %	563 kronor
Barn 4 och fler är avgiftsfria		

### Fritidshem

Procent av bruttoinkomsten		Maxavgift per månad
Barn 1	2 %	1 125 kronor
Barn 2	1%	563 kronor
Barn 3	1 %	563 kronor
Barn 4 och fler är avgiftsfria		

Med vänlig hälsning

**Tina Hededal**  
Utbildningschef

**ESSUNGA KOMMUN**

# Bilaga 2, Läsårstider 2024/2025

## Läsåret 2024/2025

UN2023/159

2023-11-07

	Vecka	Datum	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Elevdagar	Lärardagar
<b>2024</b>	33	12/8-18/8	A-dag/S	A-dag	A-dag	A-dag	A-dag	0	5
	34	19/8-25/8	Skolstart					5	5
	35	26/8-1/9						5	5
	36	2/9-8/9						5	5
	37	9/9-15/9						4	5
	38	16/9-22/9					A-dag	5	5
	39	23/9-29/9						5	5
	40	30/9-6/10						5	5
	41	7/10-13/10						5	5
	42	14/10-20/10						5	5
	43	21/10-27/10						5	5
	44	28/10-3/11	A-dag	A-dag	A-dag/S	LOV	LOV	0	3
	45	4/11-10/11						5	5
	46	11/11-17/11						5	5
	47	18/11-24/11						5	5
	48	25/11-1/12						5	5
	49	2/12-8/12						5	5
	50	9/12-15/12						5	5
	51	16/12-22/12					Avslutning	5	5
	52	23/12-29/12	LOV	LOV	LOV	LOV	LOV	0	0
<b>2025</b>	1	30/12-5/1	LOV	LOV	LOV	LOV	LOV	0	0
	2	6/1-12/1	LOV	A-dag/S	A-dag	Skolstart		2	4
	3	13/1-19/1						5	5
	4	20/1-26/1						4	5
	5	27/1-2/2	A-dag					5	5
	6	3/2-9/2						5	5
	7	10/2-16/2	LOV	LOV	LOV	LOV	LOV	0	0
	8	17/2-23/2						5	5
	9	24/2-2/3						5	5
	10	3/3-9/3						5	5
	11	10/3-16/3						5	5
	12	17/3-23/3						5	5
	13	24/3-30/3						5	5
	14	31/3-6/4						5	5
	15	7/4-13/4						5	5
	16	14/4-20/4	LOV	LOV	LOV	LOV	LOV	0	0
	17	21/4-27/4	LOV					4	4
	18	28/4-4/5				LOV	A-dag	3	4
	19	5/5-11/5						5	5
	20	12/5-18/5						5	5
	21	19/5-25/5						5	5
	22	26/5-1/6				LOV	LOV	3	3
	23	2/6-8/6					LOV	4	4
	24	9/6-15/6				Avslutning	A-dag	4	5
	25	16/6-22/6	A-dag/S	A-dag				0	2
							178	194	

A-dag = kompetensutvecklingsdag för pedagoger. LOV för elever

A-dag/S = stängningsdag inom barnomsorgen

LOV = LOV för lärare med ferietjänst och elever

LOV = röd dag, heledag

## Läsåret 2024/2025

UN2023/159  
2023-11-07

<b>Läsårstider 2024/2025</b>		
Elevernas läsårstider		
Höstterminen 2024	Måndag den 19 augusti - Fredag den 20 december	84
Vårterminen 2025	Torsdag den 9 januari - Torsdag den 12 juni	94
Elevernas lediga dagar	Fredag 20 september	
	Måndag 28 oktober - Fredag 1 november (vecka 44)	
	Måndag 23 december - Onsdag 8 januari (jullovsdag)	
	Måndag 27 januari	
	Måndag 10 februari - Fredag 14 februari (sportlov vecka 7)	
	Måndag 14 april - Måndag 21 april (påsklov vecka 16)	
	Torsdag 1 maj - Fredag 2 maj (1 maj + A-dag)	
	Torsdag 29 maj - Fredag 30 maj (Kristi himmelsfärdsdag + klämdag)	
	Fredag 6 juni (Sveriges nationaldag)	
Förskolor och fritidshem stängs för kompetensutveckling för personal	Måndag 12 augusti	
	Onsdag 30 oktober	
	Tisdag 7 januari	
	Måndag 16 juni	
Pedagogernas kompetensutvecklingsdagar, ferieanställda	Måndag 12 augusti - Fredag 16 augusti	
	Fredag 20 september	
	Måndag 28 oktober - Onsdag 30 oktober	
	Tisdag 7 januari - Onsdag 8 januari	
	Måndag 27 januari	
	Fredag 2 maj	
	Fredag 13 juni - Tisdag 17 juni	
Pedagogernas lediga dagar, ferieanställda	Torsdag 31 oktober - Fredag 1 november	
	Måndag 23 december - Måndag 6 januari	
	Måndag 10 februari - Fredag 14 februari	
	Måndag 14 april - Måndag 21 april	
	Torsdag 1 maj	
	Torsdag 29 maj - Fredag 30 maj	
	Fredag 6 juni	
Arbetsperiod	Måndagen den 12 augusti - Tisdagen den 17 juni	
Ferieperiod	18/6 2025 - 10/8 2025	
Verksamhetsår	12/8 2024 - 10/8 2025	