



Reglemente för utbildningsnämnden

Dokumenttyp
Fastställt

Detta dokument gäller för
Giltighetstid

Dokumentansvarig
Dnr

Reglemente
Reviderat av Kommunfullmäktige
2023-10-23, § 66
Utbildningsnämnden
Fr.o.m. 2023-11-02
Tills vidare
Utbildningsnämnden
Ks 2023/387

Innehållsförteckning

Nämndens uppgifter	3
Allmänt om utbildningsnämndens uppgifter.....	3
Utbildningsnämndens övergripande uppgifter	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	3
Personalansvar.....	4
Processbehörighet.....	4
Information och samråd	4
Personuppgifter	4
Nämndens arbetsformer	4
Sammansättning	4
Tidpunkt för sammanträden	4
Närvarorätt	5
Kallelse	5
Utskott.....	5
Sammanträden på distans.....	5
Beslutsförhet	6
Ordföranden	6
Ersättare för ordförande och vice ordförande	6
Förhinder.....	6
Ersättares tjänstgöring	6
Jäv, avbruten tjänstgöring	7
Yrkanden.....	7
Deltagande i beslut	7
Reservation och protokollsanteckningar.....	7
Justering av protokoll	7
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	8
Delgivningsmottagare.....	8
Undertecknande av handlingar.....	8

Nämndens uppgifter

Allmänt om utbildningsnämndens uppgifter

1 § Utbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom förskola, grundskolan, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola, och svensk undervisning för invandrare.

Utbildningsnämndens övergripande uppgifter

2 § Utbildningsnämnden ansvarar för uppgifter avseende i Skollagen (2010:800) reglerad verksamhet inom följande områden:

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- fritidshem
- gymnasieskola
- anpassad grundskola
- anpassad gymnasieskola
- kommunal vuxenutbildning
- anpassad utbildning för vuxna
- svenskundervisning för invandrare
- elevhälsa
- uppföljningsansvar för ungdomar 16-20 år
- skolbibliotek
- skolskjutsverksamheten

Utbildningsnämnden utarbetar förslag till budget utifrån anvisade ramar beslutade av kommunfullmäktige.

Inom ramen för utbildningsnämndens ansvarsområden ingår också myndighetsutövning, att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med Skollagen och skolförordningar.

Utbildningsnämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet liksom se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Utbildningsnämnden fullgör de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som har överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

3 § Utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sina verksamheter.

Utbildningsnämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdrag som har delegerats till nämnden, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Utbildningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

Personalansvar

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för kommunens personal. Regleringen av personalfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Processbehörighet

5 § Utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

Information och samråd

6 § Kommunstyrelsen och kommunalråd ska i möjligaste mån från utbildningsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

När utbildningsnämndens verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet ska dessa samråda. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Utbildningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Från kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän får utbildningsnämnden infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Personuppgifter

7 § Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

8 § Utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Tidpunkt för sammanträden

9 § Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett

sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Närvarorätt

10 § Utbildningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Nämnden får även bestämma att annan än förtroendevald får närvara vid nämndens sammanträden.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen. Kallelse med samtliga handlingar sker elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Utskott

12 § Inom utbildningsnämnden finns ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Nämnden väljer utskottets ordförande, vice ordförande samt ledamot och ersättare.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska ett fyllnadsval ske så snart som möjligt.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträdena ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Sammanträden på distans

13 § Utbildningsnämnden får, sammanträda med ledamöter som närvarar på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Lokalen ska vara utformad på sådant sätt att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Utbildningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Beslutsförhet

14 § Utbildningsnämnden får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I detta sammanhang räknas även tjänstgörande ersättare som ledamot.

Ordföranden

15 § Ordföranden ansvarar för att

1. leda utbildningsnämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglementen
3. beredningsprocessen är ändamålsenlig
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i utbildningsnämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i utbildningsnämnden
6. bevaka att utbildningsnämndens beslut verkställs

Ersättare för ordförande och vice ordförande

16 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser utbildningsnämnden en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i utbildningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid utser utbildningsnämnden en annan ledamot som ersättare för den personen. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter som den ersatta personen har haft.

Förhinder

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Nämndsekreterare ska underrättas om vem som tjänstgör.

Ersättares tjänstgöring

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen.

Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

19 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

20 § När utbildningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som har framfört ett yrkande lämna detta skriftligen till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Deltagande i beslut

21 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation och protokollsanteckningar

22 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Ledamöter och ersättare kan också, om ordföranden godkänner, lämna en så kallad protokollsanteckning. En protokollsanteckning ska vara kort och koncis. Protokollsanteckningen får enbart beröra det beslut som är fattat i ärendet.

Både reservationer och protokollsanteckningar ska lämnas skriftligen till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

24 § Utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

25 § Delgivning med utbildningsnämnden sker med ordföranden, chef utbildningssektor eller annan anställd inom utbildningssektorn, som denne utser.

Undertecknande av handlingar

26 § Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden. Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordförande vars undertecknande ska kontrasigneras av chef utbildningssektor. I övrigt framgår det i utbildningsnämndens delegationsbestämmelser vem eller vilka som ska underteckna nämndens handlingar.